



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक - पुणे विभागीय पुरवणी

वर्ष - १४, अंक - ०६]

गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी ६ - १२, २०२५ / माघ १७ - २३, शके १९४६

[पृष्ठे-२३६

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय/संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

संचालक, नगर रचना यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६

अधिसूचना

क्रमांक प्रा.न.र.यो.क्र.१/वडूज/ता.खटाव,जि.सातारा/कलम-८६(१)/(क)/टीपीळी-१/४७५/२०२५.— ज्याअर्थी, वडूज नगरपंचायतीने त्यांचेकडील पत्र क्रमांक व.न.प./६१२/२०२४, दिनांक २४ जुलै २०२४ अन्वये, मंजुरीसाठी सादर केलेली प्रारूप नगर रचना योजना (यापुढे जिचा उल्लेख "उक्त प्रारूप नगर रचना परियोजना" असा करण्यात आला आहे.) संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी त्यांना शासनाने उक्त अधिनियमाचे कलम १५१ उपकलम (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारात उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ उपकलम (२) अन्वये अधिसूचना क्रमांक वडूज नगरपंचायत/प्रा.न.र.यो.क्र.१/कलम ६८(२)मंजुरी/टीपीळी-१/४७१०, दिनांक २९ ऑगस्ट २०२४ अन्वये मंजूर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील अधिसूचना क्रमांक प्रा.न.र.यो.क्र.१,वडूज/ता.खटाव,जि.सातारा/कलम ७२(१)/लवाद/टीपीळी-१/५१६०, दिनांक २५ सप्टेंबर २०२४ अन्वये उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार व त्यांना शासनाने उक्त अधिनियमाचे कलम १५१ उपकलम (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारात श्री. अनिल बा. पाटील, निवृत्त सहायक संचालक, नगर रचना, यांची उक्त नगर रचना योजनेसाठी लवाद म्हणून नेमणूक केली आहे. यापुढे ज्याचा उल्लेख "उक्त लवाद" असा करण्यात आला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (३) व (४) च्या तरतुदीमध्ये नमूद कार्यपद्धतीनुसार प्रारूप नगर रचना योजनेस अनुसरून प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूजची विहित नमुन्यात आखणी केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी उक्त योजने संदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (३) व (४) चे तरतुदीनुसार आवश्यक ती वैधानिक कार्यवाही पूर्ण करून प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूज उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (५) मधील तरतुदीनुसार पत्र क्रमांक न.र.यो.,वडूज क्र. १/लवाद/८४, दिनांक ६ जानेवारी २०२५ अन्वये, संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे मंजुरीकरिता सादर केली आहे (यापुढे जिचा उल्लेख "उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना" असा करण्यात आला आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (५) चे तरतुदीन्यव्ये सादर केलेली उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना, प्राप्त झालेच्या दिनांकापासून दोन महिन्यांच्या आत मंजूर करणे अथवा ना-मंजूर करणेबाबत संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी निर्णय घेणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासनाने दिनांक १ डिसेंबर २०१६ रोजी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार उक्त अधिनियमाच्या कलम ८६ उपकलम (१) (क) चे तरतुदीन्यव्ये नगर पंचायत क्षेत्रातील प्राथमिक नगर रचना योजना मंजूर करणेचे शासनाचे अधिकार संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना उक्त अधिनियगाचे कलम १५१ उपकलम (१) चे तरतुदीन्यव्ये प्रदान केलेले आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, आवश्यक ती चौकशी केल्यानंतर व विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, पुणे विभाग यांचेशी सल्लामसलत केल्यानंतर, उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूज यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-१ मध्ये नमूद केल्यानुसार उक्त लवाद यांनी प्रस्तावित केलेल्या बदलांसह मंजूर करणे आवश्यक आहे. असे संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मत झाले आहे.

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम ८६ उपकलम (१) (क) चे तरतुदीन्वये प्रदत्त असलेल्या अधिकारांचा वापर करून संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे :--

अ) प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूज यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट १ मध्ये नमूद केल्यानुसार उक्त लवाद यांनी प्रस्तावित केलेल्या बदलांसह मंजूर करीत आहेत.

ब) उक्त मंजूर करण्यात आलेली प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूजची मंजुरीची सदर अधिसूचना वडूज नगरपंचायतीच्या कार्यालयामध्ये कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत आम जनतेच्या अवलोकनार्थे उपलब्ध राहील.

क) प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूजच्या अधिप्रमाणित प्रती किंवा त्यातील संबंधित भागांच्या प्रती आम जनतेला अर्ज करून माफक दरात विक्रीसाठी वडूज नगरपंचायतीच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध ठेवण्यात येतील.

ड) उक्त मंजूर करण्यात आलेली प्राथमिक नगर रचना परियोजना क्र. १, वडूज व या योजनेद्वारे निर्माण झालेली दायित्वे ज्या दिनांकापासून अमलात येतील ती तारीख दिनांक २८ जानेवारी २०२५ अशी निश्चित करण्यात येत आहे.

इ) सदरची अधिसूचना खालील कार्यालयांमध्ये कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत एक महिन्याच्या कालावधीकरिता आम जनतेच्या अवलोकनार्थे उपलब्ध राहील.

i. लवाद, नगर रचना योजना, वडूज यांचे कार्यालय,

ii. सहसंचालक, नगर रचना, पुणे विभाग, पुणे,

iii. सहायक संचालक, नगर रचना, सातारा शाखा, सातारा.

परिशिष्ट

प्राथमिक नगर रचना योजना क्रमांक १, वडूज

(संचालनालयाचे पत्र क्रमांक प्रा.न.र.यो.क्र.१/वडूज/ता.खटाव, जि.सातारा/कलम ८६(१)(क)/टीपीझी-१/४७५

अ.क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ (२) चे तरतुदीन्वये मंजूर प्रारूप नगर रचना योजनेनुसार मू.भू.क्र. / अं.भू.क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ (२) चे तरतुदीन्वये मंजूर प्रारूप नगर रचना योजनेनुसार प्रस्ताव / तपशील	लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ (५) चे तरतुदीन्वये प्रस्तावित केलेल्या प्राथमिक नगर रचना योजनेनुसार प्रस्ताव / तपशील	उक्त अधिनियमाचे कलम ८६ चे तरतुदीन्वये मंजूर फेरबदल
१	२	३	४	५
१	मूळ भूखंड क्र. ६१, ६२, ७०, ७१. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ९१.	खेळाचे मैदान (क्षेत्र ६३७४ चौ.मी.)	मूळ भूखंड क्र. ७०, ७१. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ९१.	खेळाचे मैदान (क्षेत्र ६४०० चौ.मी.) या आरक्षणाच्या आकारमान व क्षेत्रामध्ये सोबतच्या नकाशात दर्शविल्यानुसार फेरबदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे, तसेच या फेरबदलाच्या अनुषंगाने लगतच्या भागातील रस्त्याच्या व अंतिम भूखंडाच्या नियोजनामध्ये सोबतच्या नकाशात दर्शविल्यानुसार फेरबदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे.
२ २.१	मूळ भूखंड क्र. २८, २७, २९. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८.	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८ (विक्री योग्य भूखंड क्र. १)	मूळ भूखंड क्र. २८, २७, २९. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.
	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८.	योग्य भूखंड क्र. १.	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८.	प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६
२.२	मूळ भूखंड क्र. १८, २८.	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७९ (विक्री अंतिम भूखंड क्र. / योग्य भूखंड क्र. २).	मूळ भूखंड क्र. १८, २८, २९.	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७९ (विक्री योग्य भूखंड क्र. २) च्या आकारमान, अंतिम भूखंड क्र. ५० योग्य भूखंड क्र. २).	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.
२.३	मूळ भूखंड क्र. ४३, ५०, ५१.	अंतिम भूखंड क्र. ५० अंतिम भूखंड क्र. / अंतिम भूखंड क्र. ५०.	मूळ भूखंड क्र. ४३, ५०, ५१.	अंतिम भूखंड क्र. ५० च्या आकारमान, क्षेत्र व स्थानामध्ये सोबतच्या नकाशामध्ये दर्शविल्यानुसार फेरबदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.

ई) सदरची अधिसूचना ही संचालनालयाच्या www.dtp.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावरदेखील उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

अविनाश भा. पाटील,
संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

BY DIRECTOR OF TOWN PLANNING

Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

NOTIFICATION

No. PreliminaryT.P.S. No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist Satara/Sec.86 (1)(a)/T.P.V.-1/475/2025.— Whereas, the draft Town Planning Scheme No. 1, Vaduj submitted by the Vaduj Nagarpanchayat *vide* its Letter No. VNP/612/2024, dated 24th July 2024 (hereinafter referred to as “the said Draft Scheme”) has been sanctioned by the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune *vide* Notification No. Draft TPS No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist.Satara/Sec.68(2)/TPV-1/4710/2024, dated 29th August 2024, under sub-section (2) of the Section 68 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as “the said Act”) said Act, as per the power delegated to them under the provisions of Section 151(1) of the the said Act ;

and whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune *vide* Notification No. Draft TPS No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist.Satara/Sec.72(1)/TPV-1/5160/2024, dated 25th September 2024, issued under the provisions of sub-section (1) of Section 72 of the said Act, and as per the power delegated to them under the provisions of Section 151(1) of the said Act, has appointed Shri. Anil B. Patil, Retired Assistant Director of Town Planning, as the Arbitrator in respect of the said draft Scheme (hereinafter referred to as “the said Arbitrator”) ;

and whereas, the said Arbitrator, after following the prescribed procedure as required under the provisions of sub-section (3) and (4) of Section 72 of the said Act, has drawn up in the prescribed form, the Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj in accordance with the said sanctioned Draft Scheme ;

and whereas, the said Arbitrator has submitted, the Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj under the provisions of sub-section (5) of Section 72 of the said Act, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune for sanction *vide* Letter No. TPS/Vaduj No. 1/Arbitrator/84, dated 6th January 2025 (hereinafter referred to as “the said draft Preliminary Town Planning Scheme”) ;

and whereas, in accordance with the provisions of sub-section (1) (a) of Section 86 of the said Act, the said Preliminary Town Planning Scheme is required to be sanctioned within a period of two months from the date of receipt of the preliminary scheme from the Arbitrator under the provisions of Section 72(5) of the said Act ;

and whereas, the Government of Maharashtra in Urban Development Department *vide* its Notification, No. TPS-1813/3211/CR-508/UD-13, dated 1st December 2016, has delegated the powers exercisable by it, under Sections 86 (1) and (2) of the said Act, in respect of all Municipal Councils and Nagarpanchayats, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune ;

and whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune after making necessary enquiries and after consulting the Joint Director of Town Planning, Pune Division, Pune is of the opinion that it is necessary to sanction the said draft Preliminary Town Planning Scheme subject to the modifications as proposed by the said Arbitrator, more particularly mentioned in the Schedule 1 appended hereto.

Now, therefore, in exercise of the powers delegated to him under the provisions of sub-section (1) and (2) of Section 86 of the said Act, and all other powers enabling in this behalf, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, hereby :—

- a) Sanctions the said Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj subject to the modifications as proposed by the said Arbitrator, more particularly mentioned in the Schedule-I appended hereto.
- b) Directs that this Notification and the said Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj as sanctioned shall be kept open for inspection by the public for a period of six months during office hours on all working days in the head office of the Vaduj Nagarpanchayat,
- c) Directs that the copies of the said Preliminary scheme or extracts therefrom certified to be correct shall be available for sale to the public on application at a reasonable price at the office of the Vaduj Nagarpanchayat, and
- d) Fixes dated 28th January 2025 to be the date on which all the liabilities created shall take effect and the said Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj as sanctioned shall come into force.
- e) This Notification shall also be available for inspection of general public during office hours on all working days for the period of one month in the following offices.
 - i) Office of the Arbitrator, Town Planning Scheme No. 1, Vaduj.
 - ii) Joint Director of the Town Planning, Pune Division, Pune.
 - iii) Assistant Director of Town Planning, Satara Branch, District Satara.

Schedule

Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj

(Accompaniment to the Notification No. Preliminary T.P.S. No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist.Satara/ Sec.86 (1) (a)/TPV-1/475

Sr. No.	OP/FP No. as per sanctioned draft scheme under the provisions of Section 68 (2) of the said Act	Proposals/Details as per draft scheme sanctioned under the provisions of Section 68 (2) of the said Act	OP/FP No. as per preliminary sanctioned scheme submitted by the Arbitrator under the provision of 72 (5) of the said Act	Proposals/Details as per the preliminary scheme submitted by the Arbitrator under the provisions of Section 72 (5) of the said Act	Modification sanctioned under the provisions of Section 86 of the said Act
1	2	3	4	5	6
1.	Original Plot No. 61, 62, 70, 71. Final Plot No./ Res. No. 91.	Playground (Area 6374 sq.mtrs.)	Original Plot No. 70, 71. Final Plot No. / Res. No. 91.	The size and area of reservation of Playground (area 6400 sq. mtrs.) is proposed to be modi- fied as shown on the map. And, in pursuance to the proposed	Sanctioned as proposed by the Arbitrator.

Schedule--Contd.

1	2	3	4	5	6
				modification a change in the planning of road network and final plots in the adjoining area is proposed as shown on the map.	
2.	i.	Original Plot No. 28, 27, 29. Final Plot No./ Res. No. 78.	Final Plot No. / Res. No. 78 (Authority Sale Plot No. 1).	Original Plot No. 28, 27, 29. Final Plot No. / Res. No. 78.	The size and area of Final Plot No. / Res. No. 78 (Authority Sale Plot No. 1) is proposed to be modified as shown on the map.
	ii.	Original Plot No. 18, 28. Final Plot No./ Res. No. 79.	Final Plot No. / Res. No. 79 (Authority Sale Plot No. 2).	Original Plot No. 18, 28, 29. Final Plot No. / Res. No. 50.	The size area and Location of Final Plot No. / Res. No. 79 (Authority Sale Plot No. 2) is proposed to be modified as shown on the map.
	iii.	Original Plot No. 43, 50, 51. Final Plot No. 50	Final Plot No. 50	Original Plot No. 43, 50, 51. Final Plot No. / Res. No. 79.	The size area and Location of Final Plot No. 50 is proposed to be modified as shown on the map.

This Notification is made available on the www.dtp.maharashtra.gov.in website of Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune.

AVINASH B. PATIL,

Director of Town Planning,
Maharashtra State, Pune.

Pune, 28th January 2025.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांजकडून

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र

महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) अन्वये अंतिम आदेश

झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश (अंतिम)

क्रमांक झो.प्रा./सप्रा-३/झोपुआ-१७१/२०२५.— सर्वै नंबर ५८ पै., ६२ पै., काळभोर गोठा-२, दलवीनगर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसाहत, बौद्धनगर, अण्णा भाऊ साठेनगर, निगडी, पुणे येथील अनुसूचीत नमूद केलेल्या क्षेत्रासंदर्भात महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ च्या कलम ३ (क) अंतर्गत खालीलप्रमाणे अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मधील कलम ३ (क) मध्ये नमूद तरतुदीनुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याकरिता मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे, हे सक्षम आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याची दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२४ रोजीची पूर्वसूचना प्रकरणातील सविस्तर पार्श्वभूमी नमूद करून महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक-पुणे विभागीय पुरवणी, ॲक्टोबर १७-२३, २०२४, पृष्ठे ४३ व ४४ वर, तसेच दैनिक वृत्तपत्रात दिनांक १५ ऑक्टोबर २०२४ रोजी प्रसिद्ध करण्यात आली आहे, तसेच सदरची पूर्वसूचना सर्वसाधारणपणे सर्वांना ठळकपणे दिसून येईल अशा प्रत्यक्ष जागेवर दिनांक २५ नोव्हेंबर २०२४ रोजी डकवून प्रसिद्ध करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सदर पूर्वसूचनेची प्रत जागामालक, पुणे महानगरपालिका यांनादेखिल देण्यात आली आहे. पूर्वसूचनेद्वारे जागामालक किंवा इतर यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत या कार्यालयाकडे सादर करणेबाबत फर्माविण्यात आले होते. सदरची पूर्वसूचना प्रसिद्ध करणेत येऊन ३० दिवसांचा कालावधी पूर्ण झाला आहे. अद्यापर्यंत या कार्यालयाकडे जमीनमालक अथवा इतर कोणाचीही लेखी स्वरूपात हरकत / तक्रार प्राप्त झालेली नाही ;

आणि त्याअर्थी, उपरोक्त परिस्थितीचे अवलोकन करता महाराष्ट्र झोपडपट्टीच्या कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार खालीलप्रमाणे अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहेत.

आदेश

(१) सदर झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्यासांदर्भातील दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२४ रोजीच्या जाहीर नोटिस (झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्याची पूर्वसूचना) कायम करून खालील अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र या आदेशाद्वारे "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून अंतिमतः घोषित करण्यात येत आहे.

(२) सदरच्या आदेशाविरोधात उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार प्रस्तुत आदेश प्रसिद्ध झालेपासून ३० दिवसांच्या आत मा. शिखर तक्रार निवारण समिती, वांद्रे, मुंबई येथे अपील दाखल करणे शक्य आहे.

महानगरपालिका क्षेत्र : पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : : सर्वै नंबर ५८ पै., ६२ पै., काळभोर गोठा-२, दलवीनगर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसाहत, बौद्धनगर, अण्णा भाऊ साठेनगर, निंगडी, पुणे (Non Buildable Plot)

अनुसूची क्रमांक १

सध्या अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीचे क्षेत्र

गाव : काळभोर गोठा-२, दलवीनगर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसाहत, बौद्धनगर, अण्णा भाऊ साठेनगर, निंगडी, पुणे

स. नं. / सि.स.नं.	जमिनीचे मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या संख्येचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.)	पूर्वस	चतु:सीमा (मोजणी नकाशानुसार) दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७
सर्वै नं. ५८ पै., ६२ पै.	पिंपरी-चिंचवड नववसाहत प्राधिकरण.	६३७१.६८ चौ.मी. ६२ पै.	लागू रस्ता, सर्वै नं. ५८ पै., ६२ पै.			
			सि.स.नं. ९०९५ पै.		६२ पै.	सि.स.नं. ९०९५ पै.

महानगरपालिका क्षेत्र : पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : : MIDC प्लॉट, GP-३१, पिंपरी औद्योगिक क्षेत्र, आकुर्डी, जिल्हा पुणे.

अनुसूची क्रमांक २

ज्या ठिकाणी पुनर्वसन करावयाचे ते क्षेत्र

गाव : पिंपरी औद्योगिक क्षेत्र, आकुर्डी, पुणे

स. नं. / सि.स.नं.	जमिनीचे मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या संख्येचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.)	पूर्वस	चतु:सीमा (मोजणी नकाशानुसार) दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७
MIDC प्लॉट नं. GP-३१.	महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ (भाडेपट्टीधारक - मे. रेनबो डेव्हलपर्स अॅण्ड प्रमोटर एल.एल.पी.).	१८१५३.०० चौ.मी. १३१, O/S-II Play Ground.	शाळा जी.पी. १३१, १४०.०० मी.	१४.५ मी. रस्ता.	२४.०० मी. रस्ता.	MIDC ESR, Plot No. GP-१९७.

सदरचा आदेश हा माझे सहीने व कार्यालयाच्या शिक्क्यासह पारित करण्यात येत आहे.

नीलेश र. गटणे (भा.प्र.से.),

झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्याची पूर्वसूचना

जाहीर नोटिस

क्रमांक झो.पु.प्रा./सप्रा-३/१९२/२०२५.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ (प्रस्तुत आदेशात या अधिनियमाचा उल्लेख यापुढे "उपरोक्त अधिनियम" असा करणेत आला आहे) चे कलम ३-अ (१) (२) अन्वये पुणे व पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्राकरिता गृहनिर्माण विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक झो.पु.यो-२००४/प्र.क्र. २१३/झो.प.सु.-१, दिनांक ३० जून २००५ नुसार झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची नियुक्ती केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३-ब मधील तरतुदीनुसार पुणे व पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकांच्या क्षेत्रासाठी सर्वसाधारण झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना या प्राधिकरणाकडून तयार करण्यात आलेली आहे. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या मंजुरीने सदरची सर्वसाधारण झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात दिनांक १ डिसेंबर २००५ रोजी अंतिमतः प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या मिळकतीवर झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविण्याचे या कार्यालयाचे नियोजन आहे;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेली ही मिळकत महानगरपालिकेकडून झोपडपट्टी म्हणून घोषित नसली तरी सक्षम प्राधिकारी तथा सहायक आयुक्त, झोपडपट्टी निर्मूलन व पुनर्वसन विभाग, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी यांनी त्यांचेकडील पत्र जावक क्रमांक झो.नि.पु./०७/कावि-४९९/२०२२, दिनांक २८ सप्टेंबर २०२२ अन्वये, सदर ठिकाणी सादर केलेला झोपडपट्टी सदृश परिस्थिती असलेबाबतचा अहवाल व सक्षम प्राधिकारी क्रमांक ३, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे यांनीदेखील दिनांक १० जानेवारी २०२५ रोजी स्थळपाहणी करून दाखल केलेला स्वतंत्र अहवाल पाहता सदर ठिकाणी "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" घोषित करण्याजोगी परिस्थिती आहे.

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या मिळकतीचे ७/१२ उताऱ्यानुसार एकूण क्षेत्र ४९९०.०४ चौ.मी. इतके आहे व त्रिमितीय पद्धतीने केलेल्या परिगणनेनुसार ३५९०.८९ चौ. मी. इतके क्षेत्र झोपडपट्टीने व्याप्त आहे, असे उपअधीक्षक, भूमी अभिलेख, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे यांनी दिनांक १० जानेवारी २०२५ रोजीच्या अहवालाने स्पष्ट केले आहे. त्यामुळे सदर योजनेकरिता वरीलपैकी कमीत कमी ३५९०.८९ चौ. मी. इतके क्षेत्र विचारात घेण्यात येत आहे ;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या मिळकतीचा शासकीय मोजणी नकाशा सादर झालेनंतर त्यानुसार येणारे योजनेचे क्षेत्र व चतु:सीता अंतिम राहतील ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) (सुधारणा), २०१७ मधील तरतुदी विचारात घेता, झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करताना "कोणतीही झोपडपट्टी योजना प्रसिद्ध झाल्यानंतर यथाशीघ्र, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कोणत्याही जमिनीच्या बाबतीत मग ती पूर्वी "झोपडपट्टी क्षेत्र" म्हणून घोषित केले जाणे समर्थनीय ठरविणारी परिस्थिती अस्तित्वात असल्याबद्दल त्याची खात्री पटल्यावर कोणतीही सार्वजनिक प्राधिकरणे किंवा राज्य विधी मंडळाने अधिनियम केलेल्या कोणत्याही कायद्यान्वये गठित केलेल्या राज्य शासनाच्या स्थानिक संस्था यांसह जमीनमालकांना ३० दिवसांची नोटिस आणि त्यांचे म्हणणे मांडल्याची वाजवी संधी दिल्यानंतर राजपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या आदेशाद्वारे आणि त्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत अशी जमीन "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करील", असे नमूद केले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) (सुधारित अधिनियम, २०१७) चे कलम ३ (क) नुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करणेकरिता मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे हे सक्षम आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद क्षेत्रावर झोपडपट्टी असलेने सदरचे क्षेत्र हे "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करणेकामी समर्थनीय ठरणारी परिस्थिती अस्तित्वात असल्याबद्दल माझी खात्री झालेली आहे.

त्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) च्या तरतुदीनुसार खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेले क्षेत्र "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याचे प्रस्तावित असून खालीलप्रमाणे आदेश पारित करण्यात येत आहेत.

आदेश

- (१) खालील अनुसूचीमध्ये नमूद क्षेत्र महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) नुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याचे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.
- (२) अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट क्षेत्राचे जमीनमालक अथवा मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या व्यक्ती / संस्था यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत लेखी र्वरुपात उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्रमांक १, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे

यांच्याकडे सादर करण्यास फर्माविण्यात येत आहे. अशा सूचना व हरकती विचारात घेऊन या प्रकरणी ४५ दिवसांचे आत हे क्षेत्र उक्त कलमाखाली "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याचा निर्णय मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र, पुणे यांचेमार्फत घेण्यात येईल.

अनुसूची

महानगरपालिका क्षेत्र : पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : सर्वे नंबर ६४ पै., ६५ पै., सेक्टर नंबर ३० पै. व ३१ पै. नागसेननगर, चिंचवड, पुणे.

गाव चिंचवड

स.नं./ सि.स.नं./ फा. प्लॉ. क्र.	जमीन/भोगवटादाराचे हक्क प्राप्त असलेल्या संस्थेचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.) (त्रिमीतीय पद्धतीने)	योजना क्षेत्राची चतु:सीमा (कॅडेस्ट्रीयल नकाशानुसार)	पूर्वस	दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७	
सर्वे नं. ६४ पै., ६५ पै., सेक्टर नं. ३० पै. व ३१ पै., नागसेननगर, चिंचवड, पुणे.	पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका	३५९०.८९ चौ.मी.	रस्ता सर्वे नं. ६४, सि.स.नं. २६९२ मिळकत.	रस्ता	रस्ता	रस्ता	संरक्षित भिंत

सदरचा आदेश हा माझे सहीने व कार्यालयाच्या शिक्क्यासह पारित करण्यात येत आहे.

नीलेश र. गटणे (भा.प्र.से.),

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण,
पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र, पुणे.

पुणे, २३ जानेवारी २०२५.

महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) अन्वये अंतिम आदेश

झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश (अंतिम)

क्रमांक झो.पु.प्रा./सप्रा-१/झोपुआ-१९६/२०२५.— पर्वती येथील फा. प्लॉट क्रमांक ५२८/२६, ५२८/२६-आ, ५२८/७, सर्वे नंबर १३२, पुणे येथील अनुसूचीत नमूद केलेल्या क्षेत्रासंदर्भात महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ च्या कलम ३ (क) अंतर्गत खालीलप्रमाणे अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मधील कलम ३ (क) मध्ये नमूद तरतुदीनुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याकरिता मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे, हे सक्षम आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याची दिनांक २४ सप्टेंबर २०२४ रोजीची पूर्वसूचना प्रकरणातील सविस्तर पार्श्वभूमी नमूद करून महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक-पुणे विभागीय पुरवणी, गुरुवार ते बुधवार, नोव्हेंबर २८ ते ०४ डिसेंबर, २०२४, पृष्ठे ११, १२ व १३ वर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे, तसेच सदरची पूर्वसूचना सर्वसाधारणपणे सर्वांना ठळकपणे दिसून येईल अशा प्रत्यक्ष जागेवर दिनांक २५ नोव्हेंबर २०२४ रोजी डकवून प्रसिद्ध करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सदर पूर्वसूचनेची प्रत जागामालक यांना व एक प्रत माहितीस्तव मा. आयुक्त, पुणे महानगरपालिका यांना देण्यात आली आहे. पूर्वसूचनेद्वारे जागामालक किंवा इतर यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत या कार्यालयाकडे सादर करणेबाबत फर्माविण्यात आले होते. सदरची पूर्वसूचना प्रसिद्ध करणेत येऊन ३० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधी झाला आहे. अद्यापर्यंत या कार्यालयाकडे जमीनमालक अथवा मालकीहक्क प्राप्त असलेल्या व्यक्ती, संस्था कोणाचीही हरकत / तक्रार प्राप्त झालेली नाही.

आणि ज्याअर्थी, सदर नोटिसवर जागामालक अथवा मालकीहक्क प्राप्त असलेल्या व्यक्ती / संस्था यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत लेखी स्वरूपात सक्षम अधिकारी क्रमांक १ यांचेकडे सादर करणेबाबत फर्माविण्यात आले होते. सदरची पूर्वसूचना प्रसिद्ध करणेत येऊन ३० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधी झाला आहे. अद्यापर्यंत या कार्यालयाकडे जमीनमालक अथवा मालकीहक्क प्राप्त असलेल्या व्यक्ती, संस्था कोणाचीही हरकत / तक्रार प्राप्त झालेली नाही.

आणि त्याअर्थी, उपरोक्त परिस्थितीचे अवलोकन करता महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मधील कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहेत.

आदेश

(१) सदर झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्यासांदर्भातील दिनांक २४ सप्टेंबर २०२४ रोजीच्या जाहीर नोटिस (झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्याची पूर्वसूचना) कायम करून खालील अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र या आदेशाद्वारे "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून अंतिमत: घोषित करण्यात येत आहे.

(२) सदरच्या आदेशाविरोधात उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार प्रस्तुत आदेश प्रसिद्ध झालेपासून ३० दिवसांच्या आत मा. शिखर तक्रार निवारण समिती, वांद्रे, मुंबई येथे अपील दाखल करणे शक्य आहे.

महानगरपालिका क्षेत्र : पुणे महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : सर्वे नंबर १३२, फा. प्लॉट क्रमांक ५२८/२६, ५२८/२६-अ, ५२८/७, पर्वती, पुणे.

अनुसूची

गाव : पर्वती, पुणे

स. नं. / सि.स.नं.	जमिनीचे मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या संख्येचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.)	चतुःसीमा (मोजणी नकाशानुसार)	पूर्वेस	दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७	
फा. प्लॉट नंबर ५२८/२६, ५२८/२६-अ, व ५२८/२७, सर्वे नं. १३२.	खाजगी १९८३.११	फा प्लॉट ५२८/२८ चौ.मी.	फा प्लॉट ५२८/२८ लागू कॅनॉल नसलेल्या रस्ता.	फा प्लॉट ५२८/२८ लागू जागेवर	लागू कॅनॉल	लागू रस्ता	

सदर क्षेत्रातील झोपडपट्टीमधील पात्र झोपडीधारकांचे पर्वती येथील फायनल प्लॉट ४८६-सी या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेमध्ये पुनर्वसन करण्याचे नियोजन आहे.

सदरचा आदेश हा माझे सहीने व कार्यालयाच्या शिक्क्यासह पारित करण्यात येत आहे.

नीलेश र. गटणे (भा.प्र.से.),

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण,
पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र, पुणे.

पुणे, २४ जानेवारी २०२५.

मुख्याधिकारी यांजकडून

पंढरपूर नगरपरिषद, पंढरपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, च्या कलम ६१(१) अनुसार

जाहीर सूचना

क्रमांक पं.न.प./न.अ./०४३/२०२५.— ज्याअर्थी, पंढरपूर नगरपरिषदने, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे उल्लेखिलेले) चे कलम ६० (१) अन्वये, असलेल्या अधिकारांचा वापर करून नगरपरिषद हृदीतील क्षेत्रापैकी नकाशात दाखविलेल्या क्षेत्रासाठी, प्रारूप नगर रचना योजना पंढरपूर क्रमांक १ (यापुढे "उक्त योजना" असे उल्लेखिलेली) तयार करावयाचा इरादा दिनांक २२ सप्टेंबर २०२३ च्या प्रशासकीय सभा ठराव क्र. ३८२ अन्वये, जाहीर केलेला असून, त्यासंबंधीची उद्घोषणा महाराष्ट्र शासन राजपत्रात दिनांक १२-१८, ऑक्टोबर २०२३ रोजी पृष्ठ ०१ वर, तसेच दैनिक पुण्यनगरीमध्ये दिनांक ७ ऑक्टोबर २०२३ रोजी प्रसिद्ध झालेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ६१ (१) मध्ये विहित केल्यानुसार नगरपरिषदने उक्त प्रारूप नगर रचना योजना तयार करून, इरादा प्रसिद्ध केल्याच्या तारखेपासून नऊ महिन्यांच्या कालमर्यादेत म्हणजे दिनांक १२ जुलै २०२४ पर्यंत (ठरावापासून ९ महिन्यांत) प्रसिद्ध करणे जरुरीचे आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासकीय अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्रमांक टीपीएस-१८१३/३२११/CR-५०८/UD-१३, दिनांक १ डिसेंबर २०१६ अनुसार प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून सहसंचालक, नगर रचना, पुणे विभाग, पुणे यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ६१ (३) अनुसार, उक्त योजना तयार करून नोटिस प्रसिद्ध करण्याची मुदत त्यापुढे ३ महिने म्हणजे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०२५ पर्यंत वाढवलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, पंढरपूर नगरपरिषदने उक्त योजना तयार करण्यासाठी उक्त अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार जे करावयास पाहिजे होते ते सर्व करून, उक्त योजना आता नगरपरिषदने तयार केलेली आहे.

त्याअर्थी, आता उक्त अधिनियमाचे कलम ६१ (१) व त्याखालील नियमानुसार सूचना करण्यात येत आहे की, सदरहू प्रारूप नगर रचना योजना पंढरपूर क्र. १, पंढरपूर नगरपरिषदेवा प्रशासकीय सभेचा ठराव क्र. ८९९, दिनांक ३१ जानेवारी २०२५ अन्वये नगरपरिषदेच्या कार्यालयामध्ये प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

उक्त योजनेचे नकाशे व अहवाल नगरपरिषदेच्या कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांचे अवलोकनार्थ खुले ठेवण्यात आले आहेत, तसेच नागरिकांना उक्त योजनेच्या नकाशाची किंवा अहवालाची प्रत किंवा त्यातील भागाची प्रत निश्चित मूल्य नगरपरिषदेकडे भरल्यानंतर विक्रीसाठी उपलब्ध राहील ;

तरी आता, वरील सूचना महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत, उक्त प्रसिद्ध केलेली योजनेमुळे बाधा पोहोचलेल्या कोणत्याही इसमाने उक्त योजनेसंबंधी कोणताही लेखी आक्षेप (दोन प्रतीत) मुख्याधिकारी, पंढरपूर नगरपरिषद यांचे नावे कार्यालयात सादर करावे, म्हणजे उक्त योजना नगरपरिषदेतर्फे उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ (१) च्या तरतुदीनुसार शासनास मंजुरीसाठी सादर करण्यापूर्वी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ६७ अनुसार योग्य त्याप्रमाणे त्यांचा विचार करण्यात येईल व आवश्यक ते उक्त योजनेत फेरफार करण्यात येईल, यांची कृपया नागरिकांनी नोंद घेऊन, नगरपरिषदेस सहकार्य करावे.

डॉ. प्रशांत अनंत जाधव,

मुख्याधिकारी,
पंढरपूर नगरपरिषद, पंढरपूर,
जिल्हा सोलापूर.

पंढरपूर, ४ फेब्रुवारी २०२५.

**BY CHIEF OFFICER
PANDHARPUR MUNICIPAL COUNCIL, PANDHARPUR**

Notice under Section 61 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

PUBLIC NOTICE

क्रमांक पं.न.प./न.अ./७४३/२०२५.— Whereas, the Pandharpur Municipal Council in accordance with the provisions of Section 60 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as the “said Act”) declared its intention to prepare the draft Town Planning Scheme Pandharpur No. 1 (hereinafter referred to as the “said scheme”) vide its General Body Resolution No. 382, dated 22nd September 2023 and published a declaration to that effect in the Maharashtra Government Gazette, Pune Divisional Supplement Part 1, dated October 12-18, 2023 and in the daily newspaper Dainik Punyanagri dated 7th October 2024 ;

and whereas, in accordance with the provisions of Section 61 (1) of the said Act, the Pandharpur Municipal Council has to prepare and publish the said scheme within a period of Nine Months from the date of declaration of intention to prepare the scheme, i.e. on or before 12th July 2024 ;

and whereas, in accordance with the provisions of Section 61 (3) of the said Act, the Joint Director of Town Planning, Pune Division, Pune, vide his Order No. 042, dated 10th January 2025 in exercise of the powers delegated to him under Government Notification in Urban Development Department No. TPS-1813/3211/CR-508/UD-13, dated 1st December 2016 has further extended 3 months time period till date 9th February 2025, for preparing the said scheme and publishing a Notice regarding its preparation ;

and whereas, the Municipal Council has now prepared the said draft scheme in accordance with the provisions of the said Act and rules framed there under ;

Now, therefore, under the provisions of Section 61 (1) of the said Act, the said draft scheme has been published in the office of the Municipal Council vide Administrative Resolution No. 899, dated 31st January 2025 ;

A copy of the said draft scheme and plans thereof are kept open for inspection by the public during office hours on all working days in the office of the Municipal Council. A copy of the plan and scheme book of the said scheme or part thereof can be obtained after payment of the prescribed fees ;

In accordance with the provisions of Section 67 of the said Act, if within thirty days from the date of publication of this Notice in the Maharashtra Government Gazette, any person affected by the said scheme communicates in writing (in duplicate) any objections relating to the said scheme to the Chief Officer, the Municipal Council shall consider the same and modify the said draft scheme as it thinks fit, before submitting the said draft scheme under Section 68 (1) of the said act, to the Government for sanction.

DR. PRASHANT ANANT JADHAV,

Chief Officer,

Pandharpur Municipal Council,

Pandharpur, District Solapur.

Pandharpur, 4th February 2025.

मुख्याधिकारी तथा प्रशासक यांजकडून

जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजना व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये

नोटिस

क्रमांक ज.न.प./न.र./कलम-३७/५२१/२०२५.— जयसिंगपूर शहर मंजूर विकास योजना (दुसरी सुधारित) महाराष्ट्र शासनाने नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना शासन निर्णय क्रमांक टीपीएस-२११२/१६०/प्र.क्र. ४२/१२/पुनःवांधणी-१७/वि.यो. मंजुरी/नवि-१३, दिनांक ९ ऑगस्ट २०१२ व शासन निर्णय क्रमांक टीपीएस-२११४/२६४२/प्र.क्र. ३४२/१४/ई.पी. मंजुरी /नवि-१३, दिनांक ८ जुलै २०१५ अन्वये मंजूर केली असून ती अनुक्रमे दिनांक १० सप्टेंबर २०१२ व दिनांक २३ ऑगस्ट २०१५ पासून अमलात आली आहे. जयसिंगपूर शहराच्या मूळ हृदीच्या विकास योजनेमध्ये खालीलप्रमाणे फेरबदल, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ अन्वये जयसिंगपूर नगरपरिषदेने प्रस्तावित केला आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	मंजूर विकास योजनेत दर्शविलेले आरक्षण / वापर	मंजूर विकास योजनेत करावयाचा बदल योजनेतील १८.० मी. रुंदीच्या २ रस्त्यांनी व ९ मी. रुंदीच्या १ रस्ता तसेच आरक्षण क्र. १६ - बगीचा, आरक्षण क्र. २२ - प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान, आरक्षण क्र. १७, २०, २१, २३, २४ - पुनर्वसनासाठी गृहनिर्माण व आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल (EWS) आणि कमी उत्पन्न (LIG) गटासाठी गृहनिर्माण योजनेने आरक्षित असून उर्वरित बहुतांश क्षेत्र रहिवास विभागात समाविष्ट आहे.	प्रशासकीय ठराव क्रमांक व दिनांक
१	२	३	४
१	जयसिंगपूर शहराच्या मंजूर विकास योजना (दु.सु.) नकाशातील प्रस्तावानुसार सि.स.नं. २३६१/अ.पै. मिळकती या विकास योजनेतील १८.० मी. रुंदीच्या रस्त्याने व १२ मी. रुंदीच्या ४ रस्त्यांनी, ६ मी. रुंदीच्या २ रस्त्यांनी व ९ मी. रुंदीच्या १ रस्ता तसेच आरक्षण क्र. १६ - बगीचा, आरक्षण क्र. २२ - प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान, आरक्षण क्र. १७, २०, २१, २३, २४ - पुनर्वसनासाठी गृहनिर्माण व आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल (EWS) आणि कमी उत्पन्न (LIG) गटासाठी गृहनिर्माण योजनेने आरक्षित असून उर्वरित बहुतांश क्षेत्र रहिवास विभागात समाविष्ट आहे.	आरक्षण क्र. १७, २०, २१, २३, २४ पुनर्वसनासाठी गृहनिर्माण व आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल (EWS) आणि कमी उत्पन्न (LIG) गटासाठी गृहनिर्माण योजनेचे नामाधिकरण "आरक्षण क्र. १७, २०, २१, २३, २४ प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत आर्थिक दुर्बल घटकां- साठी अतिक्रमण नियमितीकरण करणे, तसेच विकास योजनेतील १८.० मी. रुंदीच्या रस्त्याने व १२ मी. रुंदीच्या ४ रस्त्यांनी, ६ मी. रुंदीच्या २ रस्त्यांनी व ९ मी. रुंदीच्या १ रस्ता, तसेच आरक्षण क्र. १६ - बगीचा, आरक्षण क्र. २२ - प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान ही आरक्षणे सार्वजनिक कागणासाठी वगळणेबाबत.	प्रशासकीय ठराव क्रमांक १३४, दि. ८ जानेवारी २०२५.

जयसिंगपूर शहराच्या मूळ हृदीच्या विकास आराखड्यात करावयाचे वरील नियोजित फेरबदल दर्शविणारा नकाशा जयसिंगपूर नगरपरिषदेच्या नगररचना विभागात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांना पाहावयास मिळेल. जयसिंगपूर शहराच्या मूळ हृदीच्या विकास आराखड्यात करावयाच्या उपरोक्त फेरबदलाच्या अनुषंगाने ज्या नागरिकांना सूचना व हरकती नोंदविणेच्या असतील अशा नागरिकांनी नोटिस महाराष्ट्र शासनाच्या

१२ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक--पुणे विभागीय पुरवणी, गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी ६ - १२, २०२५ / माघ १७ - २३, शके १९४६

राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत मुख्याधिकारी तथा प्रशासक, जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर यांचे नावे नगररचना विभाग, पहिला मजला, भक्त निवास इमारत, जयसिंगपूर, जिल्हा कोल्हापूर - ४१६ ९०९ कार्यालयाकडे लेखी स्वरूपात सादर कराव्यात.

टीना गवळी,
मुख्याधिकारी तथा प्रशासक,
जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर.
जयसिंगपूर, २८ जानेवारी २०२५.

**BY CHIEF OFFICER AND ADMINISTRATOR
Jaysingpur Municipal Council, Jaysingpur**

The Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 Section 37(1) Under

NOTICE

क्रमांक ज.न.प./न.र./कलम-३७/५२१/२०२५.— Maharashtra Government has approved Development Plan of Jaysingpur City (Second Revised) with Notice of Urban Development Department Notice No. TPS-2112/160/CR-42/12/Reconstruction-19/D. P. Sanction/ UD-13, dated 9th August 2012 has been in force since 9th September 2012 and TPS-2114/2642/CR-342/14/E.P. Sanction/UD-13, dated 8th July 2015 has been in force since 8th August 2015. Jaysingpur Municipal Council has proposed following changes in sanctioned Development Plan as follows, under Section 37 of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

Schedule

Sr. No.	Approved Development Plan reservation / use	Changes to be made in approved Development Plan	Administrative Resolution Number and Date
1	2	3	4
1.	C.T.S. No. 2361/A (part) in Municipal Council limit is affected by Proposed 18.0 mtrs. wide D. P. road, 4 Nos. Proposed 12.0 mtrs. wide D. P. road, 2 Nos. Proposed 6.0 mtrs. wide D. P. road, Proposed 9.0 mtrs. wide D. P. road proposal, Reservation No.16 - Garden, Reservation No. 22 - Primary School and Playground, Reservation and No. 17, 20, 21, 23, 24 - Housing for Rehabilitation and EWS and LIG Housing scheme in North side.	Deletion of Proposed 18.0 mtrs. wide D. P. road, 4 Nos. Proposed 12.0 mtrs. wide D. P. road, 2 Nos. Proposed 6.0 mtrs. wide D. P. road, Proposed 9.0 mtrs. wide D. P. road proposal, Reservation No. No.16 - Garden, Reservation No. 22 - Primary School and Playground and Changing the name of "Reservation No.17, 20, 21, 23, 24 - Housing for Rehabilitation and EWS and LIG Housing scheme" as Reservation No. 17, 20, 21, 23, 24 - Regularization of encroachment for economically weaker Sections under Pradhan Mantri Awas Yojana" in C.T.S. No. 2361 (Part) in Municipal Council limit.	Administrative Resolution No. 134, dated 8th January 2025.

A plan showing the above proposed modification is available for citizens in Town Planning Office, Jaysingpur Municipal Council Building, Jaysingpur, Kolhapur-416 101. For above mentioned proposed changes, the suggestions and objections, if any, are invited from the citizens. The citizens are requested to submit their written suggestions and objections, if any, to the Town Planning Office, first floor, Jaysingpur Municipal Council, Bhakt Niwas Building, Kolhapur-416 101 in the name of Chief Officer and Administrator, Jaysingpur Municipal Council within 30 (thirty) days from date of publication of revised Notice Maharashtra Government gazette.

TINA GAVALI,
Chief Officer and Administrator,
Jaysingpur Municipal Council,
Jaysingpur.

Jaysingpur, 28th January 2025.

मुख्याधिकारी यांजकडून
चंदगड नगरपंचायत, चंदगड
अधिसूचना

क्रमांक चं.न.पं./आर.टी.एस./१३२/२०२४-२५.— महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ हा सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१ लागू करण्यात आला आहे. त्वा दृष्टिने चंदगड नगरपंचायत क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपंचायतीमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	पुन: कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the unoccupied properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	आक्षेप नोंदविणे. / To Record	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
Objections.	दाखला.	निश्चित केलेले दर.					
८ उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
९ मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
१० थकबाकी नसल्याचा दाखला. / To Issue No dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.		निश्चित केलेले दर.				
११ मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
		निश्चित केलेले दर.					
१२ (अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
		निश्चित केलेले दर.					
१३ व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	उतारे दाखले विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	निश्चित केलेले दर.					
१४ व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	उतारे दाखले विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		in Name of Business.	नसल्याचे प्रमाणपत्र.	निश्चित केलेले दर.			
१५	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Advertisement / Sky Signage License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ निश्चित केलेले दर.	मिळकत विभाग प्रमुख दिवस.	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. To Issue NOC from Municipality or other Local Bodies for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ निश्चित केलेले दर.	उतारे दाखले प्रमुख दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. ऑनलाईन योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	७ निश्चित केलेले दर.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Movie Shooting License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ निश्चित केलेले दर.	उतारे दाखले प्रमुख दिवस.	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. ऑनलाईन विहित नमुन्या- तील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत दिवस.	१५ निश्चित केलेले दर.	उतारे दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	३० निश्चित केलेले दर.	स्वच्छता निरीक्षक दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे.	४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	७ दिवस	जन्म व मृत्यु विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१ जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थक्काकी नसल्याचा दाखला,	४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील),	नगरपंचायत निश्चित केलेले दर.				
२२ मृत्यु प्रमाणपत्र देणे To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थक्काकी नसल्याचा दाखला,	३. आधारकाडे,	नगरपंचायत निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	जन्म व मृत्यु विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२३ झोन दाखला देणे To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे	४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील),	नगरपंचायत निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४ भाग नकाशा देणे To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे	३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपंचायत निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५ बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज,	४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती,	नगरपंचायत निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६ भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज,	५. मोजणी नकाशा,	नगरपंचायत निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
	२. वास्तूविशारदाचा दाखला,	६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.					

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
Certificate.		३. मालकी हक्क प्रमाणपत्र, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रतीमध्ये, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	केलेले दर.				
२७	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	६० दिवस निश्चित केलेले दर.	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / To Grant Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाबी व नसल्याचा दाखला. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	३० दिवस निश्चित केलेले दर.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा आग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व	६० दिवस. नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	नळजोडणी देणे. / To Issue	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	New Water Connection.	२. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निश्चित केलेले दर.				
३१	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Ownership Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाणीदेयक तयार करणे. / To Pripare Water Bill.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	पाणी कर थकबाकी नसल्याचा दाखला. / No Dues Certificate.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	प्लंबर परवाना /	१. विहित / ऑनलाईन	नगरपंचायत	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		Plumber License.	नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	दिवस		अधिकारी
४०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstrac-	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
---	---	---	---	---	---	---	---

tion from Cetral
Ground Water
Authority / Relevant
Authority).

४५	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे (फक्त ग्रामपंचायतकालीन नोंदी. / To Issue	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म व मृत्यू विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रुफ), २. लिंज डीड / लीगल ओक्युपंसी डॉक्युमेंट, ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	परवाना दुव्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder/ Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)./ Change Number of Partners	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		(Increase / Decrease).					
५४	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५	उतारे, दाखले प्रमुख निश्चित दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
५५	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५	उतारे, दाखले प्रमुख निश्चित दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे. / Licensing of Lodging House.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. / Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of Hawker Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०,	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
परवानगी देणे. / Permission for Establishment of underground Cable Infrastruc- ture (Optical Fiber Cable).	दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	सीआर-२४२/ UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.				दूरसंचार समिती.	अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of Trees in accordance with the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection and Conservation Act, 1975.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस केलेले दर.	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरण- कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे. / Filling Potholes on Road.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस केलेले दर.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. / Keeping Drain Covers in good Condition.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस केलेले दर.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the City Clean.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१ दिवस केलेले दर.	स्वच्छता विभाग	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

आजरा नगरपंचायत, आजरा

अधिसूचना

क्रमांक आ.न.पं./आर.टी.एस./सा.प्र.वि-१०२/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१ च्या प्रयोजनार्थ आजरा नगरपंचायत क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपंचायतमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केलेप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी कालमर्यादा	नियत दिवस	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र. ३. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	पुन: कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	रहिवास नसलेल्या मालमतांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the unoccupied properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
८	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	१५ दिवस निश्चित	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of the Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस निश्चित	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर). १. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर. नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस निश्चित	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. ऑनलाईन योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस निश्चित	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१५	जाहिरात परवाना / आकाशाच्छन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Advertisement / Sky Signage License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. To Issue NOC from Municipality or other Local Bodies for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. ऑनलाईन योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Movie Shooting License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. ऑनलाईन विहित नमुन्या- तील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत दिवस. निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	
२१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड, ४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील), ५. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष वरील).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	७ दिवस निश्चित	सहा. कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड, ४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील), ५. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष वरील).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	७ दिवस निश्चित	सहा. कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	झोन दाखला देणे To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	७ दिवस निश्चित	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	भाग नकाशा देणे To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	३ दिवस निश्चित	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	६० दिवस निश्चित	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्क प्रमाणपत्र, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रतीमध्ये, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे केलेले दर.	३० दिवस निश्चित	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चत केलेले दर.	६० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य) निश्चत	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / To Grant Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चत केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहककाचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चत करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चत केलेले दर.	६० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हककाची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चत केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३१	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner- ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	तात्पुरते / कायम- स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	पाणी कर थकबाकी नसल्याचा दाखला. / No Dues Certificate.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstrac- tion from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे (फक्त ग्रामपंचायतकालीन नोंदी. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहायक कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
४६	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	७	पाणीपुरवठा अभियंता दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ), २. लिज डीड / लीगल ओक्युपंसी डॉक्युमेंट, ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	परवाना दुव्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder/ Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)./ Change Number of Partners (In-increase / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज बदल (वाढ / कमी)./ Change Number of Partners (In-increase / Decrease).	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५५	कालबाह्य परवाना- साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे. / Licensing of Lodging House.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. / Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of Hawker Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. /	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
Permission for Establishment of underground Cable Infrastruc- ture (Optical Fiber Cable).	मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.			समिती.	राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२ महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of Trees in accordance with the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection and Conservation Act, 1975.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस निश्चित केलेले दर.		वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण समिती
६३ रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे. / Filling Potholes on Road.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	५ दिवस निश्चित केलेले दर.		नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४ गटारवरील झाकणे सुरक्षित ठेवणे. / Keeping Drain Covers in good Condition.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	५ दिवस निश्चित केलेले दर.		नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५ शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the City Clean.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१ दिवस निश्चित केलेले दर.		स्वच्छता विभाग	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

वडगाव नगरपरिषद, वडगाव

अधिसूचना

क्रमांक व.न.प./सा.प्र./१७४४/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळेवेळी निर्णत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वडगाव नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहेत.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वायाचा पुरावा, ४. विवाहाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र. ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ व अधिनियम, १९९८ व संदर्भीय नियमानुसार	३६ काम-विनियमन व विवाह नोंदणी दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (प्राधिकृत अधिकारी) मुख्याधिकारी	निबंधक, विवाह मंडळ व विवाह नोंदणी (राज्यस्तरीय) पुणे तथा संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान संचालक, आरोग्य अभियान, पुणे.	आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
४	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	राज्य खाद्य परवान्याकृता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संर्बंधित नगरपांचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
१२	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	राहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२१	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागा मालकीहककाची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागा मालकीहककाची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हककात बदल करणे. / To Change Ownership Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हककाची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे. / To Pripare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstrac- tion from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू						
१	२	३	४	५	६	७
३७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक
३८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक
३९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	शासन / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक
४०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक
४१	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक
४२	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक कार्यालय अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक
४३	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक
४४	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाबी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४५	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)./ Change Number of Partners (Increase / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	कालबाह्य परवाना- साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५४	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतोही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	बांधकाम अभियंता निश्चित	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	लॉन्जिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	लॉन्जिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (आॅप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/ UD-२०, नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरण- कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुरिस्थीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

सुमित सुभाष जाधव

मुख्याधिकारी,

वडगाव नगरपरिषद, वडगाव.

फलटण नगरपरिषद, फलटण

अधिसूचना

क्रमांक फ.न.प./सा.प्र./३०४४/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्त्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत मा. सह. आयुक्तसो, नगरपरिषद, प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक न.प.प्र.सं-का-८/DUTD/RTS/२०२५/१६२, दिनांक ६ जानेवारी २०२५ अन्वये, तसेच अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबी तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत सूचित करण्यात आले आहे.

या अनुषंगाने फलटण नगरपरिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरण पत्र खालीलप्रमाणे :--

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बाळाचे आई-वडिलांचे आधारकार्ड झेरॉक्स, ३. दवाखान्यातील जन्मखबर (असल्यास) छायाप्रत, ४. पालकाणेवजी इतर नातेवाईक असतील तर पालकांचे संमतीपत्र.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. दवाखान्यात मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४, ३. घरी मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४-A, ४. अर्जदार व मृतक व त्यांचे नातेवाईकांचे आधारकार्ड झेरॉक्स.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संकलित कर व पाणीपटी कर भरणा केलेल्या पावतीची छायाप्रत.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	कर निरीक्षक दिवस	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	कर निरीक्षक दिवस	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र. ४. मा. कोर्ट आदेश, ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा व इतर यापैकी एक.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवटा विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू						
१	२	३	४	५	६	७
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१६	कराचे मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१८	राहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२०	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (नोंदणीकृत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	नवीन नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारा-मध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	पाणी देयक तयार करणे.	१. आवश्यकतेनुसार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अहंतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
४३	परवाना दुव्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना. / (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५३	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Approval (Ground Base Tower and Roof Top Tower).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र, १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद	६० दिवस.	सहा. नगर रचनाकार नगरपरिषद	अतिरिक्त निश्चित दर.	मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे / (To grant Road Cutting Permission. नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To issue NOC from Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर केलेले दर. आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक निश्चित केलेले दर.	उपमुख्याधिकारी दिवस	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- विपाग) यांचे ना-हरकत नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता निश्चित केलेले दर.	उपमुख्याधिकारी दिवस	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी स्तरावर निश्चित केलेले दर.	संबंधित जिल्ह्याचे सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) निश्चित केलेले दर.	संबंधित जिल्ह्याचे विभागाचे सहआयुक्त विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) निश्चित केलेले दर.
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर.	संबंधित जिल्ह्याचे सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) निश्चित केलेले दर.	संबंधित जिल्ह्याचे विभागाचे सहआयुक्त विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) निश्चित केलेले दर.
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वर्गे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	संबंधित जिल्ह्याचे सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) निश्चित केलेले शुल्क.	संबंधित जिल्ह्याचे विभागाचे सहआयुक्त विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) निश्चित केलेले शुल्क.

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. (Permission for establishment of under-ground Cable infrastructure (Optical Fibre Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर- २४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/ UD-२०, दिनांक १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक २४२/UD-	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/ स्तरावर २०२२ मधील निश्चित केलेले शुल्क	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरण-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१	संबंधित विभाग प्रमुख दिवस	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

टीप :- १. लोकसेवांच्या सूचीमधील सेवा प्राप्तीसाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांच्या यादीमध्ये संबंधित विभागाच्या आवश्यकतेनुसार कागदपत्रांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहील.

२. सूची क्रमांक ३ व ३४ उपलब्धेनुसार कार्यवाही सुरू करणेत येईल. सद्यः स्थितीमध्ये सूची उपलब्ध नाही.

फलटण, २४ जानेवारी २०२५.

निखिल बाजीराव मोरे,

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी,
फलटण नगरपरिषद, फलटण.

जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर

अधिसूचना

क्रमांक ज.न.प./सा.प्र.वि./४१७/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळेवेळी निर्णत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे जयसिंगपूर नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र.	महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन व विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ व संदर्भीय नियमानुसार	३६ काम-काजाचे दिवस	निबंधक तथा मुख्याधिकारी	निबंधक व विवाह नोंदणी (राज्यस्तरीय)	आयुक्त, आरोग्यसेवा व विवाह नोंदणी अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पुणे
		५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.					तथा संचालक (२), आरोग्य सेवा, पुणे.

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	राज्य खाद्य परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	सिनेमा चिनीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
९	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू						
१	२	३	४	५	६	७
१७	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१८	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१९	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२१	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२२	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner- ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२५	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	अनाधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू						
१	२	३	४	५	६	७
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज संबंधित नगरपांचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र. विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Authority / Relevant Authority).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३६	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपांचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हककाची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४१	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	२१ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना दुव्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)./ Change Number of Partners (Increase/Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	कालबाह्य परवाना- साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/ UD-२०, नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरण- कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता विभाग	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

जयसिंगपूर, २२ जानेवारी २०२५.

टीना चंद्रकांत गवळी,

मुख्याधिकारी,

जयसिंगपूर नगरपंचायत, जयसिंगपूर.

महाबळेश्वर गिरीस्थान नगरपरिषद, महाबळेश्वर

अधिसूचना

क्रमांक म.गि.न.पं./एम/कावि/आरटीएस/१४/१९१/२०२४-२५.— महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टिने महाबळेश्वर नगरपरिषद क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपरिषदेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

१	२	३	४	५	६	७	८
१	अ.क्र. अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२	१. जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषदेने दिवस	३ जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
३	२. मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषदेने दिवस	३ जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
४	३. विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. व्याचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषदेने दिवस	३ विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने /	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२०	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२१	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objections.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of the Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२४	नवीन नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्क कागदपत्रे.	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२५	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Ownership Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	७	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२६	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	७	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२८	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३९	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४०	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ), २. लीज डिड / लिंगल ओक्युपंसी डॉक्यूमेंट, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (In-crease / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५०	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Advertisement / Sky Signange License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण / Movie Shooting License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	मोबाइल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
---	---	---	---	---	---	---	---

११. संबंधित नागरी स्थानिक

स्वराज्य संस्थेचे ना-देय
प्रमाणपत्र.

१२. शासन वेळोवेळी निश्चित
करेल असे इतर आवश्यक
परवाने / दस्तऐवज.

५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / To Grant Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य) स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue NOC of Municipality or other Local Bodies for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र,	नगरपरिषदेने निश्चित निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुपलब्धता
प्रमाणपत्र देणे. /
To Issue

४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित
केली जातील अशी इतर
आवश्यक कागदपत्रे.

Certificate of non-
availability of
water from water
supply agency
required for NOC
for water abstrac-
tion from Cetral
Ground Water
Authority / Relevant
Authority.

५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे. / Licensing of Lodging House.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने	३० दिवस निश्चित केलेले दर.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे. Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने	३० दिवस निश्चित केलेले दर.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने	३० दिवस निश्चित केलेले दर.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे. Renewal of License of Office/ Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने	३० दिवस निश्चित केलेले दर.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीबाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of Hawker Registrat- tion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने	३० दिवस निश्चित केलेले दर.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. Permission for Establishment of under-ground Cable Infrastructure (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/ UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ तरतुदीनुसार मधील वृक्षतोड परवानगी देणे./ Permitting felling of Trees in accordance with the Provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Area) Tree Protection and Conservation Act, 1975.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरण-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे. / Filling Potholes on Roads.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुरिस्थीत ठेवणे. / Keeping Drain Covers in Good Condition.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the City Clean.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	योगेश पाटील, मुख्याधिकारी, महाबळेश्वर गिरीस्थान नगरपरिषद, महाबळेश्वर.

लोणंद नगरपंचायत, लोणंद

अधिसूचना

क्रमांक लो.न.प./प्रशा/१७७७/२०२५.— महाराष्ट्र राज्यातील पात्र व्यक्तीना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता, तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५, दिनांक २८ एप्रिल २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. त्या अंतर्गत खालील लोकसेवा या राज्यातील सर्व महानगरपालिका, नगरपरिषदा व नगरपंचायती यांना अधिसूचित करणेबाबत नगर विकास विभाग-२ यांच्यामार्फत शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आले आहेत, त्यानुसार नगर विकास विभाग-२ यांचेद्वारे राज्यातील नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत अधिसूचित करणेत आलेल्या सेवांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बाळाचे आई-वडीलांचे आधारकार्ड झेरॉक्स, ३. दवाखान्यातील जन्मखबर (असल्यास) छायाप्रत.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. दवाखान्यात मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४, ३. घरी मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४-A, ४. अर्जदार व मृतक व त्यांचे नातेवाईकांचे आधार कार्ड झेरॉक्स.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संकलित कर व पाणीपटी कर भरणा केलेल्या पावतीची छायाप्रत.	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद	३ स्तरावर निश्चित केलेले दर.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र, ४. मा. कोर्ट आदेश, ७/१२ उतारा, सिटी सर्वे उतारा व इतर यापैकी एक.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवटा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू						
१	२	३	४	५	६	७
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक
१४	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
१५	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
१६	कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
१७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
१८	राहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
१९	मालमत्ता हस्तांरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
२०	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
२१	आक्षेप नोंदविणे (मालमत्ता कर).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नवीन नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे.	१. आवश्यकतेनुसार	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अहंतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज करणे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज करणे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज तक्रार करणे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज करणे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज तक्रार करणे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज प्रमाणपत्र देणे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळण.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४३	परवाना दुर्यम प्रत (व्यवसाय).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	नवीन जाहिरात / आकार चिन्ह परवाना, (Signage License) नवीन परवाना नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie (Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५३	मोबाईल टॉवर परवाना / Mobile Tower Approval (Ground Base Tower and Roof Top Tower).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र, १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व	६० नगरपंचायत	सहा. नगर रचनाकार दिवस.	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे / To Grant Road Cutting Permission नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत	३० स्तरावर निश्चित	नगर अभियंता (स्थापत्य) दिवस.	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला. To Issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत	३० स्तरावर निश्चित	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक दिवस	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करण्या- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी निश्चित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६०	मंगल कार्यालयीन / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालयीन / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. / Permission for Establishment of underground Cable infrastructure (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२१/ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक निश्चित केलेले शुल्क.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ संकीर्ण-२०२२ मधील सीआर-२०२२ मधील तरतुदी- नुसार दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील तरतुदी- नुसार दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील तरतुदी- नुसार ६० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय विभाग व समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, समिती राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा- कडील वृक्ष प्राधिकरण

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता पाणीपुरवठा जलनिस्सारण (पाणीपुरवठा विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	पाणीपुरवठा जलनिस्सारण (शहर स्वच्छता विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	पाणीपुरवठा जलनिस्सारण (शहर स्वच्छता विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

टीप :- लोकसेवांच्या सूचीमधील सेवा प्राप्तीसाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांच्या यादीमध्ये संबंधित विभागाच्या आवश्यकतेनुसार कागदपत्रांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहील.

दत्तात्रय गायकवाड,

मुख्याधिकारी,

लोणंद, २४ जानेवारी २०२५.

लोणंद नगरपंचायत, लोणंद.

मोहोळ नगरपरिषद, मोहोळ

अधिसूचना

क्रमांक न.प.,मो./प्रशा-१०९/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारांनुसार, मुख्याधिकारी, मोहोळ नगरपरिषद, तालुका मोहोळ, जिल्हा सोलापूर याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग-२, यांचेद्वारे शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. नागरिकांना मोहोळ नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. आोळखपत्र (आयडी प्रूफ)	२,००० ते १०,०००	१५ दिवस (व्यवसायानुरूप)	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	४. लीज डीड / लिगल आकुपेन्सी डॉक्युमेंट.	३,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
		१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.					

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३	परवाना हस्तांतरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	परवाना दुव्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	५००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	५००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	२,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	परवाना रद्द करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	--	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	कालबाब्ड परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज,	२,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	५०	३ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५०	३ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५०	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	(अ) दस्तऐवजच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खेरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	खेरेदीखताच्या १ टक्के	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	२,०००	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
१६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	५००	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	७००	३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	क्षेत्रफलावर अंवलबून २ टक्के केलेले दर. Builtup Charges 0.5 per cent Development Charges.	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	५००	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	१,०००	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	--	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	मालमत्ता हस्तांरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	२,०००	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
				दिवस		अधीक्षक	
२८	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	--	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
		२. थकबाकी नसल्याचा		दिवस		अधीक्षक	
		दाखला.					
२९	उपविभागामध्ये	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	खरेदीखताच्या	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	मालमत्ता विभाजन.	२. थकबाकी नसल्याचा	१ टक्के	दिवस		अधीक्षक	
		दाखला,					
		३. मालकी हक्काची कागदपत्रे /					
		नोंदणीकृत खरेदीखत,					
		वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).					
३०	मालमत्ता पाडणे व	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	--	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	पुनःबांधणी कर	२. थकबाकी नसल्याचा		दिवस		अधीक्षक	
	आकारणी	दाखला.					
३१	नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	४,२००	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
		२. जागामालकी कागदपत्रे.		दिवस		अधीक्षक	
		३. थकबाकी नसल्याचा					
		दाखला.					
३२	जलनिस्सारण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	१,०००	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	जोडणी देणे.	२. जागामालकी कागदपत्रे,		दिवस		अधीक्षक	
		३. थकबाकी नसल्याचा					
		दाखला.					
३३	मालकी हक्कात	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	१,०००	७	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	बदल करणे.	२. मालकी हक्काची कागदपत्रे.		दिवस		अधीक्षक	
		३. थकबाकी नसल्याचा					
		दाखला.					
३४	नळजोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	५००	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	आकारामध्ये	२. थकबाकी नसल्याचा		दिवस		अधीक्षक	
	बदल करणे.	दाखला.					
३५	तात्पुरते / कायम-	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	५००	७	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	स्वरूपी नळजोडणी	२. थकबाकी नसल्याचा		दिवस		अधीक्षक	
	खंडित करणे.	दाखला.					
३६	पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	५००	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
		२. थकबाकी नसल्याचा		दिवस		अधीक्षक	
		दाखला.					
३७	वापरामध्ये बदल	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	३,०००	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	करणे.	२. थकबाकी नसल्याचा		दिवस		अधीक्षक	
		दाखला.					
३८	पाणीदेयक तयार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी
	करणे.			दिवस		अधीक्षक	

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१,०००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अहंतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	नादुरुस्त मीटर तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज करणे.	--	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	अनधिकृत नळजोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज तक्रार करणे.	--	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	५,०००	७ दिवस	सहायक मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	१० रुपये प्रति चौ. फूट	७ दिवस	सहायक मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	लॉंजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळेवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	१०,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, प्रशासन, सोलापूर.
४९	लॉंजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळेवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	२,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, प्रशासन, सोलापूर.
५०	मंगल कार्यालय / सभागृह परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळेवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	१०,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, प्रशासन, सोलापूर.

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	५,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद	सहआयुक्त नगरपरिषद
५२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	५००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद	सहआयुक्त नगरपरिषद
५३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. / Permission for Establishment of underground Cable infrastructure (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार निश्चित केलेले दर.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद	सहआयुक्त नगरपरिषद
५४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	१,०००	४५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरण- कडील वृक्ष प्राधिकरण
५५	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, (Signage License) नवीन परवाना नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५ रुपये प्रती चौ. फूट	१५ दिवस.	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	२,०००	१५ दिवस.	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५७	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३,०००	१५ दिवस.	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	--	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५९	गटावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	--	५ दिवस	स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६०	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	--	१ दिवस	स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

डॉ. योगेश डोके,

मुख्याधिकारी,

मोहोळ नगरपंचायत, मोहोळ.

मोहोळ, २९ जानेवारी २०२५.

रहिमतपूर नगरपरिषद, रहिमतपूर

अधिसूचना

क्रमांक र.न.प./१७८६/२०२४-२५.— महाराष्ट्र राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टिने रहिमतपूर नगरपरिषद क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपरिषदेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फो, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फो	अधिसूचित सेवेची नियत	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
		स्तरावर निश्चित केलेले दर.			प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)		
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
		स्तरावर निश्चित केलेले दर.			प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)		

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये निश्चित (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खेरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वास्तू शिल्पकार यांचा अर्ज, ४. आगप्रतिबंधक उपाययोजनां- बाबतची रूपरेषा, ५. कॉपिटेशन फी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वास्तू शिल्पकार यांचा अर्ज, ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र, ५. License Agency यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र, ६. विकसक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१७	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
			स्तरावर	दिवस			
			निश्चित				
			केलेले दर.				
१८	कराची मागणी पत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद	३	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
	तयार करणे.		स्तरावर	दिवस			
			निश्चित				
			केलेले दर.				
१९	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	७	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
		२. थकबाकी नसल्याचा	स्तरावर	दिवस			
		दाखला.	निश्चित				
			केलेले दर.				
२०	राहिवास नसलेल्या	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
मालमत्तांना करात	२. थकबाकी नसल्याचा	स्तरावर	दिवस				
सूट मिळणे.	दाखला.	निश्चित					
			केलेले दर.				
२१	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
			स्तरावर	दिवस			
			निश्चित				
			केलेले दर.				
२२	आक्षेप नोंदविणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
		२. थकबाकी नसल्याचा	स्तरावर	दिवस			
		दाखला.	निश्चित				
			केलेले दर.				
२३	उपविभागामध्ये	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
मालमत्ता विभाजन.	२. थकबाकी नसल्याचा	स्तरावर	दिवस				
	दाखला,	निश्चित					
	३. मालकी हक्काची कागदपत्रे /	केलेले दर.					
	खरेदीखत, वाटणीपत्र,						
	बक्षीसपत्र इत्यादी).						
२४	मालमत्ता पाडणे व	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
पुनःबांधणी कर	२. थकबाकी नसल्याचा	स्तरावर	दिवस				
आकारणी	दाखला.	निश्चित					
		केलेले दर.					
२५	मालकी हक्कात	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	७	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
बदल करणे.	२. मालकी हक्काची कागदपत्रे.	स्तरावर	दिवस				
	३. थकबाकी नसल्याचा	निश्चित					
	दाखला,	केलेले दर.					
२६	नळजोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन	मुख्याधिकारी अधीक्षक
आकारामध्ये	२. थकबाकी नसल्याचा	स्तरावर	दिवस				
बदल करणे.	दाखला,	निश्चित					
		केलेले दर.					

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शेक्षणिक अहंतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता वारिष्ठ लिपिक वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस			
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळणे.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ), २. लीज डिड / लिगल ऑक्युपंसी डॉक्युमेंट, ३. कोणतीही थकबाबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुर्योग प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४६	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वारिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना / आकार चिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अनिश्चय ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक रिष्टरता प्रमाणपत्र,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

8

2

2

8

6

5

10

6

- | | | | | | |
|----|---|---|--|-------------|---|
| | | १०. पर्यावरण विभागाचे
ना-हरकत प्रमाणपत्र. | | | |
| | | ११. संबंधित नागरी स्थानिक
स्वराज्य संस्थेचे ना-देय
प्रमाणपत्र. | | | |
| | | १२. शासन वेळोवेळी निश्चित
करेल असे इतर आवश्यक
परवाने / दस्तऐवज. | | | |
| ५४ | रस्ता खोदाई परवानगी
देणे, नवीन परवाना
व नूतनीकरण. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज,
२. थकबाकी नसल्याचा
दाखला,
३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित
केली जातील अशी इतर
आवश्यक कागदपत्रे. | नगरपरिषद
स्तरावर
निश्चित
केलेले दर. | ३०
दिवस. | नगर अभियंता (स्थापत्य)
कार्यालयीन
अधीक्षक |
| ५५ | राज्याच्या खाद्य
परवान्याकरिता
नागरी स्थानिक
स्वराज्य संस्थेचा
ना-हरकत
प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज,
२. थकबाकी नसल्याचा
दाखला,
३. ज्या इमारतीत सदर
आस्थापना / कारखाना
होणार आहे त्या इमारतीचे
भोगवटा प्रमाणपत्र आणि
सदरच्या मालकी हक्का-
बाबतची कागदपत्रे.
४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित
केली जातील अशी इतर
आवश्यक कागदपत्रे. | नगरपरिषद
स्तरावर
निश्चित
केलेले दर. | ३०
दिवस | स्वच्छता निरीक्षक
कार्यालयीन
अधीक्षक |
| ५६ | खाद्य नोंदणी प्रमाण-
पत्राकरिता नागरी
स्थानिक स्वराज्य
संस्थेचा आरोग्यविषयक
ना-हरकत प्रमाणपत्र
देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज,
२. थकबाकी नसल्याचा
दाखला,
३. ज्या इमारतीत सदर
आस्थापना / कारखाना
होणार आहे त्या इमारतीचे
भोगवटा प्रमाणपत्र आणि
सदरच्या मालकी हक्का-
बाबतची कागदपत्रे.
४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित
केली जातील अशी इतर
आवश्यक कागदपत्रे. | नगरपरिषद
स्तरावर
निश्चित
केलेले दर. | ३०
दिवस | स्वच्छता निरीक्षक
कार्यालयीन
अधीक्षक |
| ५७ | पाणी उपसा करण्या-
साठी केंद्रीय भूजल
सर्वेक्षण विभाग
(अथवा इतर संबंधित
विभाग) यांचे ना-हरकत | १. विहित नमुन्यातील अर्ज,
२. थकबाकी नसल्याचा
दाखला,
३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-
नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र | नगरपरिषद
स्तरावर
निश्चित
केलेले दर. | ३०
दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता
कार्यालयीन
अधीक्षक |

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिशापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.				
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूर संचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूर संचार समिती.
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा- कडील वृक्ष प्राधिकरण

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

राहिमतपूर, १६ जानेवारी २०२५.

कोस्तुभ गळाणे,

मुख्याधिकारी,

राहिमतपूर नगरपरिषद, राहिमतपूर.

इस्लामपूर नगरपरिषद, इस्लामपूर

अधिसूचना

क्रमांक इ.न.प./कार्या-०४/३५६/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळेवेळी निर्गत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे इस्लामपूर नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८

१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमून्यातील अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यु निबंधक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमून्यातील अर्ज स्तरावर निश्चित केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यु निबंधक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	--	--	--	--	--	--

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	राज्य खाद्य परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता विभाग	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

		परिशिष्ट-- चालू					
१	२	३	४	५	६	७	८
९	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	पुनः कर आकारणी./ Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	राहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू							
१	२	३	४	५	६	७	८
१७	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता पाडणे व पुनःवांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner- ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२५	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे. / To Pripare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३५	पाण्याची गुणवत्ता तकार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज संबंधित नगरपालिका यांची अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपालिका यांची अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता उपमुख्याधिकारी	पाणीपुरवठा अभियंता उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३६	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपालिका यांची अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपालिका यांची अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता उपमुख्याधिकारी	पाणीपुरवठा अभियंता उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	शासन / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	उपमुख्याधिकारी मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना दुव्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५०	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार निश्चित	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (Increase / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार निश्चित	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार निश्चित	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार निश्चित	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार निश्चित	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालतकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला,	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	सहा. नगर रचनाकार निश्चित	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र,						

परिशिष्ट-- चालू

१ २ ३ ४ ५ ६ ७ ८

१०. पर्यावरण विभागाचे

ना-हरकत प्रमाणपत्र.

११. संबंधित नागरी स्थानिक

स्वराज्य संस्थेचे ना-देय

प्रमाणपत्र.

१२. शासन वेळोवेळी निश्चित

करेल असे इतर आवश्यक

परवाने / दस्तऐवज.

५६	लॉन्जिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	लॉन्जिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वारोरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२० दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील नुसार आवश्यक कागदपत्रे. २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी निश्चित केलेले दर.	मुख्याधिकारी वृक्ष अधिकारी	संबंधित प्राधिकरण-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटावरील झाकणे सुरिस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

राहुल सर्जेराव मर्डेकर,

मुख्याधिकारी,

इस्लामपूर नगरपरिषद, इस्लामपूर.

शिरोळ नगरपरिषद, शिरोळ

अधिसूचना

क्रमांक न.प.शि.सा.प्र./३१४/२०२४-२५.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शिरोळ नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
३	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३०	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	राज्य खाद्य परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३०	रचना सहायक दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	खाद्य नोंदणी प्रमाण- पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३०	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५	सहा. मिळकत पर्यवेक्षक दिवस.	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
७	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र नवीन परवाना व नूतनीकरण.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मिळकत पर्यवेक्षक निश्चित	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू						
१	२	३	४	५	६	७
१५	राहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
१६	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
१७	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
१८	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of the Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. केलेले दर.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
२०	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
२१	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner- ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२३	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते / कायम- स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३२	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या- नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वँ उतारा,	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
		३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वँ नकाशा.					

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३७	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	३ दिवस निश्चित	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	६० दिवस निश्चित	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस निश्चित	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	२१ दिवस निश्चित	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	७ दिवस निश्चित	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	७ दिवस निश्चित	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस निश्चित	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर केलेले दर.	१५ दिवस निश्चित	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४५	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना दुव्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (Increase / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	
५४	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहककाचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा आविशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासन स्तरावर केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	रचना सहायक निश्चित नगरपरिषद	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
५६	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
५७	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मध्यील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/ UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मध्यील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मध्यील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी प्रशासकीय अधीक्षक	वृक्ष प्राधिकरण
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

निशिकांत प्रलहाद प्रचंडराव,

मुख्याधिकारी,
शिरोळ नगरपरिषद, शिरोळ.

कार्यकारी अभियंता यांजकडून

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक मैर्पिंग-२/प्रशा-४/२१०९ (८)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, मैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्यावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनींच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : मैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : मैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(मैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३४३.२९ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : मैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत अंतराळ-शिंगनहळ्यी वितरिकेवरील,

पाणीवापर संस्था क्रमांक ८ चे क्षेत्र

(सी.सी.ए. ३४३.२९ हे.)

गावांची संख्या : १. शिंगनहळ्यी, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

२. सोनंद, तालुका सांगोला, जिल्हा सोलापूर.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वयित/प्रस्तावित) :

मैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत अंतराळ-शिंगनहळ्यी

वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ८,

शिंगनहळ्यी, तालुका जत, जिल्हा सांगली व सोनंद, तालुका

सांगोला, जिल्हा सोलापूर.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
गट संख्या	क्षेत्र	हे. आर (सी.सी.ए.)
१	२	३
१	३१६	१८६.२६
२	१५३	१५७.०३
	४६९	३४३.२९

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	गट नंबर	अधिसूचित केलेले क्षेत्र क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४

हे.
(सी.सी.ए.)

गाव शिंगनहळ्यी

१	१	०.९४
२	२	०.९४
३	३	०.०५
४	४	०.०६
५	५	०.१७
६	६	०.०७
७	७	०.०८
८	८	०.१३
९	९	०.३०
१०	१०	०.४६
११	११	०.०२
१२	१२	०.२७
१३	१३	०.३९
१४	१४ पै.	१.४७
१५	१५	०.३१
१६	१६	०.०७
१७	१७	०.३४
१८	१८	१.०८

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અ. ક્ર.	અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર	શેરા	અ. ક્ર.	અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર	શેરા	અનુસૂચી-બ--ચાલૂ	અનુસૂચી-બ--ચાલૂ
ગઠ નંબર	ક્ષેત્ર		ગઠ નંબર	ક્ષેત્ર			
૧	૨	૩	૪	૧	૨	૩	૪
		હે. આર			હે. આર		
		(સી.સી.એ.)			(સી.સી.એ.)		

ગાવ શિંગનહળ્ણી--ચાલૂ

ગાવ શિંગનહળ્ણી--ચાલૂ

૧૯	૧૯	૦.૨૯	૫૧	૫૫	૦.૦૯
૨૦	૨૦	૦.૬૧	૫૨	૫૬	૦.૪૪
૨૧	૨૧	૦.૭૩	૫૩	૫૭	૦.૪૨
૨૨	૨૨	૧.૦૫	૫૪	૫૮	૦.૪૩
૨૩	૨૩	૦.૬૪	૫૫	૫૯	૦.૧૭૭
૨૪	૨૪	૦.૨૩	૫૬	૬૦	૦.૩૫
૨૫	૨૫	૦.૩૯	૫૭	૬૧	૦.૧૭૦
૨૬	૨૬	૦.૩૭	૫૮	૬૨ પૈ.	૦.૪૨
૨૭	૨૭/અ પૈ.	૩.૦૨	૫૯	૬૩	૧.૪૪
૨૮	૨૭/બ		૬૦	૬૪	૦.૩૮
૨૯	૩૧	૦.૯૮	૬૧	૬૫	૦.૩૫
૩૦	૩૨	૦.૯૭	૬૨	૬૬	૦.૪૪
૩૧	૩૩	૧.૦૭	૬૩	૬૭	૦.૧૮
૩૨	૩૪	૧.૧૪	૬૪	૬૮	૦.૦૯
૩૩	૩૫	૧.૧૫	૬૫	૬૯	૦.૧૫
૩૪	૩૭	૦.૨૦	૬૬	૭૦	૦.૧૧
૩૫	૩૮	૦.૧૯	૬૭	૭૧	૦.૨૭
૩૬	૩૯	૦.૨૦	૬૮	૭૨	૦.૧૫
૩૭	૪૦	૦.૧૬	૬૯	૭૩	૦.૦૮
૩૮	૪૧	૨.૭૪	૭૦	૭૪	૦.૨૧
૩૯	૪૨	૦.૮૮	૭૧	૭૫	૦.૧૭
૪૦	૪૩	૦.૩૭	૭૨	૭૬	૦.૪૭
૪૧	૪૪	૦.૨૮	૭૩	૭૭	૦.૧૪
૪૨	૪૫	૦.૭૦	૭૪	૭૮	૦.૩૨
૪૩	૪૬	૩.૩૮	૭૫	૭૯	૦.૦૫
૪૪	૪૭	૧.૧૭	૭૬	૮૦	૦.૨૦
૪૫	૪૮	૦.૩૮	૭૭	૮૧	૦.૪૩
૪૬	૪૯	૦.૩૧	૭૮	૮૨	૦.૧૧
૪૭	૫૦	૦.૭૪	૭૯	૮૩	૦.૧૮
૪૮	૫૨	૦.૧૪	૮૦	૮૪	૦.૧૫
૪૯	૫૩	૦.૧૩	૮૧	૮૫	૦.૦૯
૫૦	૫૪	૦.૬૭	૮૨	૮૬	૦.૧૫

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव शिंगनहळ्ळी--चालू							
८३	८७	०.१७		११५	११९ पै.	१.४९	
८४	८८	१.१४		११६	१२० पै.	०.५३	
८५	८९	०.२८		११७	१२१	१.७१	
८६	९०	०.१९		११८	१२२	०.२६	
८७	९१	०.२१		११९	१२३	०.११	
८८	९२	०.११		१२०	१२४	०.०३	
८९	९३	०.१०		१२१	१२५	०.३७	
९०	९४	०.२१		१२२	१२६	०.१५	
९१	९५	१.१२		१२३	१२७	०.१५	
९२	९६	०.२७		१२४	१२८	०.२९	
९३	९७	०.१५		१२५	१२९	०.६०	
९४	९८	०.१२		१२६	१३०	०.६२	
९५	९९	०.१८		१२७	१३१	०.०५	
९६	१००	०.५२		१२८	१३२	०.७९	
९७	१०१	०.५०		१२९	१३३	०.१७	
९८	१०२	०.७५		१३०	१३४	०.४४	
९९	१०३	०.१३		१३१	१३५	०.१८	
१००	१०४	०.१३		१३२	१३७ पै.	१.९८	
१०१	१०५	०.२८		१३३	१३८	०.६१	
१०२	१०६	०.१२		१३४	१३९	०.१६	
१०३	१०७	०.१४		१३५	१४०/अ पै.		
१०४	१०८	०.१६		१३६	१४०/ब/१	३.७४	
१०५	१०९ पै.	०.०७		१३७	१४०/ब/२		
१०६	११० पै.	०.२१		१३८	१४१ पै.	२.३४	
१०७	१११ पै.	०.६२		१३९	१४२ पै.	१.५९	
१०८	११२ पै.	०.२३		१४०	१४३ पै.	०.८२	
१०९	११३ पै.	०.१९		१४१	१४४	०.३०	
११०	११४ पै.	०.१०		१४२	१४५	०.२८	
१११	११५ पै.	०.१०		१४३	१४६	०.७४	
११२	११६	५.६८		१४४	१४७ पै.	०.४४	
११३	११७ पै.	०.५७		१४५	१४८ पै.	०.५७	
११४	११८	०.१६		१४६	१४९ पै.	०.६१	

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ				અનુસૂચી-બ--ચાલૂ			
અ. ક્ર.	અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર	શેરા	અ. ક્ર.	અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર	શેરા		
ગઠ નંબર	ક્ષેત્ર		ગઠ નંબર	ક્ષેત્ર			
૧	૨	૩	૪	૧	૨	૩	૪
		હે. આર				હે. આર	
		(સી.સી.એ.)				(સી.સી.એ.)	
ગાવ શિંગનહળ્ણી--ચાલૂ				ગાવ શિંગનહળ્ણી--ચાલૂ			
૧૪૭	૧૫૦	૦.૫૫		૧૭૧	૧૮૦	૦.૨૪	
૧૪૮	૧૫૧	૦.૩૮		૧૮૦	૧૮૧	૦.૧૧	
૧૪૯	૧૫૨	૦.૨૨		૧૮૧	૧૮૨	૧.૪૧	
૧૫૦	૧૫૪	૦.૬૭		૧૮૨	૧૮૩	૦.૬૩	
૧૫૧	૧૫૫	૦.૨૯		૧૮૩	૧૮૪	૦.૨૨	
૧૫૨	૧૫૬	૦.૦૭		૧૮૪	૧૮૫	૦.૨૧	
૧૫૩	૧૫૭	૦.૦૭		૧૮૫	૧૮૬	૦.૪૧	
૧૫૪	૧૫૮	૦.૩૦		૧૮૬	૧૮૭ પૈ.	૧.૩૨	
૧૫૫	૧૫૯	૦.૧૫		૧૮૭	૧૮૮	૦.૫૪	
૧૫૬	૧૬૦ પૈ.	૦.૫૫		૧૮૮	૧૮૯ પૈ.	૦.૨૫	
૧૫૭	૧૬૧ પૈ.	૦.૭૪		૧૮૯	૧૯૦ પૈ.	૦.૫૨	
૧૫૮	૧૬૨	૦.૦૨		૧૯૦	૧૯૨ પૈ.	૦.૫૩	
૧૫૯	૧૬૩	૦.૩૯		૧૯૧	૧૯૩ પૈ.	૦.૧૪	
૧૬૦	૧૬૪	૦.૩૬		૧૯૨	૧૯૪ પૈ.	૦.૬૩	
૧૬૧	૧૬૬	૦.૪૪		૧૯૩	૧૯૫ પૈ.	૧.૮૧	
૧૬૨	૧૬૭	૧.૧૭		૧૯૪	૧૯૬	૦.૪૫	
૧૬૩	૧૬૮	૦.૨૨		૧૯૫	૧૯૭	૦.૪૦	
૧૬૪	૧૬૯	૦.૪૨		૧૯૬	૧૯૮	૦.૧૫	
૧૬૫	૧૭૦	૦.૫૨		૧૯૭	૧૯૯	૦.૧૧	
૧૬૬	૧૭૧	૦.૧૬		૧૯૮	૨૦૦	૦.૩૩	
૧૬૭	૧૭૧/બ	૦.૪૨		૧૯૯	૨૦૧	૦.૫૬	
૧૬૮	૧૭૨	૦.૨૪		૨૦૦	૨૦૨	૦.૮૮	
૧૬૯	૧૭૩	૦.૨૩		૨૦૧	૨૦૩	૦.૧૧	
૧૭૦	૧૭૪	૧.૨૪		૨૦૨	૨૦૪	૦.૪૫	
૧૭૧	૧૭૫	૦.૧૧		૨૦૩	૨૦૫	૦.૧૧	
૧૭૨	૧૭૬	૦.૩૫		૨૦૪	૨૦૬	૦.૦૯	
૧૭૩	૧૭૭/અ			૨૦૫	૨૦૭	૦.૧૦	
૧૭૪	૧૭૭/ક	૧.૦૫		૨૦૬	૨૦૮	૦.૧૨	
૧૭૫	૧૭૭/ડ			૨૦૭	૨૦૯	૦.૧૨	
૧૭૬	૧૭૭/બ			૨૦૮	૨૧૦	૦.૧૩	
૧૭૭	૧૭૮	૦.૮૩		૨૦૯	૨૧૧	૦.૧૨	
૧૭૮	૧૭૯	૦.૨૩		૨૧૦	૨૧૨	૦.૧૮	

अनुसूची-ब--चालू

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
गट	नंबर	क्षेत्र		गट	नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)			

गाव शिंगनहळळी--चालू

गाव शिंगनहळळी--चालू

२११	२१४	०.२०	२४३	४६९	०.५५
२१२	२१५	०.१४	२४४	४७०	०.५४
२१३	२१६	०.४७	२४५	४७१	०.४१
२१४	२१७	०.३१	२४६	४७२	०.५०
२१५	२१८	०.१५	२४७	४७३	०.२७
२१६	२१९	०.२३	२४८	४७५	२.३२
२१७	२२०	०.३६	२४९	४७८	०.२९
२१८	२२१	०.२५	२५०	४८४	०.२६
२१९	२२२	०.७१	२५१	४८६	०.१५
२२०	२२३	०.१०	२५२	४८७	०.४५
२२१	२२४	०.१५	२५३	४८८ पै.	१.२१
२२२	२२५	१.०४	२५४	४८९	०.४२
२२३	२२६	०.१७	२५५	४९०	०.५१
२२४	४१५	०.१४	२५६	४९२	०.४३
२२५	४३० पै.	३.३३	२५७	४९३	०.१८
२२६	४३८	०.६०	२५८	४९४	०.७८
२२७	४३९ पै.	१.३१	२५९	४९५	०.१५
२२८	४४०	०.६४	२६०	४९६	०.५४
२२९	४४१	०.२५	२६१	४९७	०.८२
२३०	४४२	०.४४	२६२	४९८	१.२१
२३१	४४३	०.०२	२६३	४९९	०.८१
२३२	४४४	०.२९	२६४	५००	०.५२
२३३	४४५	०.३३	२६५	५०१	०.७६
२३४	४४६	०.४०	२६६	५०२	०.३३
२३५	४४७	०.०४	२६७	५०३	०.२८
२३६	४४८	०.१६	२६८	५०४	०.२८
२३७	४४९	०.०८	२६९	५०५	०.२८
२३८	४५०	१.२९	२७०	५०६	०.६३
२३९	४६३ पै.	०.५७	२७१	५०७	०.१५
२४०	४६४	०.३३	२७२	५०८	०.२७
२४१	४६६	०.५२	२७३	५०९	०.९८
२४२	४६७	१.४७	२७४	५१०	०.८८

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र			
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर				हे. आर	
		(सी.सी.ए.)				(सी.सी.ए.)	
गाव शिंगनहळ्यी--चालू				गाव शिंगनहळ्यी--चालू			
२७५	५११	०.८८		३०७	७८३	०.७७	
२७६	५१२ पै.	६.४१		३०८	७८५	०.४२	
२७७	५१३	१.७९		३०९	१०२१ पै.	०.७६	
२७८	५१४	१.७३		३१०	१०२२	१.७७	
२७९	५१५	२.२२		३११	१०२३ पै.	२.५१	
२८०	५१६	०.९९		३१२	१०२७	०.७३	
२८१	५१७	०.६४		३१३	१०२८	०.५६	
२८२	५१८	०.०३		३१४	१०२९	०.५६	
२८३	५२३	०.४३		३१५	१०३०	०.३७	
२८४	५२४	०.२७		३१६	१०३१ पै.	१.०१	
२८५	५२५	०.४४				एकूण	१८६.२६
२८६	५२६	०.३६					
२८७	५२७	०.३१					
२८८	५२८	०.२२					
२८९	५२९	०.४५		१	१०७	०.८७	
२९०	५३०	०.१९		२	१०८	०.६१	
२९१	५३१	०.१८		३	१०९	०.६०	
२९२	५३२	०.३६		४	११०	०.७८	
२९३	५३३	०.०४		५	१११	०.३२	
२९४	५३४	०.०२		६	११२	०.५०	
२९५	५३५	०.३२		७	११३	१.५०	
२९६	५३६	०.२६		८	११४	०.६८	
२९७	५३७/अ	०.४८		९	११५	०.२०	
२९८	५३७/ब			१०	११६	०.२०	
२९९	५४२ पै.	३.२०		११	११७	०.२१	
३००	७६१	१.०७		१२	११८	०.२८	
३०१	७७६	०.१७		१३	११९	०.३१	
३०२	७७७	०.१७		१४	१२०	०.०२	
३०३	७७९	०.२३		१५	१२१/१ पै.	२.९९	
३०४	७८०	१.२८		१६	१२१/२		
३०५	७८१	०.७६		१७	१२२	१.६२	
३०६	७८२	१.६९		१८	१२३	१.०१	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर	क्षेत्र		
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव सोनंद--चालू				गाव सोनंद--चालू			
१९	१२४	१.०२		५१	१३८	१.३०	
२०	१२५/१	०.५३		५२	१३९	१.४४	
२१	१२५/२	०.५३		५३	१४०	१.४७	
२२	१२५/३	१.३०		५४	१४१	१.३७	
२३	१२५/४	०.३९		५५	१४२/१/अ/१		
२४	१२६	१.५६		५६	१४२/१/अ/२		१.५१
२५	१२७/१ पै.	५.००		५७	१४२/१/ब		
२६	१२७/२			५८	१४२/२		
२७	१२८ पै.	४.०३		५९	१४३	१.९६	
२८	१२९/१/अ/१/अ/१			६०	१४४	०.०५	
२९	१२९/१/अ/१/अ/२			६१	१४५	०.६९	
३०	१२९/१/अ/१/ब/१			६२	१४६	०.६८	
३१	१२९/१/अ/१/ब/२	५.२३		६३	१४७	०.६९	
३२	१२९/१/अ/२/अ			६४	१४८	१.३५	
३३	१२९/१/ब			६५	१४९	१.४१	
३४	१२९/१/ब/२/अ			६६	१५०/१		१.९५
३५	१२९/२			६७	१५०/२		
३६	१३०/१/अ			६८	१५१ पै.	३.५६	
३७	१३०/१/क			६९	१५२	०.३८	
३८	१३०/१/ड			७०	१५३	१.६१	
३९	१३०/१/ब	४.५२		७१	१५४	१.१३	
४०	१३०/२			७२	१५५ पै.	३.२१	
४१	१३०/३/अ			७३	१५६/१		२.०८
४२	१३०/३/ब			७४	१५६/२		
४३	१३०/३/क			७५	१५७/१		
४४	१३१	०.८०		७६	१५७/२	१.६५	
४५	१३२	०.८३		७७	१५७/३		
४६	१३३	०.८६		७८	१५७/४		
४७	१३४	०.८८		७९	१५७/५		२.७५
४८	१३५	१.६०		८०	१५७/६		
४९	१३६	०.८२		८१	१५८	४.५०	
५०	१३७	०.८१		८२	१५९	०.६३	

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અ. ક્ર. અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર ગટ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ સોનંદ--ચાલૂ

૮૩	૧૬૦	૧.૦૨
૮૪	૧૬૧	૦.૬૭
૮૫	૧૬૨	૦.૦૬
૮૬	૧૬૩	૦.૬૩
૮૭	૧૬૪	૨.૨૧
૮૮	૧૬૫/૧	
૮૯	૧૬૫/૨	૧.૬૦
૯૦	૧૬૫/૩	
૯૧	૧૬૫/૪	
૯૨	૧૬૬	૫.૨૭
૯૩	૧૬૭	૦.૮૪
૯૪	૧૬૮	૦.૮૦
૯૫	૧૬૯	૦.૭૬
૯૬	૧૭૦	૦.૯૩
૯૭	૧૭૧	૦.૦૫
૯૮	૧૭૨	૦.૭૭
૯૯	૧૭૩/૧	૧.૭૭
૧૦૦	૧૭૩/૨	
૧૦૧	૧૭૪	૦.૦૫
૧૦૨	૧૭૫	૧.૬૧
૧૦૩	૧૭૬	૧.૫૬
૧૦૪	૧૭૭	૦.૩૭
૧૦૫	૧૭૭/૧	
૧૦૬	૧૭૭/૨	
૧૦૭	૧૭૭/૩	
૧૦૮	૧૭૭/૪	૩.૦૨
૧૦૯	૧૭૭/૫	
૧૧૦	૧૭૭/૬	
૧૧૧	૧૭૭/૭	
૧૧૨	૧૭૭/૮	
૧૧૩	૧૭૮/૧	૩.૩૬
૧૧૪	૧૭૮/૨	

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર ગટ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ સોનંદ--ચાલૂ

૧૧૫	૧૭૯	૨.૦૮
૧૧૬	૧૮૦	૦.૭૬
૧૧૭	૧૮૧	૨.૨૨
૧૧૮	૧૮૨	૦.૩૨
૧૧૯	૧૮૩	૧.૦૨
૧૨૦	૧૮૪	૧.૪૨
૧૨૧	૧૮૫	૧.૦૫
૧૨૨	૧૮૬	૦.૩૦
૧૨૩	૧૮૭	૦.૧૪
૧૨૪	૧૮૮	૦.૧૪
૧૨૫	૧૮૯	૦.૧૪
૧૨૬	૧૯૦	૦.૬૩
૧૨૭	૧૯૧	૦.૪૩
૧૨૮	૧૯૨	૦.૫૫
૧૨૯	૧૯૩	૦.૨૫
૧૩૦	૧૯૪/૧	૨.૧૨
૧૩૧	૧૯૪/૨	
૧૩૨	૧૯૫	૦.૦૪
૧૩૩	૧૯૬	૦.૦૪
૧૩૪	૧૯૭	૦.૦૪
૧૩૫	૧૯૮	૩.૭૨
૧૩૬	૧૯૯	૩.૩૯
૧૩૭	૨૦૦	૧.૫૪
૧૩૮	૨૦૦/૧	૧.૭૩
૧૩૯	૨૦૦/૨	
૧૪૦	૨૦૦૩/૧/અ	
૧૪૧	૨૦૦૩/૧/બ	
૧૪૨	૨૦૦૩/૨/અ	૧.૮૭
૧૪૩	૨૦૦૩/૨/બ	
૧૪૪	૨૦૦૩/૩/અ	
૧૪૫	૨૦૦૩/૩/બ	
૧૪૬	૨૦૦૪	૧.૭૬

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	क्षेत्र	शेरा
गट नंबर			
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव सोनंद--चालू	
१४७	१००५	०.८९	
१४८	१००६/१	२.३६	
१४९	१००६/२		
१५०	१०१२	१.२६	
१५१	१०६५/१		
१५२	१०६५/२	७.०३	
१५३	१०६५/३		
एकूण		१५७.०३	

गावनिहाय क्षेत्र

अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)
		जिल्हा सांगली, ता. जत, गाव शिंगनहळ्ली
१	३१६	१८६.२६
		जिल्हा सोलापूर, ता. सांगोला, गाव सोनंद
२	१५३	१५७.०३
एकूण		४६९
		३४३.२९

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (८)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs)

on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 343.29 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 8, On Antral-Shinganhalli, DY of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 343.29 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages :

1. Shinganhalli, Taluka Jath, District Sangli,
2. Sonand, Taluka Sangola, District Solapur.

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Name and address of W.U.A. (Existing)

Proposed) : Proposed W.U.A. No. 8,

for Shinganhalli and Sonand village on Antral-Shinganhalli, DY of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 343.29 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No. **Name of Villages** **Area Notified (As per Schedule-B)**

Village Shinganhalli--

Village Shinganhalli--Contd.

Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)		
1	2	3	4

District Sangli, Taluka Jath

1 Shinganhalli 316 186.26

District Solapur, Taluka Sangola

2 Sonand 153 157 03

13	13	0.39
14	14 P	1.47
15	15	0.31
16	16	0.07
17	17	0.34

District Sangli, Taluka Jath

1 Shinganhalli 316 186.26

strict Solapur. Taluka Sangola

2 Sonand 153 157 03

Schedule-B

District Sangli Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha.	
		(CCA)	

Village Shinganhalli

1	1	0.14
2	2	0.14
3	3	0.05
4	4	0.06
5	5	0.17
6	6	0.07
7	7	0.08

24	24	0.23
25	25	0.39
26	26	0.37
27	27/A P	3.02
28	27/B	
29	31	0.98
30	32	0.97
31	33	1.07
32	34	1.14
33	35	1.15
34	37	0.20
35	38	0.19
36	39	0.20
37	40	0.16
38	41	2.74
39	42	0.88
40	43	0.37

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

41	44	0.28
42	45	0.70
43	46	3.38
44	47	1.17
45	48	0.38
46	49	0.31
47	50	0.74
48	52	0.14
49	53	0.13
50	54	0.67
51	55	0.09
52	56	0.44
53	57	0.42
54	58	0.43
55	59	0.77
56	60	0.35
57	61	0.70
58	62 P.	0.42
59	63	1.44
60	64	0.38
61	65	0.35
62	66	0.44
63	67	0.78
64	68	0.09
65	69	0.75
66	70	0.19
67	71	0.27
68	72	0.15
69	73	0.08
70	74	0.21
71	75	0.17
72	76	0.47
73	77	0.14

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli-Contd.

74	78	0.32
75	79	0.05
76	80	0.20
77	81	0.43
78	82	0.11
79	83	0.18
80	84	0.15
81	85	0.09
82	86	0.15
83	87	0.17
84	88	1.14
85	89	0.28
86	90	0.19
87	91	0.21
88	92	0.11
89	93	0.10
90	94	0.21
91	95	1.12
92	96	0.27
93	97	0.95
94	98	0.12
95	99	0.98
96	100	0.52
97	101	0.50
98	102	0.75
99	103	0.13
100	104	0.13
101	105	0.28
102	106	0.12
103	107	0.14
104	108	0.16
105	109 P.	0.07
106	110 P.	0.21

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
	Gut Nos.	Area	Ha. (CCA)	
1	2	3	4	

Village Shinganhalli--Contd.

107	111 P.	0.62
108	112 P.	0.23
109	113 P.	0.19
110	114 P.	0.10
111	115 P.	0.90
112	116	5.68
113	117 P.	0.57
114	118	0.16
115	119 P.	1.49
116	120 P.	0.53
117	121	1.71
118	122	0.26
119	123	0.11
120	124	0.03
121	125	0.37
122	126	0.15
123	127	0.15
124	128	0.29
125	129	0.60
126	130	0.62
127	131	0.05
128	132	0.79
129	133	0.97
130	134	0.44
131	135	0.98
132	137 P.	1.98
133	138	0.69
134	139	0.96
135	140/A.P.	
136	140/B/1	3.74
137	140/B/2	
138	141 P.	2.34
139	142 P.	1.59

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
	Gut Nos.	Area	Ha. (CCA)	
1	2	3	4	

Village Shinganhalli-Contd.

140	143 P.	0.82
141	144	0.30
142	145	0.28
143	146	0.74
144	147 P.	0.44
145	148 P.	0.57
146	149 P.	0.69
147	150	0.55
148	151	0.38
149	152	0.22
150	154	0.67
151	155	0.29
152	156	0.07
153	157	0.07
154	158	0.30
155	159	0.15
156	160 P.	0.55
157	161 P.	0.74
158	162	0.02
159	163	0.39
160	165	0.36
161	166	0.44
162	167	1.97
163	168	0.22
164	169	0.42
165	170	0.52
166	171	0.96
167	171/B	0.42
168	172	0.24
169	173	0.23
170	174	1.24
171	175	0.91
172	176	0.35

Schedule--B--Contd.				Schedule--B--Contd.			
Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area Ha. (CCA)	Remark	Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area Ha. (CCA)	Remark
1	2	3	4	1	2	3	4
Village Shinganhalli--Contd.							
173	177/A			206	208	0.12	
174	177/C	1.05		207	209	0.12	
175	177/D			208	210	0.13	
176	177/B			209	211	0.12	
177	178	0.83		210	213	0.18	
178	179	0.23		211	214	0.20	
179	180	0.24		212	215	0.14	
180	181	0.91		213	216	0.47	
181	182	1.41		214	217	0.31	
182	183	0.63		215	218	0.15	
183	184	0.22		216	219	0.23	
184	185	0.21		217	220	0.36	
185	186	0.41		218	221	0.25	
186	187 P.	1.32		219	222	0.71	
187	188	0.54		220	223	0.10	
188	189 P.	0.25		221	224	0.95	
189	190 P.	0.52		222	225	1.04	
190	192 P.	0.53		223	226	0.17	
191	193 P.	0.14		224	415	0.94	
192	194 P.	0.63		225	430 P.	3.33	
193	195 P.	1.89		226	438	0.60	
194	196	0.45		227	439 P.	1.31	
195	197	0.40		228	440	0.64	
196	198	0.15		229	441	0.25	
197	199	0.11		230	442	0.44	
198	200	0.33		231	443	0.02	
199	201	0.56		232	444	0.29	
200	202	0.88		233	445	0.33	
201	203	0.11		234	446	0.40	
202	204	0.45		235	447	0.04	
203	205	0.11		236	448	0.96	
204	206	0.09		237	449	0.08	
205	207	0.10		238	450	1.29	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Shinganhalli--Contd.

239	463 P.	0.57
240	464	0.33
241	466	0.52
242	467	1.47
243	469	0.55
244	470	0.54
245	471	0.41
246	472	0.50
247	473	0.27
248	475	2.32
249	478	0.29
250	484	0.26
251	486	0.15
252	487	0.45
253	488 P.	1.21
254	489	0.42
255	490	0.51
256	492	0.43
257	493	0.18
258	494	0.78
259	495	0.15
260	496	0.54
261	497	0.82
262	498	1.21
263	499	0.81
264	500	0.52
265	501	0.76
266	502	0.33
267	503	0.28
268	504	0.28
269	505	0.28
270	506	0.63
271	507	0.15

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Shinganhalli-Contd.

272	508	0.27
273	509	0.98
274	510	0.88
275	511	0.88
276	512 P.	6.41
277	513	1.79
278	514	1.73
279	515	2.22
280	516	0.19
281	517	0.64
282	518	0.03
283	523	0.43
284	524	0.27
285	525	0.44
286	526	0.36
287	527	0.31
288	528	0.22
289	529	0.45
290	530	0.19
291	531	0.18
292	532	0.36
293	533	0.04
294	534	0.02
295	535	0.32
296	536	0.26
297	537/A	0.48
298	537/B	
299	552 P.	3.20
300	769	1.07
301	776	0.17
302	777	0.17
303	779	0.23
304	780	1.28

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shinganhalli--Contd.

305	781	0.76	
306	782	1.69	
307	783	0.77	
308	785	0.42	
309	1021 P.	0.76	
310	1022	1.77	
311	1023 P.	2.51	
312	1027	0.73	
313	1028	0.56	
314	1029	0.56	
315	1030	0.37	
316	1031 P.	1.01	
Total		186.26	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Sonand-Contd.

17	922	1.62	
18	923	1.01	
19	924	1.02	
20	925/1	0.53	
21	925/2	0.53	
22	925/3	1.30	
23	925/4	0.39	
24	926	1.56	
25	927/1 P.	5.00	
26	927/2		
27	928 P.	4.03	
28	929/1/A/1/A/1		
29	929/1/A/1/A/2		
30	929/1/A/1/B/1		
31	929/1/A/1/B/2	5.23	
32	929/1/A/2/A		
33	929/1/B		
34	929/1/B/2/A		
35	929/2		
36	930/1/A		
37	930/1/K		
38	930/1/D		
39	930/1/B	4.52	
40	930/2		
41	930/3/A		
42	930/3/B		
43	930/3/C		
44	931	0.80	
45	932	0.83	
46	933	0.86	
47	934	0.88	

Village Sonand

1	907	0.87	
2	908	0.61	
3	909	0.60	
4	910	0.78	
5	911	0.32	
6	912	0.50	
7	913	1.50	
8	914	0.68	
9	915	0.20	
10	916	0.20	
11	917	0.21	
12	918	0.28	
13	919	0.39	
14	920	0.02	
15	921/1 P.	2.99	
16	921/2		

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Sonand--Contd.

48	935	1.60
49	936	0.82
50	937	0.81
51	938	1.30
52	939	1.44
53	940	1.47
54	941	1.37
55	942/1/A/1	
56	942/1/A/2	1.51
57	942/1/B	
58	942/2	
59	943	1.96
60	944	0.05
61	945	0.69
62	946	0.68
63	947	0.69
64	948	1.35
65	949	1.41
66	950/1	1.95
67	950/2	
68	951 P.	3.56
69	952	0.38
70	953	1.61
71	954	1.13
72	955 P.	3.21
73	956/1	2.08
74	956/2	
75	957/1	
76	957/2	1.65
77	957/3	
78	957/4	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Sonand-Contd.

79	957/5	2.75
80	957/6	
81	958	4.50
82	959	0.63
83	960	1.02
84	961	0.67
85	962	0.06
86	963	0.63
87	964	2.21
88	965/1	
89	965/2	1.60
90	965/3	
91	965/4	
92	966	5.27
93	967	0.84
94	968	0.80
95	969	0.76
96	970	0.93
97	971	0.05
98	972	0.77
99	973/1	1.77
100	973/2	
101	974	0.05
102	975	1.61
103	976	1.56
104	977	0.37
105	977/1	
106	977/2	
107	977/3	
108	977/4	
109	977/5	3.02

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Sonand--Contd.

110	977/6		
111	977/7		
112	977/8		
113	978/1	3.36	
114	978/2		
115	979	2.08	
116	980	0.76	
117	981	2.22	
118	982	0.32	
119	983	1.02	
120	984	1.42	
121	985	1.05	
122	986	0.30	
123	987	0.14	
124	988	0.14	
125	989	0.74	
126	991	0.15	
127	992	0.91	
128	993	0.63	
129	994	0.43	
130	995	0.55	
131	996	0.25	
132	997/1	2.12	
133	997/2		
134	998	0.04	
135	999 P.	3.72	
136	1000	3.39	
137	1001	1.54	
138	1002/1	1.73	
139	1002/2		
140	1003/1/A		
141	1003/1/B		

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Sonand--Contd.

142	1003/2/A	9.87
143	1003/2/B	
144	1003/3/A	
145	1003/3/B	
146	1004	1.76
147	1005	0.89
148	1006/1	2.36
149	1006/2	
150	1012	1.26
151	1065/1	
152	1065/2	7.03
153	1065/3	

Total 157.03

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3

District Sangli, Taluka Jath,

Village Shinganhalli

1 316 186.26

District Solapur, Taluka Sangola,

Village Sonand

1 153 157.03

Total 469 343.29

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,

Executive Engineer,

Mhaisal Pump House

Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्यावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनींच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३६५.९६ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील,

पाणीवापर संस्था क्रमांक १ चे क्षेत्र
(सी.सी.ए. ३६५.९६ हे.)

गावांची संख्या : १. बनाळी, २. शेगाव,
तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत

बनाळी, शेगाव वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १,
बनाळी, शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
गट संख्या	क्षेत्र	हे. आर (सी.सी.ए.)
१	२	३
		४

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१ बनाळी	२८	२०.९९
२ शेगाव	१७३	३४५.७७
एकूण	२०९	३६५.९६

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	शेरा क्षेत्र
गट	नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		४

हे.
(सीसीए)

गाव बनाळी

१	६३८/१ पै.	
२	६३८/२	
३	६३८/३	
४	६३८/४	५.५६
५	६३८/५	
६	६३८/६	
७	६३८/७	
८	६३८/८	
९	६३९/१	
१०	६३९/२	
११	६३९/३	२.५८
१२	६३९/४	
१३	६३९/५	
१४	६३९/६	
१५	६३९/७	
१६	६४० पै.	४.३३
१७	६४७/१ पै.	
१८	६४७/२	
१९	६४७/३/४	

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र
गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव बनाळी--चालू

२०	६४७/५	३.४५
२१	६४७/६	
२२	६४७/७	
२३	६४७/८/९/१०/११	
२४	६५६ पै.	०.४८
२५	६५८	०.१७
२६	६६७ पै.	०.३९
२७	६६८ पै.	३.०
२८	६७६	०.२३

एकूण २०.१९

गाव शेगाव

୧	୭୩୬	୦.୦୭
୨	୭୩୭	୦.୦୮
୩	୮୮୪	୯.୮୫
୪	୮୮୫	୦.୦୩
୫	୮୮୬	୧.୩୭
୬	୮୮୭	୧.୬୧
୭	୮୮୮	୦.୧୭
୮	୮୮୯	୧.୮୭
୯	୮୯୦	୦.୦୫
୧୦	୮୯୧	୧.୪୭
୧୧	୮୯୨ ପୈ.	୨.୯୫
୧୨	୮୯୩ ପୈ.	୦.୧୨
୧୩	୮୯୪	୦.୧୮
୧୪	୮୯୫	୪.୫୭
୧୫	୮୯୬	୦.୭୨
୧୬	୯୦୧	୦.୦୪
୧୭	୯୦୨	୦.୪୨
୧୮	୯୦୩	୦.୫୮
୧୯	୯୦୪	୦.୬୧
୨୦	୯୦୫	୦.୫୦

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र शेरा
गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव--चालू

૨૧	૧૦૬	૦.૪૭
૨૨	૧૦૭	૦.૪૫
૨૩	૧૦૮ પૈ.	૫.૮૭
૨૪	૧૦૯ પૈ.	૨.૮૮
૨૫	૧૧૦ પૈ.	૪.૭૭
૨૬	૧૧૧/૧ પૈ.	૬.૨૨
૨૭	૧૧૧/૨	
૨૮	૧૧૧/૩	
૨૯	૧૧૨/૧ પૈ	૯/૧૦

୩୦	୧୧୨/୨	
୩୧	୧୧୩	୪.୨୨
୩୨	୧୧୪	୦.୩୭
୩୩	୧୧୫	୦.୫୦
୩୪	୧୧୬	୦.୫୭
୩୫	୧୧୭	୦.୦୨
୩୬	୧୧୮	୦.୫୯
୩୭	୧୧୯	୧.୧୨
୩୮	୧୨୦	୭.୭୭
୩୯	୧୨୧	୩.୬୬
୪୦	୧୨୮	୭.୭୬
୪୧	୧୨୫/୨/୧	
୪୨	୧୨୫/୨/୨	୧୯.୫୩
୪୩	୧୨୫/୩/୧	
୪୪	୧୪୦	୦.୭୬
୪୫	୧୪୧	୧.୧୫
୪୬	୧୪୩	୦.୪୬
୪୭	୧୪୪	୦.୦୩
୪୮	୧୬୨	୨.୨୨
୪୯	୧୬୫	୦.୨୮
୫୦	୧୬୭	୦.୨୮
୫୧	୧୬୮	୨.୩୭
୫୨	୧୬୯	୧.୬୪

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

अधिसूचित केलेले क्षेत्र

शेरा

हे. आर

(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव--चालू

५३ १७७ १.६५

५४ १७८ १.६७

५५ १७९ १.६०

५६ १८० ०.४८

५७ १८४ पै. ३.७४

५८ १८५ ०.०५

५९ १८६ पै. ३.२२

६० १८७ पै. ३.३०

६१ १८८ ०.८३

६२ १८९ ०.७२

६३ १९० २.०६

६४ १९१ ४.५८

६५ १९२ पै. ३.४८

६६ १९३ ४.२२

६७ १९४ १.९५

६८ १९५ ०.०३

६९ १९७ १.३७

७० १९८ १.१७

७१ १९९ १.३३

७२ १००० ०.७६

७३ १००१ ०.१२

७४ १००५ २.३३

७५ १००९ ०.६०

७६ ११४० पै. ०.०३

७७ ११४१ १.१०

७८ ११४२ ०.०२

७९ ११४३ ०.४६

८० ११४४ ०.५३

८१ ११४५ ०.४९

८२ ११४६ ०.०५

८३ ११४७ १.०२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

अधिसूचित केलेले क्षेत्र

शेरा

हे. आर

(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव--चालू

८४ ११४८ ०.१३

८५ ११४९ ०.२६

८६ ११५० ०.०५

८७ ११६२ ०.२२

८८ ११६३ ०.५३

८९ ११६४ २.१७

९० ११६५ ३.२२

९१ ११६६ ०.३१

९२ ११७० पै. ४.३३

९३ ११७१ ७.९१

९४ ११७२ पै. ५.३३

९५ ११७३ पै. ५.०८

९६ ११७४ पै. ३.२८

९७ ११७५ पै. ४.३३

९८ ११७६ पै. ३.५९

९९ ११७७ पै. ५.८८

१०० ११७८ ०.९६

१०१ ११७९ पै. ३.९२

१०२ ११८० पै. २.९०

१०३ ११८१ पै. ४.७८

१०४ ११८२ पै. ४.३८

१०५ ११८३ १.०४

१०६ ११८४ २.९०

१०७ ११८५ २.९९

१०८ ११८६ १.८४

१०९ ११८७ २.९१

११० ११८८ १.४४

१११ ११८९ ०.६७

११२ १२०५ ३.५८

११३ १२०६ ४.९०

११४ १२०७ ३.३३

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र
गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव--चालू

૧૧૫	૧૨૦૮ પૈ.	૪.૮૭
૧૧૬	૧૨૦૯ પૈ.	૫.૯૮
૧૧૭	૧૨૧૦	૦.૫૩
૧૧૮	૧૨૧૧ પૈ.	૪.૯૩
૧૧૯	૧૨૧૨ પૈ.	૩.૬૫
૧૨૦	૧૨૧૩ પૈ.	૧.૫૮
૧૨૧	૧૨૧૪ પૈ.	૨.૨૪
૧૨૨	૧૨૧૫	૦.૭૩
૧૨૩	૧૨૧૬ પૈ.	૩.૨૩
૧૨૪	૧૨૧૭ પૈ.	૪.૬૯
૧૨૫	૧૨૧૮/૧/અ પૈ.	
૧૨૬	૧૨૧૮/૧/બ	૭.૧૧
૧૨૭	૧૨૧૮/૧/ક	
૧૨૮	૧૨૧૮/૧/લ	
૧૨૯	૧૨૧૯	૪.૮૭
૧૩૦	૧૨૨૦	૪.૭૬
૧૩૧	૧૨૨૧	૨.૭૪
૧૩૨	૧૨૨૨	૩.૨૪
૧૩૩	૧૨૨૩	૦.૫૬
૧૩૪	૧૨૨૪	૦.૧૨
૧૩૫	૧૨૨૬	૦.૩૨
૧૩૬	૧૨૨૮	૦.૨૬
૧૩૭	૧૨૩૦	૬.૩૦
૧૩૮	૧૨૩૧	૨.૨૯
૧૩૯	૧૨૩૨	૧.૩૮
૧૪૦	૧૨૩૩	૩.૦૭
૧૪૧	૧૨૩૪	૧.૪૭
૧૪૨	૧૨૩૫	૩.૧૧
૧૪૩	૧૨૩૬	૦.૧૩
૧૪૪	૧૨૩૭	૨.૦૨

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
गट नंबर	क्षेत्र	

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव--चालू

૧૪૫	૧૨૩૮	૦.૦૪
૧૪૬	૧૨૩૯ પૈ.	૦.૨૧
૧૪૭	૧૨૪૦ પૈ.	૦.૧૨
૧૪૮	૧૨૪૪	૦.૩૦
૧૪૯	૧૩૭૦/૧	
૧૫૦	૧૩૭૦/૨	૧.૭૩
૧૫૧	૧૩૭૦/૩	
૧૫૨	૧૩૭૧/૧	
૧૫૩	૧૩૭૧/૨	૧.૭૬
૧૫૪	૧૩૭૧/૩	
૧૫૫	૧૩૭૨/૧	
૧૫૬	૧૩૭૨/૨	૨.૧૨
૧૫૭	૧૩૭૨/૩	
૧૫૮	૧૩૭૩/૧	૧.૭૯
૧૫૯	૧૩૭૩/૨	
૧૬૦	૧૩૭૬	૨.૩૬
૧૬૧	૧૩૭૭	૦.૦૩
૧૬૨	૧૩૭૮	૦.૦૮
૧૬૩	૧૩૭૯ પૈ.	૧.૫૧
૧૬૪	૧૩૮૦	૧.૪૨
૧૬૫	૧૩૮૧ પૈ.	૨.૨૮
૧૬૬	૧૩૮૨/૧ પૈ.	૪.૨૨
૧૬૭	૧૩૮૨/૨	
૧૬૮	૧૩૮૩/૧ પૈ.	૨.૯૮
૧૬૯	૧૩૮૩/૨	
૧૭૦	૧૩૮૪/૧ પૈ.	૩.૪૨
૧૭૧	૧૩૮૪/૨	
૧૭૨	૧૩૮૬/૧	૩.૦૪
૧૭૩	૧૩૮૬/૨	

गावनिहाय क्षेत्र		
अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)
		गाव बनाळी
१	२८	२०.९९
		गाव शेगाव
२	१७३	३४५.७७
एकूण	२०१	३६५.९६

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,

म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंचि-२/प्रशा-४/२१०९ (१)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders

and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division

No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 365.96 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 1, On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 365.96 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages :

1. Banali, 2. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 1, for Banali, Sheogaon village on Banali-Sheogaon DY of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 365.96 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)		
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)	
1	2	3	4	

District Sangli, Taluka Jath

1	Banali	28	20.19
2	Shegaon	173	345.77
	Total	201	365.96

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		
	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali

1	638/1 P.	
2	638/2	
3	638/3	
4	638/4	5.56
5	638/5	
6	638/6	
7	638/7	
8	638/8	
9	639/1	
10	639/2	
11	639/3	
12	639/4	2.58
13	639/5	
14	639/6	
15	639/7	
16	640 P.	4.33
17	647/1 P.	3.45
18	647/2	
19	647/3/4	
20	647/5	
21	647/6	
22	647/7	
23	647/8/9/10/11	
24	656 P.	0.48
25	658	0.17
26	667 P.	0.39
27	668 P.	3.00
28	676	0.23

Total 20.19

Schedule-B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		
	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

1	736	0.01
2	737	0.08
3	884	1.45
4	885	0.03
5	886	1.37
6	887	1.61
7	888	0.97
8	889	1.47
9	890	0.05
10	891	1.47
11	892 P.	2.15
12	893	0.92
13	894	0.98
14	895	4.57
15	896	0.72
16	901	0.04
17	902	0.42
18	903	0.58
19	904	0.61
20	905	0.50
21	906	0.47
22	907	0.45
23	908 P..	5.87
24	909 P.	2.88
25	910 P.	4.77
26	911/1 P.	6.22
27	911/2	
28	911/3	
29	912/1 P.	9.80
30	912/2	
31	913	4.22
32	914	0.37

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area Ha. (CCA)	Remark
1	2	3	4

Village Shegaon--Contd.

33	915	0.50
34	916	0.57
35	917	0.02
36	918	0.59
37	919	1.12
38	920	7.97
39	921	3.66
40	924	7.76
41	925/2/1	
42	925/2/2	19.53
43	925/3/1	
44	940	0.76
45	941	1.15
46	943	0.46
47	944	0.03
48	962	2.22
49	965	0.24
50	967	0.24
51	968	2.37
52	969	1.64
53	977	1.65
54	978	1.67
55	979	1.60
56	980	0.48
57	984 P.	3.74
58	985	0.05
59	986 P.	3.22
60	987 P.	3.30
61	988	0.83
62	989	0.72
63	990	2.06
64	991	4.58

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 2	Remark 1
		3 Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

65	992 P.	3.48
66	993	4.22
67	994	1.95
68	995	0.03
69	997	1.37
70	998	1.17
71	999	1.33
72	1000	0.76
73	1001	0.12
74	1005	2.33
75	1009	0.60
76	1140 P.	0.03
77	1141	1.10
78	1142	0.02
79	1143	0.46
80	1144	0.53
81	1145	0.49
82	1146	0.05
83	1147	1.02
84	1148	0.13
85	1149	0.26
86	1160	0.05
87	1162	0.22
88	1163	0.53
89	1164	2.97
90	1165	3.22
91	1166	0.31
92	1170 P.	4.33
93	1171	7.91
94	1172 P.	5.33
95	1173 P.	5.08
96	1174 P.	3.28

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

97	1175 P.	4.33	
98	1176 P.	3.59	
99	1177 P.	5.88	
100	1178	0.96	
101	1179 P.	3.92	
102	1180 P.	2.90	
103	1181 P.	4.78	
104	1182 P.	4.38	
105	1183	1.04	
106	1184	2.10	
107	1185	2.99	
108	1186	1.84	
109	1187	2.91	
110	1188	1.44	
111	1189	0.67	
112	1205	3.58	
113	1206	4.90	
114	1207	3.33	
115	1208 P.	4.87	
116	1209 P.	5.98	
117	1210	0.53	
118	1211 P.	4.93	
119	1212 P.	3.65	
120	1213 P.	1.58	
121	1214 P.	2.24	
122	1215	0.73	
123	1216 P.	3.23	
124	1217 P.	4.69	
125	1218/1/AP.		
126	1218/1/B	7.19	
127	1218/1/C		
128	1218/1/D		

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

129	1219	4.87	
130	1220	4.76	
131	1221	2.74	
132	1222	3.24	
133	1223	0.56	
134	1224	0.12	
135	1226	0.32	
136	1228	0.26	
137	1230	6.30	
138	1231	2.29	
139	1232	1.38	
140	1233	3.07	
141	1234	1.47	
142	1235	3.11	
143	1236	0.13	
144	1237	2.02	
145	1238	0.04	
146	1239 P.	0.21	
147	1240 P.	0.12	
148	1244	0.30	
149	1370/1		
150	1370/2	1.73	
151	1370/3		
152	1371/1		
153	1371/2	1.76	
154	1371/3		
155	1372/1		
156	1372/2	2.12	
157	1372/3		
158	1373/1	1.79	
159	1373/2		
160	1376	2.36	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area Ha. (CCA)	Remark
1	2	3	4
Village Shegaon--Contd.			
161	1377	0.03	
162	1378	0.08	
163	1379 P.	1.51	
164	1380	1.42	
165	1381 P.	2.28	
166	1382/1 P.	4.22	
167	1382/2		
168	1383/1 P.	2.98	
169	1383/2		
170	1384/1 P.	3.42	
171	1384/2		
172	1386/1	3.04	
173	1386/2		
Total		345.77	

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
Village Banali		
1	28	20.19
Village Shegoan		
1	173	345.77
Total		201
Total		365.96

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंचि-२/प्रशा-४/२१०९ (१०)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्यावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्ण कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प (म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ४०९.५४ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक २ चे क्षेत्र (सी.सी.ए. ४०९.५४ हे.)

गावांची संख्या : १. शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी, शेगाव वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक २, शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अनुसूची-ब--चालू

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)	गट संख्या	क्षेत्र	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४		१	२	३	४
			हे. आर				हे. आर	
			(सी.सी.ए.)				(सी.सी.ए.)	

जिल्हा सांगली, तालुका जत

२१ ७५८ ०.७५

१ शेगाव ३३२ ४०९.५४

२२ ७५९ ०.४६

एकूण ३३२ ४०९.५४

२३ ७६० ०.५४

२४ ७६६ ४.६७

२५ ७६८ पै. १.७८

२६ ७६९ पै. १.९८

२७ ७७० पै. १.०५

२८ ७७१ ०.४८

२९ ७७३ ०.५९

३० ७७५ पै. ०.९७

३१ ७७६ ०.६७

३२ ७७७ १.०२

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र शेरा

गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३ ४

हे.
(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव

१ १८ ०.४३

३३ ७७८ ०.०९

२ १९ ०.३१

३४ ७७९ १.३८

३ २० ०.१

३५ ७८० १.६

४ ७३० १.०९

३६ ७८१ १.४९

५ ७३७ ०.०८

३७ ७८२ ०.०४

६ ७३८ १.४२

३८ ७८३ पै. ३.७२

७ ७३९ पै. १.३२

३९ ७८५ पै. १.२२

८ ७४१ ०.०९

४० ८५५ ०.२७

९ ७४२ ०.५९

४१ ८५६ ०.२१

१० ७४३ ०.३९

४२ ८५७ ०.३८

११ ७४४ १.६६

४३ ८५८ ०.५२

१२ ७४५ पै. १.३३

४४ ८५९ ०.६७

१३ ७४६ ०.४२

४५ ८६० ०.३७

१४ ७४७ १.०५

४६ ८६१ ०.५६

१५ ७४८ पै. ०.४८

४७ ८६२ ०.५५

१६ ७५३ पै. १.५२

४८ ८६३ ०.८२

१७ ७५४ ०.७८

४९ ८६४ १.३३

१८ ७५५ ०.७२

५० ८६५ ०.२२

१९ ७५६ ०.२७

५१ ८६६ पै. १.१३

२० ७५७ ०.९५

५२ ८६७ पै. २.२

अनुसूची-ब--चालू			अनुसूची-ब--चालू		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	५	६
		हे. आर			हे. आर
		(सी.सी.ए.)			(सी.सी.ए.)
		गाव शेगाव--चालू			गाव शेगाव--चालू
५३	८६९	१.३१	८५	९४८	०.०२
५४	८७० पै.	०.७६	८६	९४९	१.१८
५५	८७१ पै.	०.५५	८७	९५० पै.	१.०८
५६	८७२ पै.	३.८७	८८	९५१	१.०२
५७	८७३	१.३८	८९	९५२	०.०३
५८	८७५ पै.	३.५०	९०	९५३ पै.	१.१०
५९	८७६ पै.	६.२९	९१	९५४	१.२२
६०	८७७ पै.	६.७७	९२	९५५	०.४४
६१	८७८	०.०२	९३	९५६	०.६०
६२	८७९	०.०३	९४	९५८	०.५५
६३	८८०/१ पै.	७.३२	९५	९५९	०.२७
६४	८८०/२		९६	९६०	०.३१
६५	८८१	०.०२	९७	९६१	०.१२
६६	८८६	१.३७	९८	९६२ पै.	१.२२
६७	९२६ पै.	१.२७	९९	९६३	०.२९
६८	९२७	०.०३	१००	९६४	०.३४
६९	९२८	०.१६	१०१	९६६	०.०१
७०	९२९	०.०१	१०२	९७० पै.	२.१७
७१	९३०	०.०१	१०३	९७१	०.००२
७२	९३१	०.५१	१०४	९७२	०.०३
७३	९३२	०.३५	१०५	९७३ पै.	१.६५
७४	९३४	१.४०	१०६	९७४	०.६८
७५	९३५	०.९५	१०७	९७५	०.८६
७६	९३६	०.५१	१०८	९७६	१.११
७७	९३७	०.६८	१०९	९८१	१.७२
७८	९३८	०.४०	११०	९८२ पै.	३.०७
७९	९३९	०.६२	१११	९८३	३.११
८०	९४०	०.७६	११२	९८४ पै.	४.७४
८१	९४२	१.१३	११३	९८६ पै.	४.११
८२	९४५ पै.	२.०२	११४	९८७ पै.	३.१०
८३	९४६	०.१६	११५	९०९०	२.१०
८४	९४७	१.२६	११६	९०९१	२.२७

अनुसूची-ब--चालू

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र			
१	२	३	४	१	२	३	४
हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)			
गाव शेगाव--चालू							
११७	१०१२	१.५३	१४९	१०४६	२.७४		
११८	१०१६	१.७२	१५०	१०४७	२.३		
११९	१०१७	१.८४	१५१	१०४८	२.५५		
१२०	१०१८	१.७१	१५२	१०४९	३.७७		
१२१	१०१९	२.१६	१५३	१०५०	२.३३		
१२२	१०२०	२.२७	१५४	१०५१	१.६६		
१२३	१०२१	२.६५	१५५	१०५२	४.९३		
१२४	१०२२ पै.	२.४६	१५६	१०५३	१.९७		
१२५	१०२३	२.७३	१५७	१०५४	१.९४		
१२६	१०२४ पै.	३.४८	१५८	१०५५	३.०९		
१२७	१०२५ पै.	२.५३	१५९	१०५६	२.९९		
१२८	१०२६	१.९६	१६०	१०५७	३.०९		
१२९	१०२७	१.५६	१६१	१०५८	२.०२		
१३०	१०२८	१.६१	१६२	१०५९	०.०२		
१३१	१०२९	२.९५	१६३	१०६३	०.३४		
१३२	१०३०	३.६५	१६४	१०६४	१.५३		
१३३	१०३१	१.३१	१६५	१०८६ पै.	१.७८		
१३४	१०३२	५.०१	१६६	१०८७ पै.	१.२२		
१३५	१०३३	२.५४	१६७	११०१ पै.	२.०५		
१३६	१०३४	१.१२	१६८	११०२ पै.	२.२५		
१३७	१०३५	१.३८	१६९	११०३	०.६२		
१३८	१०३६	०.८४	१७०	११०४	०.०२		
१३९	१०३७	२.१८	१७१	११०६	१		
१४०	१०३८	१.९५	१७२	११०८ पै.	१.०७		
१४१	१०३९	३.४६	१७३	११०९	०.८९		
१४२	१०४० पै.	३.४७	१७४	१११०	०.४०		
१४३	१०४१	०.७८	१७५	११११	०.९४		
१४४	१०४२	२.३७	१७६	१११२	१.११		
१४५	१०४३/१	६.३२	१७७	१११३	१.२७		
१४६	१०४३/२		१७८	१११४ पै.	२.२३		
१४७	१०४४	०.७६	१७९	१११५/१ पै.	१.९८		
१४८	१०४५	०.४६	१८०	१११५/२			

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

१ २

हे. आर

(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव--चालू

१८१ १११६ पै.

१.२

१८२ १११७

१.५

१८३ १११८

१.६५

१८४ १११९

१.२१

१८५ ११२०

१.२६

१८६ ११२१ पै.

१.५८

१८७ ११२२ पै.

१.९८

१८८ ११२३ पै.

२.८

१८९ ११२४ पै.

१.५२

१९० ११२५

०.२९

१९१ ११२६

०.७३

१९२ ११२७

०.५४

१९३ ११२८

०.०५

१९४ ११२९

१.५४

१९५ ११३०

३

१९६ ११३१

१.१६

१९७ ११३१

१.२६

१९८ ११३४ पै.

१.२३

१९९ ११३६

१.५३

२०० ११३८

१.८८

२०१ ११३९

०.०५

२०२ ११४० पै.

०.०३

२०३ ११५०

४

२०४ ११५१ पै.

२.१२

२०५ ११५२ पै.

१.३२

२०६ ११५३

०.२३

२०७ ११५४ पै.

१.३४

२०८ ११५५

०.२५

२०९ ११५६ पै.

१.४१

२१० ११५७

०.०६

२११ ११५८

०.०२

२१२ ११५९

०.०५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

१

२

हे. आर

(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव--चालू

२१३ ११६०

०.०५

२१४ ११९२

१.१८

२१५ ११९३

१.२

२१६ ११९४

१.७८

२१७ ११९५ पै.

१.५

२१८ ११९६ पै.

१.०६

२१९ ११९७

०.०९

२२० ११९८

०.१७

२२१ ११९९ पै.

१.९८

२२२ १२०० पै.

१

२२३ १२०१ पै.

१.१९

२२४ १२०३ पै.

२.३३

२२५ १२०४

०.७९

२२६ १२२५

०.०९

२२७ १२२६

०.३२

२२८ १२२७

०.०५

२२९ १२३१ पै.

०.२१

२३० १२४० पै.

०.१२

२३१ १२४१

०.३७

२३२ १२४२

०.६७

२३३ १२४३

०.५७

२३४ १२४५

०.११

२३५ १२४६/१ पै.

२.७४

२३६ १२४६/२

२३७ १२४७ पै.

०.१८

२३८ १२४८ पै.

०.०५

२३९ १२४९ पै.

१.४४

२४० १२५०

०.५६

२४१ १२५१ पै.

१.३२

२४२ १२५२ पै.

१.१८

२४३ १२५३ पै.

१.२

२४४ १२५४

०.०३

अनुसूची-ब--चालू

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र			
१	२	३	४	१	२	३	४
हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)			
गाव शेगाव--चालू							
२४५	१२५५	१.६६	२७५	१३१८	१.२१		
२४६	१२५६	१.६७	२७६	१३१९ पै.	०.९५		
२४७	१२५७	०.०३	२७७	१३३७ पै.	२.०२		
२४८	१२५८	१.६७	२७८	१३३८ पै.	२.०३		
२४९	१२५९	१.६६	२७९	१३४२ पै.	१.५८		
२५०	१२६०	१.६५	२८०	१३४३ पै.	१.१		
२५१	१२८८	०.०७	२८१	१३४४	०.५२		
२५२	१२८९	०.७६	२८२	१३४५	०.३८		
२५३	१२९०	०.०८	२८३	१३४६	०.७४		
२५४	१२९१	१.०३	२८४	१३४७	०.७४		
२५५	१२९१ पै.	१.२४	२८५	१३४८	०.०३		
२५६	१२९३/१ पै.	०.५२	२८६	१३४९	०.०८		
२५७	१२९३/२		२८७	१३५०	०.११		
२५८	१२९४ पै.	१.३३	२८८	१३५५/१ पै.	०.७२		
२५९	१२९५	०.१६	२८९	१३५५/२			
२६०	१२९६	०.२२	२९०	१३५०/१ पै.			
२६१	१२९७	१.१६	२९१	१३५०/२	०.२२		
२६२	१२९८	१.१६	२९२	१३५०/३			
२६३	१३०१ पै.	१.१३	२९३	१३५१/१ पै.			
२६४	१३०२	०.५४	२९४	१३५१/२	०.३५		
२६५	१३०३ पै.	१.२८	२९५	१३५१/३			
२६६	१३०४	०.०४	२९६	१३५४/१	०.१		
२६७	१३०५ पै.	१.४२	२९७	१३५४/२			
२६८	१३०६	२.१	२९८	१३५४/१			
२६९	१३१३/१ पै.	३.६४	२९९	१३५४/२	०.१३		
२७०	१३१३/२		३००	१३५५/३			
२७१	१३१४	०.०६	३०१	१३५९ पै.	१.५१		
२७२	१३१५	०.०४	३०२	१३८० पै.	०.७८		
२७३	१३१६	०.०२	३०३	१३८१ पै.	१.८५		
२७४	१३१७	०.०७	३०४	१३८२/१ पै.	१.८६		

अनुसूची-ब--चालू				गावनिहाय क्षेत्र		
अ. क्र.	गट नंबर	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३	४	१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)			हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू			गाव शेगाव	
३०५	१३८२/२			२	३३२	४०१.५४
३०६	१४०२	०.६४				
३०७	१४१०/१ पै.	१.३२				
३०८	१४१०/२					
३०९	१४२३/१	१.३१				
३१०	१४२३/२					
३११	१४२५ पै.	१.७५				
३१२	१४३०	१.२				
३१३	१४३१ पै.	०.७				
३१४	१४३२ पै.	०.५५				
३१५	१४३३	१.७६				
३१६	१४३४/१	१.११				
३१७	१४३४/२					
३१८	१४३५/१ पै.	१.९८				
३१९	१४३५/२					
३२०	१४३७ पै.	१.३				
३२१	१४४१	१.१२				
३२२	१४४२	१.३८				
३२३	१४४३ पै.	१.३३				
३२४	१४४४ पै.	०.९५				
३२५	१४४५ पै.	१.५				
३२६	१४४६ पै.	१.२३				
३२७	१४४७	०.७४				
३२८	१४४ पै.	१.३२				
३२९	१४४९	१.०५				
३३०	१४५०	०.८६				
३३१	१४५१ पै.	१.१				
३३२	१४५२ पै.	१.९२				
	एकूण	४०१.५४				

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.
सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंचि-२/प्रशा-४/२१०९ (१०)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Village Shegaon

Sub-Division : Mhaisal Rising Main Sub-Division, Jath.

1	18	0.43
2	19	0.31

Name of the Project : Krishna Koyna Lift Irrigation Project (Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

3	20	0.1
4	730	1.09
5	737	0.08

Area Notified : 401.54 Ha. (C.C.A.)

6	738	1.42
---	-----	------

Description of Area Notified : W.U.A. No. 2, On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 401.54 Ha. (C.C.A.).

7	739 P.	1.32
8	741	0.09
9	742	0.59

No. of Villages : 1. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

10	743	0.39
11	744	1.66

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 2, for Sheogaon village on Banali-Sheogaon DY of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 401.54 Ha. (C.C.A.).

12	745 P.	1.33
13	746	0.42
14	747	1.05
15	748 P.	0.48
16	753 P.	1.52

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified	
		(As per Schedule-B)	
		Total Gut Nos.	Area Ha.
1	2	3	4
			(C.C.A.)

17	754	0.78
18	755	0.72
19	756	0.27
20	757	0.95
21	758	0.75
22	759	0.46
23	760	0.54
24	766	4.67
25	768 P.	1.78
26	769 P.	1.98
27	770 P.	1.05
28	771	0.48
29	773	0.59

District Sangli, Taluka Jath

1	Shegaon	332	401.54
Total		332	401.54

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

30	775 P.	0.97
31	776	0.67
32	777	1.02
33	778	0.09
34	779	1.38
35	780	1.6
36	781	1.49
37	782	0.04
38	783 P.	3.72
39	785 P.	1.22
40	855	0.27
41	856	0.21
42	857	0.38
43	858	0.52
44	859	0.67
45	860	0.37
46	861	0.56
47	862	0.55
48	863	0.82
49	864	1.33
50	865	0.22
51	866 P.	1.13
52	867 P.	2.2
53	869	1.31
54	870 P.	0.76
55	871 P.	0.55
56	872 P.	3.87
57	873	1.38
58	875 P.	3.50
59	876 P.	6.29
60	877 P.	6.77
61	878	0.02

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

62	879	0.03
63	880/1 P.	7.32
64	880/2	
65	881	0.02
66	886	1.37
67	926 P.	1.27
68	927	0.03
69	928	0.16
70	929	0.01
71	930	0.01
72	931	0.51
73	932	0.35
74	934	1.40
75	935	0.15
76	936	0.51
77	937	0.68
78	938	0.40
79	939	0.62
80	940	0.76
81	942	1.13
82	945 P.	2.02
83	946	0.16
84	947	1.26
85	948	0.02
86	949	1.18
87	950 P.	1.08
88	951	1.02
89	952	0.03
90	953 P.	1.10
91	954	1.22
92	955	0.44
93	956	0.60

Schedule--B--Contd.				Schedule--B--Contd.			
Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area 1 Ha. (CCA)	Remark 2 4	Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area 1 Ha. (CCA)	Remark 2 4
Village Shegaon--Contd.							
94	958	0.55		126	1024 P.	3.48	
95	959	0.27		127	1025 P.	2.53	
96	960	0.31		128	1026	1.96	
97	961	0.12		129	1027	1.56	
98	962 P.	1.22		130	1028	1.61	
99	963	0.29		131	1029	2.95	
100	964	0.34		132	1030	3.65	
101	966	0.01		133	1031	1.31	
102	970 P.	2.17		134	1032	5.01	
103	971	0.002		135	1033	2.54	
104	972	0.03		136	1034	1.12	
105	973 P.	1.65		137	1035	1.38	
106	974	0.68		138	1036	0.84	
107	975	0.86		139	1037	2.18	
108	976	1.11		140	1038	1.95	
109	981	1.72		141	1039	3.46	
110	982 P.	3.07		142	1040 P.	3.47	
111	983	3.19		143	1041	0.78	
112	984 P.	4.74		144	1042	2.37	
113	986 P.	4.19		145	1043/1	6.32	
114	987 P.	3.90		146	1043/2		
115	1010	2.10		147	1044	0.76	
116	1011	2.27		148	1045	0.46	
117	1012	1.53		149	1046	2.74	
118	1016	1.72		150	1047	2.3	
119	1017	1.84		151	1048	2.55	
120	1018	1.71		152	1049	3.77	
121	1019	2.16		153	1050	2.33	
122	1020	2.27		154	1051	1.66	
123	1021	2.65		155	1052	4.93	
124	1022 P.	2.46		156	1053	1.97	
125	1023	2.73		157	1054	1.94	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

158	1055	3.09
159	1056	2.99
160	1057	3.09
161	1058	2.02
162	1059	0.02
163	1063	0.34
164	1064	1.53
165	1086 P.	1.78
166	1087 P.	1.22
167	1101 P.	2.05
168	1102 P.	2.25
169	1103	0.62
170	1104	0.02
171	1106	1
172	1108 P.	1.07
173	1109	0.89
174	1110	0.40
175	1111	0.94
176	1112	1.11
177	1113	1.27
178	1114 P.	2.23
179	1115/1 P.	1.98
180	1115/2	
181	1116 P..	1.2
182	1117	1.5
183	1118	1.65
184	1119	1.21
185	1120	1.26
186	1121 P.	1.58
187	1122 P..	1.98
188	1123 P.	2.8
189	1124 P.	1.52

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

190	1125	0.29
191	1126	0.73
192	1127	0.54
193	1128	0.05
194	1129	1.54
195	1130	3
196	1131	1.16
197	1131	1.26
198	1134 P.	1.23
199	1136	1.53
200	1138	1.88
201	1139	0.05
202	1140 P.	0.03
203	1150	4
204	1151 P.	2.12
205	1152 P.	1.32
206	1153	0.23
207	1154 P.	1.34
208	1155	0.25
209	1156 P.	1.41
210	1157	0.06
211	1158	0.02
212	1159	0.05
213	1160	0.05
214	1192	1.18
215	1193	1.2
216	1194	1.78
217	1195 P.	1.5
218	1196 P.	1.06
219	1197	0.01
220	1198	0.17
221	1199 P.	1.98

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 3	Ha. (CCA)	
1				

Village Shegaon--Contd.

222	1200 P.	1
223	1201 P.	1.19
224	1203 P.	2.33
225	1204	0.71
226	1225	0.01
227	1226	0.32
228	1227	0.05
229	1239 P.	0.21
230	1240 P.	0.12
231	1241	0.37
232	1242	0.67
233	1243	0.57
234	1245	0.11
235	1246/1 P.	2.74
236	1246/2	
237	1247 P.	0.98
238	1248 P.	0.75
239	1249 P.	1.44
240	1250	0.56
241	1251 P.	1.32
242	1252 P.	1.98
243	1253 P.	1.2
244	1254	0.03
245	1255	1.66
246	1256	1.67
247	1257	0.03
248	1258	1.67
249	1259	1.66
250	1260	1.65
251	1288	0.07
252	1289	0.76
253	1290	0.08

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 3	Ha. (CCA)	
1				

Village Shegaon--Contd.

254	1291	1.03
255	129 P.	1.24
256	1293/1 P.	0.52
257	1293/2	
258	1294 P.	1.33
259	1295	0.16
260	1296	0.22
261	1297	1.16
262	1298	1.16
263	1301 P.	1.13
264	1302	0.54
265	1303 P.	1.28
266	1304	0.04
267	1305 P.	1.42
268	1306	2.1
269	1313/1 P.	3.64
270	1313/2	
271	1314	0.06
272	1315	0.04
273	1316	0.02
274	1317	0.07
275	1318	1.21
276	1319 P.	0.95
277	1337 P.	2.02
278	1338 P.	2.03
279	1342 P.	1.58
280	1343 P.	1.1
281	1344	0.52
282	1345	0.38
283	1346	0.74
284	1347	0.74
285	1348	0.03

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
		3 Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

286	1349	0.08	
287	1350	0.11	
288	1355/1 P.	0.72	
289	1355/2		
290	1370/1 P.		
291	1370/2	0.22	
292	1370/3		
293	1371/1		
294	1371/2	0.35	
295	1371/3		
296	1374/1	0.1	
297	1374/2		
298	1375/1		
299	1375/2	0.13	
300	1275/3		
301	1379 P.	1.51	
302	1380 P.	0.78	
303	1381 P.	1.85	
304	1382/1 P.	1.86	
305	1382/2		
306	1402	0.64	
307	1410/1 P.	1.32	
308	1410/2		
309	1423/1	1.31	
310	1423/2		
311	1425 P.	1.75	
312	1430	1.2	
313	1431 P.	0.7	
314	1432 P.	0.55	
315	1433	1.76	
316	1434/1	1.11	
317	1334/2		

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
		3 Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

318	1435/1 P.	1.98
319	1435/2	
320	1437 P.	1.3
321	1441	1.12
322	1442	1.38
323	1443 P.	1.33
324	1444 P.	0.95
325	1445 P.	1.5
326	1446 P.	1.23
327	1447	0.74
328	1448 P.	1.32
329	1449	1.05
330	1450	0.86
331	1451 P.	1.1
332	1452 P.	1.92

Total 401.54

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)

Village Shegoan

1	332	401.54
Total	332	401.54

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंचि-२/प्रशा-४/२१०९ (११)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशार्तीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्यायावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनींच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-५

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : २२०.८८ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील,
पाणीवापर संस्था क्रमांक ३ चे क्षेत्र
(सी.सी.ए. २२०.८८ हे.)

गावांची संख्या : १. शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वयन/प्रस्तावित) :

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत
बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ३,
शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)	
गट संख्या	क्षेत्र		
१	२	३	४

हे. आर
(सी.सी.ए.)

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१ शेगाव	२६७	२२०.८८
एकूण	२६७	२२०.८८

अनुसूची-६

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३

हे.
(सी.सी.ए.)

गाव शेगाव

१	१०६७	१.४६
२	१०६८	१.३७
३	१०६९	१.४१
४	१०७०	१.९५
५	१०७१	०.४१
६	१०७२	०.३३
७	१०७३	१.४२
८	१०७४	१.११
९	१०७५	०.०४
१०	१०८०	०.२१
११	१०८१	०.०९
१२	१०८२	२.६८
१३	१०८३	०.०३
१४	१०८४	२.०२
१५	१०८५	१.९८
१६	१०८६	२.३४
१७	१०८७	२.३७
१८	१०८८	०.०४
१९	१०८९	०.०२
२०	१०९३	१.९९

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અ. ક્ર. અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર^{શેરા}
ગઠ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩ ૪
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ શેગાવ--ચાલૂ

૨૧	૧૦૯૪	૧.૨૭
૨૨	૧૦૯૫	૨.૭૪
૨૩	૧૧૦૭	૦.૧૮
૨૪	૧૪૨૩/૧ પૈ.	૦.૭૫
૨૫	૧૪૨૩/૨	
૨૬	૧૪૨૪	૦.૬૨
૨૭	૧૪૨૫ પૈ.	૦.૭૮
૨૮	૧૪૨૬	૧.૩૪
૨૯	૧૪૨૭ પૈ.	૦.૮૭
૩૦	૧૪૨૮ પૈ.	૦.૫૬
૩૧	૧૪૨૯	૧.૨૭
૩૨	૧૪૩૦	૧.૨
૩૩	૧૪૩૧ પૈ.	૦.૭
૩૪	૧૪૩૨ પૈ.	૦.૫૫
૩૫	૧૪૩૩	૦.૭૬
૩૬	૧૪૩૪/૧	૧.૧૧
૩૭	૧૪૩૪/૨	
૩૮	૧૪૩૬ પૈ.	૦.૭૫
૩૯	૧૪૩૭ પૈ.	૧.૧૪
૪૦	૧૪૩૮ પૈ.	૧.૧૨
૪૧	૧૪૩૯ પૈ.	૧.૧
૪૨	૧૪૪૦ પૈ.	૧.૩
૪૩	૧૪૪૧ પૈ.	૧.૧૦
૪૪	૧૪૪૨	૧.૩૮
૪૫	૧૪૪૩	૦.૫૭
૪૬	૧૪૪૪	૦.૬૩
૪૭	૧૪૪૫	૧.૭૧
૪૮	૧૪૪૬ પૈ.	૧.૨૧
૪૯	૧૪૪૭	૦.૭૪
૫૦	૧૪૪૮ પૈ.	૧.૧૧
૫૧	૧૪૪૯	૧.૦૫

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અ. ક્ર. અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર^{શેરા}
ગઠ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩ ૪
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ શેગાવ--ચાલૂ

૫૨	૧૪૫૦	૦.૮૬
૫૩	૧૪૫૧	૧.૭૩
૫૪	૧૪૫૨ પૈ.	૧.૧૪
૫૫	૧૪૫૩	૦.૯૯
૫૬	૧૪૫૪	૦.૦૧
૫૭	૧૪૫૫	૧.૪૪
૫૮	૧૪૫૬	૦.૯૩
૫૯	૧૪૫૭	૦.૧૭
૬૦	૧૪૫૮ પૈ.	૧.૨
૬૧	૧૪૫૯	૧.૨૪
૬૨	૧૪૬૦	૧.૦૫
૬૩	૧૪૬૨ પૈ.	૧.૧૫
૬૪	૧૪૬૩	
૬૫	૧૪૬૪/૧ પૈ.	
૬૬	૧૪૬૪/૨	
૬૭	૧૪૬૪/૩	૦.૭૮
૬૮	૧૪૬૪/૪	
૬૯	૧૪૬૪/૫	
૭૦	૧૪૬૪/૬	
૭૧	૧૪૮૮	૦.૨૭
૭૨	૧૪૯૦	૦.૪૫
૭૩	૧૪૯૧	૧.૩૮
૭૪	૧૪૯૨	૦.૭૮
૭૫	૧૪૯૩	૦.૭૧
૭૬	૧૪૯૪	૦.૬૩
૭૭	૧૪૯૫	૧.૨૪
૭૮	૧૪૯૬	૧.૨૪
૭૯	૧૪૯૭	૧.૨૫
૮૦	૧૪૯૮ પૈ.	૦.૩૫
૮૧	૧૪૯૯	૧.૨૭
૮૨	૧૫૦૦	૦.૪૮

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर	क्षेत्र		
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)			हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव शेगाव--चालू							
८३	१५०१	०.०४	११४	१५४१	०.८७		
८४	१५०२	०.०२	११५	१५४२	१.१४		
८५	१५०३	०.१९	११६	१५४३	१.४७		
८६	१५०४	०.१८	११७	१५४४ पै.	१.५१		
८७	१५०५	०.१८	११८	१५४५ पै.	१		
८८	१५०६	०.२७	११९	१५४६ पै.	१.२५		
८९	१५०७	१.१६	१२०	१५४७	०.७५		
९०	१५०८	१.०९	१२१	१५४८	०.७५		
९१	१५०९ पै.	०.८८	१२२	१५४९	०.३७		
९२	१५१०	१.१५	१२३	१५५०	०.३७		
९३	१५११	१.६१	१२४	१५५१	०.३६		
९४	१५१२	०.७३	१२५	१५५२	०.४१		
९५	१५१३	०.६३	१२६	१५५३ पै.	०.९९		
९६	१५१४	१.४९	१२७	१५५४	०.९८		
९७	१५१५	०.६८	१२८	१५५५	१.०५		
९८	१५१६ पै.	१.६३	१२९	१५५६ पै.	०.८९		
९९	१५१७	१.४२	१३०	१५५९/१	०.३९		
१००	१५१८/१ पै.	१.७८	१३१	१५५९/२			
१०१	१५१८/२		१३२	१५६०/१	०.७२		
१०२	१५१९/१ पै.	०.९३	१३३	१५६०/२			
१०३	१५१९/२		१३४	१५६०	१.१		
१०४	१५२०/१ पै.	१	१३५	१५६१	०.९		
१०५	१५२०/२		१३६	१५६२	१.२६		
१०६	१५३०	०.९५	१३७	१५६३	०.५८		
१०७	१५३७/१ पै.	१.१२	१३८	१५६४	०.७५		
१०८	१५३७/२		१३९	१५६५	०.७२		
१०९	१५३८/१	२.२	१४०	१५६६ पै.	१.१३		
११०	१५३८/२		१४१	१५६७ पै.	१.२		
१११	१५३९/१	०.४९	१४२	१५६८	०.७४		
११२	१५३९/२		१४३	१५६९	०.४६		
११३	१५४०	१.२१	१४४	१५७०/१	०.८६		

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ				અનુસૂચી-બ--ચાલૂ			
અ. ક્ર.	અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર	શેરા	અ. ક્ર.	અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર	શેરા		
ગઠ નંબર	ક્ષેત્ર		ગઠ નંબર	ક્ષેત્ર			
૧	૨	૩	૪	૧	૨	૩	૪
હે. આર (સી.સી.એ.)				હે. આર (સી.સી.એ.)			
ગાવ શેગાવ--ચાલૂ							
૧૪૫	૧૫૭૦/૨	૦.૬૯	૧૭૬	૧૬૦૧	૦.૧૯		
૧૪૬	૧૫૭૧	૧.૬૩	૧૭૭	૧૬૦૨	૦.૧૨		
૧૪૭	૧૫૭૨	૧.૮૭	૧૭૮	૧૬૦૩	૦.૨૭		
૧૪૮	૧૫૭૩	૧.૯૨	૧૭૯	૧૬૦૪	૦.૪૩		
૧૪૯	૧૫૭૪	૧.૮૯	૧૮૦	૧૬૦૬	૦.૮૩		
૧૫૦	૧૫૭૫	૦.૭૭	૧૮૧	૧૬૦૭	૧.૨૩		
૧૫૧	૧૫૭૬	૦.૭	૧૮૨	૧૬૦૮ પૈ.	૧.૧		
૧૫૨	૧૫૭૭	૧.૨૩	૧૮૩	૧૬૦૯ પૈ.	૧.૩૨		
૧૫૩	૧૫૭૮ પૈ.	૧.૩૨	૧૮૪	૧૬૧૦	૦.૭૯		
૧૫૪	૧૫૭૯ પૈ.	૧.૪૩	૧૮૫	૧૬૧૧	૦.૯૯		
૧૫૫	૧૫૮૦	૧.૨૨	૧૮૬	૧૬૧૨	૦.૭૮		
૧૫૬	૧૫૮૧ પૈ.	૧.૩૨	૧૮૭	૧૬૧૩	૦.૫૬		
૧૫૭	૧૫૮૨	૨.૦૨	૧૮૮	૧૬૧૪ પૈ.	૦.૭૮		
૧૫૮	૧૫૮૩	૧.૯૫	૧૮૯	૧૬૧૫	૦.૯૨		
૧૫૯	૧૫૮૪ પૈ.	૨.૧૦	૧૯૦	૧૬૧૮	૦.૪૨		
૧૬૦	૧૫૮૫ પૈ.	૧.૫૬	૧૯૧	૧૬૧૯	૧.૧૩		
૧૬૧	૧૫૮૬	૧.૧૭	૧૯૨	૧૬૨૦	૦.૦૨		
૧૬૨	૧૫૮૭	૦.૭૯	૧૯૩	૧૬૨૧ પૈ.	૦.૧૫		
૧૬૩	૧૫૮૮	૦.૬૫	૧૯૪	૧૬૨૨ પૈ.	૧.૨		
૧૬૪	૧૫૮૯	૦.૮૨	૧૯૫	૧૬૨૩	૦.૧૨		
૧૬૫	૧૫૯૦	૦.૦૨	૧૯૬	૧૬૨૪	૦.૪૨		
૧૬૬	૧૫૯૧	૦.૭	૧૯૭	૧૬૨૫	૦.૮૫		
૧૯૭	૧૫૯૨	૦.૮	૧૯૮	૧૬૨૬	૦.૪૩		
૧૬૮	૧૫૯૩	૦.૧૭	૧૯૯	૧૬૨૭	૦.૭		
૧૬૯	૧૫૯૪	૦.૨	૨૦૦	૧૬૨૮	૧.૨૫		
૧૭૦	૧૫૯૫	૦.૨	૨૦૧	૧૬૨૯	૨.૭		
૧૭૧	૧૫૯૬	૦.૨	૨૦૨	૧૬૩૦	૦.૮૬		
૧૭૨	૧૫૯૭	૦.૧૯	૨૦૩	૧૬૩૧	૦.૦૩		
૧૭૩	૧૫૯૮ પૈ.	૧	૨૦૪	૧૬૩૨	૦.૬૫		
૧૭૪	૧૫૯૯	૦.૧૭	૨૦૫	૧૬૩૪	૦.૬૪		
૧૭૫	૧૬૦૦	૧.૩૩	૨૦૬	૧૬૩૫ પૈ.	૧.૧૪		

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर	क्षेत्र		
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)			हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव शेगाव--चालू							
२०७	१३३६ पै.	१.२२	२३९	१६७६	०.६३		
२०८	१६३८ पै.	१.७८	२४०	१६७७	०.६१		
२०९	१६३९	१.४६	२४१	१६७८	०.०३		
२१०	१६४०	०.९४	२४२	१६७९	०.४४		
२११	१६४१ पै.	१.०१	२४३	१६८०	०.४५		
२१२	१६४२/१ पै.	०.९८	२४४	१६८१	०.४४		
२१३	१६४२/२		२४५	१६८२/२	०.४४		
२१४	१६४३	०.९३	२४६	१६८३/१	०.८९		
२१५	१६४४	०.९३	२४७	१६८३/२			
२१६	१६४५	०.८७	२४८	१६८४/१	०.९७		
२१७	१६४६	१.०८	२४९	१६८४/२			
२१८	१६४७	०.९४	२५०	१६८५/१	१.०४		
२१९	१६४८/१	१.०२	२५१	१६८५/२			
२२०	१६४८/२		२५२	१६८६/१	१.०४		
२२१	१६५०	०.७५	२५३	१६८६/२			
२२२	१६५२	०.८४	२५४	१६८७/१	१.३४		
२२३	१६५३ पै.	१.१२	२५५	१६८७/२			
२२४	१६५४ पै.	१.२८	२५६	१६८८/१			
२२५	१६५५	०.०४	२५७	१६८८/२	०.८८		
२२६	१६५६	०.७१	२५८	१६८८/३			
२२७	१६५७	०.४१	२५९	१७०५	१.०२		
२२८	१६५८ पै.	१.१५	२६०	१७०५/२			
२२९	१६५९/१	०.८०	२६१	१७०६/१	०.७४		
२३०	१६५९/२		२६२	१७०६/२			
२३१	१६६१/१	२.०५	२६३	१७१४/१	१.२३		
२३२	१६६१/२		२६४	१७१४/२	०.५२		
२३३	१६७२/१	०.६१	२६५	१८३७	०.६६		
२३४	१६७२/२		२६६	१८३८	०.६		
२३५	१६७३/१	०.६६	२६७	१८३९	०.८६		
२३६	१६७३/२		एकूण				२२०.८८
२३७	१६७५/१ पै.	१.२१					
२३८	१६७५/२						

गावनिहाय क्षेत्र		
अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)
गाव शेगाव		
२	२६७	२२०.८८
एकूण	२६७	२२०.८८

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.
सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (११)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 220.88 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 3, On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 220.88 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 3, for Shegaon village on Banali-Shegaon DY of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 220.88 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified	
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3	4

District Sangli, Taluka Jath

1	Shegaon	267	220.88
	Total	267	220.88

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		
	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	
1	1067	1.46	30 1428 P. 0.56
2	1068	1.37	31 1429 1.27
3	1069	1.41	32 1430 1.2
4	1070	1.95	33 1431 P. 0.7
5	1071	0.41	34 1432 P. 0.55
6	1072	0.33	35 1433 0.76
7	1073	1.42	36 1434/1 1.11
8	1074	1.19	37 1434/2
9	1075	0.04	38 1436 P. 0.75
10	1080	0.21	39 1437 P. 1.14
11	1081	0.09	40 1438 P. 1.12
12	1082	2.68	41 1439 P. 1.1
13	1083	0.03	42 1440 P. 1.3
14	1084	2.02	43 1441 P. 1.10
15	1085	1.98	44 1442 1.38
16	1086	2.34	45 1443 0.57
17	1087	2.37	46 1444 0.63
18	1088	0.04	47 1445 1.71
19	1089	0.02	48 1446 P. 1.21
20	1093	1.99	49 1447 0.74
21	1094	1.27	50 1448 P. 1.11
22	1095	2.74	51 1449 1.05
23	1107	0.18	52 1450 0.86
24	1423/1 P.	0.75	53 1451 1.73
25	1423/2		54 1452 P. 1.14
26	1424	0.62	55 1453 0.99
27	1425 P.	0.78	56 1454 0.01
28	1426	1.34	57 1455 1.44
29	1427 P.	0.87	58 1456 0.93

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		
	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Village Shegaon--Contd.

30	1428 P.	0.56
31	1429	1.27
32	1430	1.2
33	1431 P.	0.7
34	1432 P.	0.55
35	1433	0.76
36	1434/1	1.11
37	1434/2	
38	1436 P.	0.75
39	1437 P.	1.14
40	1438 P.	1.12
41	1439 P.	1.1
42	1440 P.	1.3
43	1441 P.	1.10
44	1442	1.38
45	1443	0.57
46	1444	0.63
47	1445	1.71
48	1446 P.	1.21
49	1447	0.74
50	1448 P.	1.11
51	1449	1.05
52	1450	0.86
53	1451	1.73
54	1452 P.	1.14
55	1453	0.99
56	1454	0.01
57	1455	1.44
58	1456	0.93
59	1457	0.97
60	1458 P.	1.2
61	1459	1.24

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
		3		
		Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

62	1460	1.05
63	1462 P.	1.15
64	1463	
65	1464/1 P.	
66	1464/2	
67	1464/3	0.78
68	1464/4	
69	1464/5	
70	1464/6	
71	1488	0.27
72	1490	0.45
73	1491	1.38
74	1492	0.78
75	1493	0.71
76	1494	0.63
77	1495	1.24
78	1496	1.24
79	1497	1.25
80	1498 P.	0.35
81	1499	1.27
82	1500	0.48
83	1501	0.04
84	1502	0.02
85	1503	0.19
86	1504	0.18
87	1505	0.18
88	1506	0.27
89	1507	1.16
90	1508	1.09
91	1509 P.	0.88
92	1510	1.95
93	1511	1.61

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
		3		
		Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

94	1512	0.73
95	1513	0.63
96	1514	1.49
97	1515	0.68
98	1516 P.	1.63
99	1517	1.42
100	1518/1 P.	1.78
101	1518/2	
102	1519/1 P.	0.93
103	1519/2	
104	1520/1 P.	1
105	1520/2	
106	1530	0.95
107	1537/1 P.	1.92
108	1537/2	
109	1538/1	2.2
110	1538/2	
111	1539/1	0.49
112	1539/2	
113	1540	1.21
114	1541	0.87
115	1542	1.14
116	1543	1.47
117	1544 P.	1.51
118	1545 P.	1
119	1546 P.	1.25
120	1547	0.75
121	1548	0.75
122	1549	0.37
123	1550	0.37
124	1551	0.36
125	1552	0.41

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

126	1553 P.	0.99
127	1554	0.98
128	1555	1.05
129	1556 P.	0.89
130	1559/1	0.39
131	1559/2	
132	1560/1	0.72
133	1560/2	
134	1560	1.1
135	1561	0.9
136	1562	1.26
137	1563	0.58
138	1564	0.75
139	1565	0.72
140	1566 P.	1.13
141	1567 P.	1.2
142	1568 P.	0.74
143	1569	0.46
144	1570/1	0.86
145	1570/2	0.69
146	1571	1.63
147	1572	1.47
148	1573	1.92
149	1574	1.49
150	1575	0.77
151	1576	0.7
152	1577	1.23
153	1578 P.	1.32
154	1579 P.	1.43
155	1580	1.22
156	1581 P.	1.32
157	1582	2.02

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

158	1583	1.95
159	1584 P.	2.10
160	1585 P.	1.56
161	1586	1.17
162	1587	0.79
163	1588	0.65
164	1589	0.82
165	1590	0.02
166	1591	0.7
197	1592	0.8
168	1593	0.97
169	1594	0.2
170	1595	0.2
171	1596	0.2
172	1597	0.19
173	1598 P.	1
174	1599	0.97
175	1600	1.33
176	1601	0.19
177	1602	0.12
178	1603	0.27
179	1605	0.43
180	1606	0.83
181	1607	1.23
182	1608 P.	1.1
183	1609 P.	1.32
184	1610	0.79
185	1611	0.99
186	1612	0.78
187	1613	0.56
188	1614 P.	0.78
189	1615	0.92

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

190	1618	0.42
191	1619	1.13
192	1620	0.02
193	1621 P.	0.95
194	1622 P.	1.2
195	1623	0.12
196	1624	0.42
197	1625	0.85
198	1626	0.43
199	1627	0.7
200	1628	1.25
201	1629	2.7
202	1630	0.86
203	1631	0.03
204	1632	0.65
205	1634	0.64
206	1635 P.	1.14
207	1336 P.	1.22
208	1638 P.	1.78
209	1639	1.46
210	1640	0.94
211	1641 P.	1.01
212	1642/1 P.	0.98
213	1642/2	
214	1643	0.13
215	1644	0.93
216	1645	0.87
217	1646	1.08
218	1647	0.94
219	1648/1	1.02
220	1648/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

221	1650	0.75
222	1652	0.84
223	1653 P.	1.12
224	1654 P.	1.28
225	1655	0.04
226	1656	0.71
227	1657	0.41
228	1658 P.	1.15
229	1659/1	0.80
230	1659/2	
231	1669/1	2.05
232	1669/2	
233	1672/1	0.61
234	1672/2	
235	1673/1	0.66
236	1673/2	
237	1675/1 P.	1.21
238	1675/2	
239	1676	0.63
240	1677	0.61
241	1678	0.03
242	1679	0.44
243	1680	0.45
244	1681	0.44
245	1682/2	0.44
246	1683/1	0.89
247	1683/2	
248	1684/1	0.97
249	1684/2	
250	1685/1	1.04
251	1685/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area Ha. (CCA)	Remark
1	2	3	4
Village Shegaon--Contd.			
252	1686/1	1.04	
253	1686/2		
254	1687/1	1.34	
255	1687/2		
256	1688/1		
257	1688/2	0.88	
258	1688/3		
259	1705	1.02	
260	1705/2		
261	1706/1	0.74	
262	1706/2		
263	1714/1	1.23	
264	1714/2		
265	1837	0.52	
266	1838	0.6	
267	1839	0.86	
Total		220.88	

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area Area Ha. (CCA)
1	2	3
Village Shegoan		
1	267	220.88
Total	267	220.88

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंचि-२/प्रशा-४/२१०९ (१२)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंगऱ्याहू विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्यायावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंगऱ्याहू विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प (म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : २७२.५८ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक ४ चे क्षेत्र (सी.सी.ए. २७२.५८ हे.)

गावांची संख्या : १. बनाळी, २. शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वयित/प्रस्तावित) : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ४, बनाळी, शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील				अनुसूची-ब--चालू			
अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)	गट संख्या	क्षेत्र	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३	४	हे. आर (सी.सी.ए.)	१	२	३
१	२	३	४	हे. आर (सी.सी.ए.)	१	२	३
जिल्हा सांगली, तालुका जत					२०	७५६	०.४५
१	बनाळी	२७९	१६८.२०		२१	७५७	०.०८
२	शेगाव	१४९	१०४.३८		२२	७५८	०.५०
एकूण		४२८	२७२.५८		२३	७५९	०.०८
अनुसूची-ब					२४	७६०	०.०८
जिल्हा सांगली, तालुका जत					२५	७६१	०.०८
अ. क्र.	गट नंबर	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	क्षेत्र	शेरा	२६	७६२	०.०८
१	२	३	४		२७	७६३	०.३३
		हे.			२८	७६४	०.०९
		(सी.सी.ए.)			२९	७६५	०.४०
गाव बनाळी					३०	७६६	०.७९
१	७३२	१.१०			३१	७६७	०.०३
२	७३३	१.२०			३२	७६८	०.६४
३	७३९ पै.	२.०७			३३	७६९ पै.	१.३२
४	७४०	१.०५			३४	७७० पै.	१.४३
५	७४१	०.९६			३५	७७१	०.०५
६	७४२ पै.	१.९६			३६	७७२	०.५०
७	७४३	०.६१			३७	७७३	०.२४
८	७४४	०.६२			३८	७७४	०.२९
९	७४५ पै.	२.२३			३९	७७५	०.७३
१०	७४६	०.२४			४०	७७६	०.६७
११	७४७	०.२३			४१	७७७	०.८४
१२	७४८ पै.	२.४८			४२	७७८	०.०९
१३	७४९	०.४०			४३	७७९	०.६४
१४	७५०	०.३३			४४	७८०	०.६४
१५	७५१	०.१९			४५	७८१	०.६२
१६	७५२	०.३०			४६	७८२	०.१८
१७	७५३	०.३१			४७	७८३	०.३१
१८	७५४	०.०४			४८	७८४	०.०७
१९	७५५	०.५८			४९	७८५	०.०८

अनुसूची-ब--चालू

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	शेरा		
१	२	३	४	१	२	३	४
हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)			
गाव बनाळी--चालू				गाव बनाळी--चालू			
५२	७८८	०.७९	८४	८५३	०.९६		
५३	७८९	०.९८	८५	८५४	०.६९		
५४	७९०	१.२७	८६	८५६	०.८८		
५५	७९१	०.५७	८७	८७२	०.२९		
५६	७९२	०.७९	८८	८७३	०.६६		
५७	७९३	०.७७	८९	८७४	०.६३		
५८	७९४	०.१८	९०	८७६	०.०४		
५९	७९५	०.०९	९१	८७७	०.६३		
६०	७९६	०.०९	९२	८७८	०.०४		
६१	७९७	०.९३	९३	८७९	०.४७		
६२	७९८	१.१४	९४	८८०	०.६५		
६३	८०२	१.२९	९५	८८१	०.४६		
६४	८०३	१.२६	९६	८८२	०.१२		
६५	८०४	०.३६	९७	८८३	०.११		
६६	८०५	०.१९	९८	८८४	०.१५		
६७	८०६	०.२७	९९	८८६	०.१३		
६८	८०७	१.०६	१००	८८७	०.०९		
६९	८०८	०.८६	१०१	८८८	०.०४		
७०	८३२	०.२३	१०२	८८९	०.०४		
७१	८३३	०.२५	१०३	८९०	०.०५		
७२	८३४	०.१४	१०४	८९१	०.०६		
७३	८३५	०.१५	१०५	८९२	०.०७		
७४	८४३	०.४०	१०६	८९७	०.४४		
७५	८४४	०.२५	१०७	९००	०.३२		
७६	८४५	०.२५	१०८	९०१	०.३२		
७७	८४६	०.२०	१०९	९०२	१.४१		
७८	८४७	०.१७	११०	९०३	०.७१		
७९	८४८	०.२३	१११	९०४	०.१७		
८०	८४९	०.०८	११२	९०५	०.१६		
८१	८५०	०.१५	११३	९०६	०.२०		
८२	८५१	०.०९	११४	९०७	०.८२		
८३	८५२	०.१०	११५	९०८	०.६९		

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

अधिसूचित केलेले क्षेत्र

१

२

हे. आर

(सी.सी.ए.)

गाव बनाळी--चालू

११६ १०९ ०.०१

११७ ११० ०.८१

११८ ११२ ०.७२

११९ ११३ ०.७३

१२० ११४ ०.७५

१२१ ११५ ०.९०

१२२ ११६ ०.७३

१२३ ११७ ०.२९

१२४ ११८ ०.३६

१२५ ११९ ०.७९

१२६ १२० ०.४६

१२७ १२१ ०.५

१२८ १२२ ०.१

१२९ १२३ ०.१

१३० १२४ ०.१८

१३१ १२५ ०.२४

१३२ १२६ ०.०५

१३३ १२७ ०.०४

१३४ १२८ ०.०६

१३५ १२९ ०.०१

१३६ १३० ०.१९

१३७ १३१ ०.१२

१३८ १३२ ०.१४

१३९ १३३ ०.१२

१४० १३४ ०.२३

१४१ १३५ ०.०७

१४२ १३६ ०.०६

१४३ १३७ ०.०५

१४४ १३८ ०.०६

१४५ १३९ ०.०४

१४६ १४० ०.०४

१४७ १४१ ०.०७

१४८ १४२ ०.०७

१४९ १४३ ०.८५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

अधिसूचित केलेले क्षेत्र

१

२

हे. आर

(सी.सी.ए.)

गाव बनाळी--चालू

१४८ १४५ ०.६५

१४९ १४७ ०.२२

१५० १४८ ०.६३

१५१ १४९ ०.०२

१५२ १५१ ०.४४

१५३ १५२ ०.४१

१५४ १५३ ०.३९

१५५ १५४ ०.२३

१५६ १५५ ०.४१

१५७ १५६ ०.४८

१५८ १५७ ०.३९

१५९ १५८ ०.४३

१६० १५९ ०.५७

१६१ १६० १.३५

१६२ १६१ ०.२८

१६३ १६२ ०.४३

१६४ १६३ ०.४४

१६५ १६४ ०.११

१६६ १६५ ०.१६

१६७ १६६ ०.१५

१६८ १६७ ०.१२

१६९ १६८ ०.०२

१७० १६९ ०.५२

१७१ १७० ०.३२

१७२ १७१ ०.१४

१७३ १७२ ०.१६

१७४ १७३ ०.६८

१७५ १७४ ०.०४

१७६ १७५ ०.०३

१७७ १७६ ०.७४

१७८ १७७ ०.७८

१७९ १८० ०.७८

१८० १८१ ०.४५

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर	क्षेत्र		
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)			हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव बनाळी--चालू							
१८०	१८८	०.०२	२१२	१०२१	०.४१		
१८१	१८९	०.७८	२१३	१०२२	०.४९		
१८२	१९१ पै.	१.६८	२१४	१०२३	०.८८		
१८३	१९२	१.३	२१५	१०२४	०.६४		
१८४	१९३ पै.	१.४६	२१६	१०२५	०.२८		
१८५	१९४ पै.	०.९६	२१७	१०२६	०.६७		
१८६	१९५	०.६२	२१८	१०२७ पै.	०.५२		
१८७	१९६	०.५८	२१९	१०२८	१.२		
१८८	१९७	०.५२	२२०	१०२९ पै.	०.६५		
१८९	१९८	०.८	२२१	१०३०	१.०६		
१९०	१९९ पै.	०.७५	२२२	१०३१ पै.	१.३३		
१९१	१०००	०.२	२२३	१०३२	१.५९		
१९२	१००१	०.१९	२२४	१०३३ पै.	३.६४		
१९३	१००२	०.६	२२५	१०३४ पै.	१.५०		
१९४	१००३	०.२७	२२६	१०३६ पै.	१.७२		
१९५	१००४	०.१५	२२७	१०३७	०.०६		
१९६	१००५	०.३७	२२८	१०३८	१.३७		
१९७	१००६	०.२१	२२९	१०३९ पै.	१.५६		
१९८	१००७	०.२१	२३०	१०४० पै.	१.३२		
१९९	१००८	०.११	२३१	१०४१ पै.	२.१०		
२००	१००९	०.२६	२३२	१०४२ पै.	४.९०		
२०१	१०१०	०.०५	२३३	१०४३	०.०४		
२०२	१०११	०.८२	२३४	१०४४	०.६३		
२०३	१०१२	०.८८	२३५	१०४५	०.६५		
२०४	१०१३	०.४७	२३६	१०४६	०.८३		
२०५	१०१४	०.५४	२३७	१०४७	०.७५		
२०६	१०१५	०.९९	२३८	१०४८	०.८४		
२०७	१०१६	०.३७	२३९	१०४९	०.६६		
२०८	१०१७	०.१८	२४०	१०५०	०.६६		
२०९	१०१८	०.७१	२४१	१०५३ पै.	१.८७		
२१०	१०१९	०.२२	२४२	१०५४	०.५५		
२११	१०२०	०.३७	२४३	१०५५	०.५२		

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव बनाळी--चालू

२४४ १०५६ ०.७२
२४५ १०५७ ०.२२
२४६ १०५८ ०.०५
१४७ १०५९ ०.८
१४८ १०६० १.१६
२४९ १०६१ ०.२५
२५० १०६२ ०.१९
२५१ १०६३ ०.७४
२५२ १०६४ ०.५
२५३ १०६५ ०.३
२५४ १०६६ ०.२७
२५५ १०६७ ०.०४
२५६ १०६८ ०.२८
२५७ १०६९ ०.३
२५८ १०७० १.०२
२५९ १०७१ ०.३५
२६० १०७२ ०.९७
२६१ १०७३ ०.५१
२६२ १०७४ पै. १.९४
२६३ १०७५ ०.३६
२६४ १०७६ ०.४
२६५ १०७७ पै. ५.१३
२६६ १०७८ पै. २.२२
२६७ १०८५ १.४४
२६८ १०८६ ०.३५
२६९ १०८७ पै. १.५८
२७० ११७७ पै. ३.७८
२७१ ११७८ पै. ३.२३
२७२ ११७९ १.०२
२७३ ११८० पै. १.९५
२७४ ११८७ १.२१
२७५ १२५६ ०.२८

शेरा

४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव बनाळी--चालू

२७६ १२६४ १.८४
२७७ १२६६ ०.५६
१७८ १२६ पै. १.१०
२७९ १२७० ०.०३

एकूण १६८.२०

गाव शेगाव

१	८३ पै.	१.३०
२	६३८	०.१२
३	६३९/१	०.२९
४	६३९/२	०.५५
५	६४०	०.०२
६	६४१/१	०.९३
७	६४१/२	०.१७
८	६४२	०.०४
९	६४३	०.६५
१०	६४४	०.५१
११	६४६	०.०७
१२	६४७	१.६६
१३	६४८	०.०६
१४	६४९	१.७६
१५	६५०/१	३.८१
१६	६५०/२	
१७	६५१/१	१.८१
१८	६५१/२	
१९	६६०/१	२.१७
२०	६६०/२	
२१	६६१/१ पै.	०.१५
२२	६६१/२	
२३	६६२	०.०२
२४	६६३/१ पै.	०.६८
२५	६६३/२	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर	क्षेत्र		
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)			हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव शेगाव--चालू							
२६	६६४/१	०.८९	५७	७३०	१.०९		
२७	६६४/२		५८	७३१ पै.	०.५८		
२८	६६५/१ पै.	१.३५	५९	७३२	०.५३		
२९	६६५/२		६०	७३३	०.५६		
३०	७०३	०.६५	६१	७३४	०.४७		
३१	७०४	०.२५	६२	७३५	०.३३		
३२	७०५	०.०२	६३	७३६	०.०९		
३३	७०६	०.४९	६४	७३७	०.०८		
३४	७०७	०.७०	६५	७३८ पै.	०.७१		
३५	७०८	०.५७	६६	७३९ पै.	१.३३		
३६	७०९	०.०७	६७	७४१	०.०९		
३७	७१०	०.४७	६८	७४०	०.११		
३८	७११	०.८२	६९	७४१	०.२४		
३९	७१२	०.३६	७०	७४२	०.०४		
४०	७१३	०.७२	७१	७६१ पै.	१.६७		
४१	७१४	०.६०	७२	७६२	०.०४		
४२	७१५	०.४४	७३	७६६ पै.	१.६७		
४३	७१६ पै.	०.८१	७४	७६७	०.०४		
४४	७१७	०.४२	७५	७७४	०.०९		
४५	७१८	०.०७	७६	७८६/१	०.०४		
४६	७१९	०.२८	७७	७८६/२	१.०५		
४७	७२०	०.२४	७८	७८९	०.७१		
४८	७२१	०.३४	७९	७९३	०.५७		
४९	७२२	०.०५	८०	७९४	०.३०		
५०	७२३	०.९३	८१	७९५ पै.	०.८२		
५१	७२४ पै.	०.७१	८२	७९६	०.४८		
५२	७२५	०.५९	८३	७९७	०.२७		
५३	७२६	०.१५	८४	७९८	०.२०		
५४	७२७	०.१५	८५	८००	०.५१		
५५	७२८	०.१७	८६	८०१	०.४९		
५६	७२९ पै.	०.६७	८७	८०२	०.६४		

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र			
१	२	३	४	१	२	३	४
	हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू			
८८	८०३	०.६०		९२०	८३४ पै.	२.०९	
८९	८०४	०.५०		९२१	८३५	०.०४	
९०	८०५/१ पै.	१.५४		९२२	८३६	१.७०	
९१	८०५/२			९२३	८३७ पै.	०.७२	
९२	८०६/१ पै.	०.९७		९२४	८३८	१.८६	
९३	८०६/२			९२५	८३९	०.२५	
९४	८०७/१ पै.	१.२६		९२६	८४०	१.१८	
९५	८०७/२			९२७	८४१	१.३३	
९६	८०८ पै.	०.७८		९२८	८४२	१.२५	
९७	८०९ पै.	२.२२		९२९	८४३	०.१८	
९८	८१० पै.	२.७८		९३०	८४४	०.८०	
९९	८११/१ पै.	२.४६		९३१	८४५ पै.	१.१८	
१००	८११/२			९३२	८४६ पै.	१.३२	
१०१	८१२ पै.	१.६५		९३३	८४७	०.९०	
१०२	८१३	१.२१		९३४	८४८	०.७८	
१०३	८१६	०.८२		९३५	८४९ पै.	२.६७	
१०४	८१७	०.२८		९३६	८५०	०.६२	
१०५	८१८	०.६५		९३७	८५१	०.३७	
१०६	८१९	०.४१		९३८	८५२	०.२५	
१०७	८२०	०.६७		९३९	८५३	०.२८	
१०८	८२१	०.१०		९४०	८५४	०.२९	
१०९	८२२	०.२२		९४१	८५५	०.२७	
११०	८२३	०.०४		९४२	८६४	१.३३	
१११	८२५	०.१०		९४३	८६८	१.१३	
११२	८२६	०.११		९४४	८६९	१.३१	
११३	८२७	०.०९		९४५	८८३ पै.	१.१५	
११४	८२८	०.५६		९४६	८८६	१.३७	
११५	८२९	१.७२		९४७	८९३	२.३०	
११६	८३०	०.५०		९४८	८९४ पै.	१.६४	
११७	८३१	०.२८		९४९	८९५	०.९८	
११८	८३२	०.०४					
११९	८३३ पै.	०.८३					

गावनिहाय क्षेत्र		
अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)
		गाव बनाळी
१	२७९	१६८.२०
		गाव शेगाव
२	१४९	१०४.३८
एकूण	४२८	२७२.५८

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हेसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.
सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१२)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra

Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 272.58 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 4, On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 272.58 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Banali, 2. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 4, for Banali and Shegaon village on Banali-Shegaon DY of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 272.58 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)		
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)	
1	2	3	4	

District Sangli, Taluka Jath

1	Banali	279	168.20
2	Shegaon	149	104.38
	Total	428	272.58

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		
	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali

1	732	1.10
2	733	1.20
3	739 P.	2.07
4	740	1.05
5	741	0.96
6	742 P.	1.96
7	743	0.61
8	744	0.62
9	745 P.	2.23
10	746	0.24
11	747	0.23
12	748 P.	2.48
13	749	0.40
14	750	0.33
15	751	0.19
16	752	0.30
17	753	0.31
18	754	0.04
19	755	0.58
20	756	0.45
21	757	0.08
22	758	0.50
23	759	0.08
24	760	0.08
25	761	0.08
26	762	0.08
27	763	0.33
28	764	0.09
29	765	0.40

Schedule-B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		
	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali--Contd.

30	766	0.79
31	767	0.03
32	768	0.64
33	769 P.	1.32
34	770 P.	1.43
35	771	0.05
36	772	0.50
37	773	0.24
38	774	0.29
39	775	0.73
40	776	0.67
41	777	0.84
42	778	0.09
43	779	0.64
44	780	0.64
45	781	0.62
46	782	0.18
47	783	0.31
48	784	0.07
49	785	0.08
50	786	0.36
51	787	0.17
52	788	0.79
53	789	0.18
54	790	1.27
55	791	0.57
56	792	0.79
57	793	0.77
58	794	0.18
59	795	0.09
60	796	0.09
61	797	0.13

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 2	Ha. (CCA) 3	

Village Banali--Contd.

62	798	1.14
63	802	1.29
64	803	1.26
65	804	0.36
66	805	0.19
67	806	0.27
68	807	1.06
69	808	0.86
70	832	0.23
71	833	0.25
72	834	0.14
73	835	0.15
74	843	0.40
75	844	0.25
76	845	0.25
77	846	0.20
78	847	0.17
79	848	0.23
80	849	0.08
81	850	0.15
82	851	0.09
83	852	0.10
84	853	0.16
85	854	0.69
86	856	0.88
87	872	0.29
88	873	0.66
89	874	0.63
90	876	0.04
91	877	0.63
92	878	0.04
93	879	0.47

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 2	Ha. (CCA) 3	

Village Banali--Contd.

94	880	0.65
95	881	0.46
96	882	0.12
97	883	0.11
98	884	0.15
99	886	0.13
100	887	0.01
101	888	0.04
102	889	0.04
103	890	0.05
104	891	0.06
105	892	0.07
106	897	0.44
107	900	0.32
108	901	0.32
109	902	1.41
110	903	0.71
111	904	0.17
112	905	0.16
113	906	0.20
114	907	0.82
115	908	0.69
116	909	0.01
117	910	0.81
118	912	0.72
119	913	0.73
120	914	0.75
121	915	0.10
122	916	0.73
123	917	0.29
124	918	0.36
125	919	0.79

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Banali--Contd.

126	920	0.46
127	921	0.5
128	922	0.1
129	923	0.1
130	924	0.18
131	925	0.24
132	926	0.05
133	927	0.04
134	928	0.06
135	929	0.01
136	930	0.19
137	937	0.12
138	934	0.14
139	935	0.12
140	936	0.23
141	937	0.07
142	938	0.06
143	939	0.05
144	940	0.06
145	941	0.04
146	942	0.07
147	944	0.85
148	945	0.65
149	947	0.22
150	948	0.63
151	950	0.02
152	951	0.44
153	952	0.41
154	953	0.39
155	954	0.23
156	955	0.61

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Banali--Contd.

157	956 P.	0.48
158	957	0.39
159	958	0.43
160	959	0.57
161	960	1.35
162	961	0.28
163	962	0.43
164	963	0.44
165	964	0.11
166	965	0.16
167	966	0.15
168	967 P.	0.92
169	968	0.02
170	969	0.52
171	970	0.32
172	971	0.14
173	972	0.16
174	973	0.68
175	975	0.04
176	976	0.03
177	977	0.74
178	980	0.78
179	987 P.	0.45
180	988	0.02
181	989	0.78
182	991 P.	1.68
183	992	1.3
184	993 P.	1.46
185	994 P.	0.96
186	995	0.62
187	996	0.58

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 2	Ha. (CCA) 3	

Village Banali--Contd.

188	997	0.52
189	998	0.8
190	999 P.	0.75
191	1000	0.2
192	1001	0.19
193	1002	0.6
194	1003	0.27
195	1004	0.15
196	1005	0.37
197	1006	0.21
198	1007	0.21
199	1008	0.11
200	1009	0.26
201	1010	0.05
202	1011	0.82
203	1012	0.88
204	1013	0.47
205	1014	0.54
206	1015	0.99
207	1016	0.37
208	1017	0.18
209	1018	0.71
210	1019	0.22
211	1020	0.37
212	1021	0.41
213	1022	0.49
214	1023	0.88
215	1024	0.64
216	1025	0.28
217	1026	0.67
218	1027 P.	0.52

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 2	Ha. (CCA) 3	

Village Banali--Contd.

219	1028	1.2
220	1029 P.	0.65
221	1030	1.06
222	1031 P.	1.33
223	1032	1.59
224	1033 P.	3.64
225	1034 P.	1.50
226	1036 P.	1.72
227	1037	0.06
228	1038	1.37
229	1039 P.	1.56
230	1040 P.	1.32
231	1041 P.	2.10
232	1042 P.	4.90
233	1043	0.04
234	1044	0.63
235	1045	0.65
236	1046	0.83
237	1047	0.75
238	1048	0.84
239	1049	0.66
240	1050	0.66
241	1053 P.	1.87
242	1054	0.55
243	1055	0.52
244	1056	0.72
245	1057	0.22
246	1058	0.05
147	1059	0.8
148	1060	1.16
249	1061	0.25

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3	Ha. (CCA)	

Village Banali--Contd.

250	1062	0.19
251	1063	0.74
252	1064	0.5
253	1065	0.3
254	1066	0.27
255	1067	0.04
256	1068	0.28
257	1069	0.3
258	1070	1.02
259	1071	0.35
260	1072	0.97
261	1073	0.51
262	1074 P.	1.94
263	1075	0.36
264	1076	0.4
265	1077 P.	5.13
266	1078 P.	2.22
267	1085	1.44
268	1086	0.35
269	1087 P.	1.58
270	1177 P.	3.78
271	1178 P.	3.23
272	1179	1.02
273	1180 P.	1.95
274	1187	1.21
275	1256	0.28
276	1264	1.84
277	1266	0.56
178	1268 P.	1.10
179	1270	0.03

Total 168.20

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3	Ha. (CCA)	

Village Shegaon

1	83 P.	1.30
2	638	0.12
3	639/1	0.29
4	639/2	0.55
5	640	0.02
6	641/1	0.93
7	641/2	0.97
8	642	0.04
9	643	0.65
10	645	0.51
11	646	0.07
12	647	1.66
13	648	0.06
14	649	1.76
15	650/1	3.81
16	650/2	
17	659/1	1.81
18	659/2	
19	660/1	2.17
20	660/2	
21	661/1 P.	0.75
22	661/2	
23	662	0.02
24	663/1 P.	0.68
25	663/2	
26	664/1	0.89
27	664/2	
28	665/1 P.	1.35
29	665/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

30	703	0.65
31	704	0.25
32	705	0.02
33	706	0.49
34	707	0.70
35	708	0.57
36	709	0.07
37	710	0.47
38	711	0.82
39	712	0.36
40	713	0.72
41	714	0.60
42	715	0.44
43	716 P.	0.81
44	717	0.42
45	718	0.07
46	719	0.28
47	720	0.24
48	721	0.34
49	722	0.05
50	723	0.93
51	724 P.	0.71
52	725	0.59
53	726	0.15
54	727	0.15
55	728	0.17
56	729 P.	0.67
57	730	1.09
58	731 P.	0.58
59	732	0.53

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Shegaon--Contd.

60	733	0.56
61	734	0.47
62	735	0.33
63	736	0.01
64	737	0.08
65	738 P.	0.71
66	739 P.	1.33
67	749	0.09
68	750	0.11
69	751	0.24
70	752	0.04
71	761 P.	1.67
72	762	0.04
73	766 P.	1.67
74	767	0.04
75	774	0.01
76	786/1	0.04
77	786/2	1.05
78	789	0.71
79	793	0.57
80	794	0.30
81	795 P.	0.82
82	796	0.48
83	797	0.27
84	798	0.20
85	800	0.51
86	801	0.49
87	802	0.64
88	803	0.60
89	804	0.50

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

90	805/1 P.	1.54
91	805/2	
92	806/1 P.	0.97
93	806/2	
94	807/1 P.	1.26
95	807/2	
96	808 P.	0.78
97	809 P.	2.22
98	810 P.	2.78
99	811/1 P.	2.46
100	811/2	
101	812 P.	1.65
102	813	1.21
103	816	0.82
104	817	0.28
105	818	0.65
106	819	0.41
107	820	0.67
108	821	0.10
109	822	0.22
110	823	0.04
111	825	0.10
112	826	0.19
113	827	0.09
114	828	0.56
115	829	1.72
116	830	0.50
117	831	0.28
118	832	0.04
119	833 P.	0.83
120	834 P.	2.01

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Shegaon--Contd.

121	835	0.04
122	836	1.70
123	837 P.	0.72
124	838	1.86
125	839	0.25
126	840	1.18
127	841	1.33
128	842	1.25
129	843	0.18
130	844	0.80
131	845 P.	1.98
132	846 P.	1.32
133	847	0.90
134	848	0.78
135	849 P.	2.67
136	850	0.62
137	851	0.37
138	852	0.25
139	853	0.28
140	854	0.29
141	855	0.27
142	864	1.33
143	868	1.13
144	869	1.31
145	883 P.	1.95
146	886	1.37
147	893	2.30
148	894 P.	1.64
149	895	0.98
Total		104.38

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area 3 Ha. (CCA)
Village Banali		
1	279	168.20
Village Shegoan		
2	149	104.38
Total	428	272.58

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)
(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंचि-२/प्रशा-४/२१०९ (१३)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जेलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्यायावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली याचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ उर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प (म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ५१६.३६ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत जत-तिपेहळ्यी लघु वितरिकेवरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक १ चे क्षेत्र (सी.सी.ए. ५१६.३६ हे.).

गावांची संख्या : १. जत, २. तिपेहळ्यी, ३. विरनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत जत, तिपेहळ्यी लघु वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १, जत, तिपेहळ्यी, विरनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
	गट संख्या	क्षेत्र
१	२	३
		४
		हे. आर (सी.सी.ए.)

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१ जत	३०	६५.२०
२ तिपेहळ्यी	१८७	३६२.००
३ विरनाळ	५३	८९.९६
एकूण	२७०	५१६.३६

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव जत

१	५९३/१/ब
२	५९३/२/अ/१
३	५९३/२/अ/२
४	५९३/२/ब

५	५९३/३
६	५९६/१ पै.
७	५९६/२
८	५९७
९	५९७/१
१०	५९९ पै.
११	६००
१२	६०१
१३	६०२/१
१४	६०२/२/अ पै.
१५	६०२/२/ब
१६	६०२/२
१७	६०३/१
१८	६०३/२/अ पै.
१९	६०३/२/ब
२०	६०४/१/अ पै.
२१	६०४/१/ब
२२	६०४/२
२३	६२७ पै.
२४	६२९/१ अ पै.
२५	६२९/१/क
२६	६२९/२/ब
२७	६३३/२

अनुसूची-ब--चालू

अधिसूचित केलेले क्षेत्र

अ. क्र.	गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
	१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव जत--चालू

गाव जत	२८	६३७/१ पै.	२.००
	२९	६३७/२	
	३०	६३८ पै.	०.४६
एकूण		६५.२०	

गाव तिपेहळी

१	१/अ	
२	१/क	४.८८
३	१/ब	
४	१	
५	२	२.२०
६	३	३.४१
७	४	२.००
८	५	०.३३
९	६/१/३	
१०	६/१/अ	
११	६/१/ब	५.८२
१२	६/२	
१३	७	०.७८
१४	८/१	
१५	८/२	८.०५
१६	९/१	
१७	९/२	१.६९
१८	१०	०.७३
१९	११	
२०	१२	१.४३
२१	१३	
२२	१४	१.५५
२३	१५	०.६१
२४	१६	१.२१
२५	१७	१.२७
२६	१८	१.२०

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट	नंबर	क्षेत्र	गट	नंबर	क्षेत्र		
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)			हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव तिपेहळी--चालू				गाव तिपेहळी--चालू			
२७	१९	१.०१		५८	१४८	०.९४	
२८	२०	२.३०		५९	१४९	०.९८	
२९	२१	१.०१		६०	१५०	०.३७	
३०	२२	०.९८		६१	१५१	१.७२	
३१	२३	४.२६		६२	१५२	८.१७	
३२	२४	३.८३		६३	१५३	१०.४५	
३३	२५	२.१३		६४	१५४	१०.९८	
३४	२६	०.०१		६५	१५५	६.६६	
३५	२७	१.५२		६६	१५६	८.०१	
३६	२८	२.०७		६७	१५७	२.१२	
३७	२९	५.६१		६८	१५८	०.०१	
३८	३०	१.७९		६९	१५९	२.६५	
३९	३१	२.८३		७०	१६०	२.५९	
४०	३२	३.३६		७१	१६१	२.२३	
४१	३३	७.१३		७२	१६२	१.०८	
४२	३४	४.८८		७३	१६३	२.८१	
४३	३५	४.३७		७४	१६६/१	१८.१९	
४४	३६	१.९५		७५	१६६/२		
४५	३७	१.९७		७६	१६७	१.८६	
४६	३८	०.०१		७७	१६८	१.३६	
४७	३९	१.५६		७८	१६९	४.२४	
४८	४०	१.९७		७९	१७३/१	५.५१	
४९	४१	१.८८		८०	१७३/२		
५०	४२	३.२६		८१	१७४/१	२.३१	
५१	४३	१.०१		८२	१७४/२		
५२	४४	१.०२		८३	१७५	०.०५	
५३	४५	०.८४		८४	१७६	५.२९	
५४	४६	०.८२		८५	१७७	०.८६	
५५	१३३	०.०४		८६	१८१	३.०४	
५६	१४६ पै.	२०.१९		८७	१८२	२.२१	
५७	१४७	३.७५					

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

अधिसूचित केलेले क्षेत्र

क्षेत्र

१

२

३

हे. आर
(सी.सी.ए.)

शेरा

४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.
गट नंबर

अधिसूचित केलेले क्षेत्र

क्षेत्र

१

२

३

शेरा

४

हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव तिपेहळी--चालू

८८ १८३/१ १.६७

८९ १८३/२

९० १८४/१ ३.७७

९१ १८४/२

९२ १८५/१ ४.४४

९३ १८५/२

९४ १८६ ५.९६

९५ १८७/१

९६ १८७/२ ५.५९

९७ १८७/३

९८ १८८/१ ७.९५

९९ १८८/२

१०० १८९/१ १.३१

१०१ १८९/२

१०२ १९०/१ २.४३

१०३ १९०/२

१०४ १९१ ०.५६

१०५ १९२ १.३६

१०६ १९३ ०.५४

१०७ १९४ ०.५४

१०८ १९५ ०.४३

१०९ १९६ ०.५१

११० १९७ १.११

१११ १९८ १.८२

११२ १९९ १.१४

११३ २००/१ १.६३

११४ २००/२

११५ २०१ ०.०२

११६ २०२/१ १.३३

११७ २०२/२

११८ २०३ ०.०४

११९ २०४/१ ०.११

१२० २०४/२

१२१ २०५/१ ०.१०

१२२ २०५/२

१२३ २०६ ३.२४

१२४ २०७/१/१

१२५ २०७/१/२

१२६ २०७/२/१/२

१२७ २०७/२/२ ८.०४

१२८ २०७/३/१

१२९ २०७/३/२

१३० २०७/३/३/अ

१३१ २०८/१ ३.१७

१३२ २०८/२

१३३ २०९ ०.०३

१३४ २१० २.३९

१३५ २११/१ २.२९

१३६ २११/२

१३७ २१२/१ २.२१

१३८ २१२/२

१३९ २१३/१ १.०७

१४० २१३/२

१४१ २१४ १.०५

१४२ २१५ ०.०९

१४३ २१६ ३.३२

१४४ २१७ ६.४८

१४५ २१८/१ ३.११

१४६ २१८/२

१४७ २१९ १.८२

१४८ २२० ०.७७

१४९ २२१/१ २.३५

१५० २२१/२

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
गट	नंबर	क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)

गाव तिपेहळी--चालू

१५१	२२३	२.९९
१५२	२२२ पै.	१.०२
१५३	२२४	१.६५
१५४	२२५	०.०६
१५५	२२६	१.५१
१५६	२२७	२.८६
१५७	२२८	०.४०

१५८	२२९	०.५०
१५९	२३०	०.४४
१६०	२३१	१.२५
१६१	२३२	१.०१
१६२	२३३	०.०२

१६३	१३४	१.८५
१६४	२३५	०.८४
१६५	२३६	०.६३
१६६	२३८	०.४७
१६७	२३९	०.२२

१६८	२४०	१.०१
१६९	२४१	०.०१
१७०	२४२	१.१८
१७१	२४३	०.८०
१७२	२४४	०.३०

१७३	२४६	०.१८
१७४	२४८	०.०५
१७५	२४९	०.०५
१७६	२५०	१.७७
१७७	२५१	०.१७

१७८	२५२	०.१५
१७९	२५३	०.६२
१८०	२५४	०.०५
१८१	२५५	०.२५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
गट	नंबर	क्षेत्र

१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)

गाव तिपेहळी--चालू

१८२	२५६	०.२४
१८३	२५७	०.०३
१८४	२५८	१.६४
१८५	२६०	०.४०
१८६	२६१	०.२६

१८७	२६४	४.०२
		एकूण ३६२.००

गाव विरनाळ

१	२	२.९७
२	३	१.०४
३	४/१	
४	४/२	७.८३
५	४/३	
६	५	०.९९
७	६	२.१७
८	७	०.०५
९	८	१.२८
१०	९	१.५६
११	१०/१ पै.	५.६४
१२	१०/२	
१३	११	६.३२
१४	१२	५.९५
१५	१३	०.०३
१६	१४	०.८०
१७	१५	०.९५
१८	१६	१.३२
१९	१७	०.५५
२०	१८	०.२४
२१	१९	०.४२
२२	२०	०.३८
२३	२१	०.६९

अनुसूची-ब--चालू				गावनिहाय क्षेत्र		
अ. क्र.	गट नंबर	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३	४	१	२	३
हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव विरनाळ--चालू				गाव जत		
२४	२२	०.७०		१	३०	६५.२०
२५	२३	१.३०		२	१८७	३६२.००
२६	२४	३.१३		गाव तिपेहळी		
२७	२५	२.०३		३	५३	८९.९६
२८	२६/१	३.११		गाव विरनाळ		
२९	२६/२			एकूण		
३०	२७	४.८२		१	२७०	५९६.३६
३१	२८	०.९०		इंजि. सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली. सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.		
३२	२९	०.०३				
३३	३०	१.७८				
३४	३१	०.८९		<i>The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.</i>		
३५	३२	२.४८		(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)		
३६	३३	०.३८		(NOTIFICATION III)		
३७	३४	०.०६		क्रमांक म्हैर्पवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१३)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.		
३८	३५	०.४३		I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders		
३९	३६	१.९३				
४०	३७	५.२६				
४१	३८	०.६२				
४२	३९	३.०५				
४३	४०	२.७२				
४४	४१	१.१०				
४५	४२	०.०५				
४६	११७	०.०३				
४७	५८०	०.१४				
४८	५८३/२	५.९६				
४९	५८४	२.१०				
५०	५८५	०.०५				
५१	५८६	०.०९				
५२	५८७	२.८०				
५३	५८८	०.०४				
एकूण		८९.९६				

and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 516.36 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 1, On Jath-Tipehalli Minor of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 516.36 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Jath, 2. Tipehalli, 3. Birnal, Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 1, for Jath, Tipehalli and Birnal village on Jath-Tipehalli Minor of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 516.36 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)	
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3	4

District Sangli, Taluka Jath

1	Jath	30	65.20
2	Tipehalli	187	362.00
3	Birnal	53	89.16
Total		270	516.36

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Jath

1	593/1/B	
2	593/2/A/1	
3	593/2/A/2	3.05
4	593/2/B	
5	593/3	
6	596/1 P.	5.52
7	596/2	
8	597	1.88
9	597/1	
10	599 P.	7.59
11	600	12.79
12	601	6.40
13	602/1	
14	602/2/A.P.	8.34
15	602/2/B	
16	602/2	
17	603/1	
18	603/2/A.P.	4.00
19	603/2/B	
20	604/1/A.P.	
21	604/1/B	3.13
22	604/2	
23	627 P.	4.20
24	629/1 P.	
25	629/1/C	3.86
26	629/2/B	
27	633/2	1.98

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Sr. No.	Delineated Area		
1	Gut Nos.	Area	Remark	1	Gut Nos.	Area	Remark
2	3	4		2	3	4	
	Ha. (CCA)				Ha. (CCA)		

Village Jath--Contd.

28	637/1 P.	2.00
29	637/2	
30	638 P.	0.46
	Total	65.20

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Sr. No.	Delineated Area		
1	2	3	4	1	2	3	4
	Ha. (CCA)				Ha. (CCA)		

Village Tipehalli--Contd.

27	19	1.01
28	20	2.30
29	21	1.01
30	22	0.98
31	23	4.26
32	24	3.83
33	25	2.13
34	26	0.01
35	27	1.52
36	28	2.07
37	29	5.61
38	30	1.79
39	31	2.83
40	32	3.36
41	33	7.13
42	34	4.88
43	35	4.37
44	36	1.95
45	37	1.97
46	38	0.01
47	39	1.56
48	40	1.97
49	41	1.88
50	42	3.26
51	43	1.01
52	44	1.02
53	45	0.84
54	46	0.82
55	133	0.04
56	146 P.	20.19
57	147	3.75
58	148	0.14

Village Tipehalli

1	1/A	
2	1/C	4.88
3	1/B	
4	1	
5	2	2.20
6	3	3.41
7	4	2.00
8	5	0.33
9	6/1/3	
10	6/1/A	5.82
11	6/1/B	
12	6/2	
13	7	0.78
14	8/1	8.05
15	8/2	
16	9/1	1.69
17	9/2	
18	10	0.73
19	11	1.41
20	12	0.93
21	13	1.65
22	14	1.55
23	15	0.61
24	16	1.21
25	17	1.27
26	18	1.20

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 2	Ha. (CCA) 3	
1				

Village Tipehalli--Contd.

59	149	0.18
60	150	0.37
61	151	9.72
62	152	8.17
63	153	10.45
64	154	10.98
65	155	6.66
66	156	8.01
67	157	2.12
68	158	0.01
69	159	2.65
70	160	2.59
71	161	2.23
72	162	1.08
73	163	2.81
74	166/1	18.19
75	166/2	
76	167	1.86
77	168	1.36
78	169	4.24
79	173/1	5.51
80	173/2	
81	174/1	2.31
82	174/2	
83	175	0.05
84	176	5.29
85	177	0.86
86	181	3.04
87	182	2.21
88	183/1	1.67
89	183/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark 4
	Gut Nos. 1	Area 2	Ha. (CCA) 3	
1				

Village Tipehalli--Contd.

90	184/1	3.77
91	184/2	
92	185/1	4.44
93	185/2	
94	186	5.96
95	187/1	
96	187/2	5.59
97	187/B	
98	188/1	7.15
99	188/2	
100	189/1	1.31
101	189/2	
102	190/1	2.43
103	190/2	
104	191	0.56
105	192	1.36
106	193	0.54
107	194	0.54
108	195	0.43
109	196	0.51
110	197	1.99
111	198	1.82
112	199	1.14
113	200/1	1.63
114	200/2	
115	201	0.02
116	202/1	1.33
117	202/2	
118	203	0.04
119	204/1	0.91
120	204/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
	Gut Nos.	Area	Ha. (CCA)	
1	2	3	4	

Village Tipehalli--Contd.

121	205/1	0.90	
122	205/2		
123	206	3.24	
124	207/1/1		
125	207/1/2		
126	207/2/1/2		
127	207/2/2	8.04	
128	207/A/1		
129	207/A/2		
130	207/B/1/A		
131	208/1	3.17	
132	208/2		
133	209	0.03	
134	210	2.39	
135	211/1	2.29	
136	211/2		
137	212/1	2.21	
138	212/2		
139	213/1	1.07	
140	213/2		
141	214	1.05	
142	215	0.01	
143	216	3.32	
144	217	6.48	
145	218/1	3.91	
146	218/2		
147	219	1.82	
148	220	0.77	
149	221/1	2.35	
150	221/2		
151	223	2.99	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
	Gut Nos.	Area	Ha. (CCA)	
1	2	3	4	

Village Tipehalli--Contd.

152	222 P.	1.02
153	224	1.65
154	225	0.06
155	226	1.51
156	227	2.86
157	228	0.40
158	229	0.50
159	230	0.44
160	231	1.25
161	232	1.01
162	233	0.02
163	134	1.85
164	235	0.84
165	236	0.63
166	238	0.47
167	239	0.22
168	240	1.01
169	241	0.01
170	242	1.98
171	243	0.80
172	244	0.30
173	246	0.18
174	248	0.05
175	249	0.05
176	250	1.77
177	251	0.17
178	252	0.15
179	253	0.62
180	254	0.05
181	255	0.25
182	256	0.24

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Tipehalli--Contd.

183	257	0.03	
184	258	1.64	
185	260	0.40	
186	261	0.26	
187	264	4.02	
Total		362.00	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Birnal--Contd.

24	22	0.70
25	23	1.30
26	24	3.13
27	25	2.03
28	26/1	3.11
29	26/2	
30	27	4.82

Village Birnal

1	2	2.97	
2	3	1.04	
3	4/1		
4	4/2	7.83	
5	4/3		
6	5	0.99	
7	6	2.17	
8	7	0.05	
9	8	1.28	
10	9	1.56	
11	10/1 P.	5.64	
12	10/2		
13	11	6.32	
14	12	5.95	
15	13	0.03	
16	14	0.80	
17	15	0.15	
18	16	1.32	
19	17	0.55	
20	18	0.24	
21	19	0.42	
22	20	0.38	
23	21	0.69	

Total 89.16

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)
Village Jath		
1	30	65.20
Village Tipehalli		
2	187	362.20
Village Birnal		
2	53	89.16
Total		516.36

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)
(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१४)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संरथांच्या अद्यावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन

अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ उर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प (म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३०९.२७ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत रेवनाळ लघु वितरिकेवरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक १ चे क्षेत्र (सी.सी.ए. ३०९.२७ हे.).

गावांची संख्या : १. तिपेहळ्यी, २. रेवनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत रेवनाळ लघु वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १, तिपेहळ्यी, रेवनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)
		गट संख्या क्षेत्र

१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१	तिपेहळ्यी	२७	१९.४६
२	रेवनाळ	२६६	२८९.८७
	एकूण	२९३	३०९.२७

अनुसूची-ब जिल्हा सांगली, तालुका जत			अनुसूची-ब--चालू अधिसूचित केलेले क्षेत्र		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	गट नंबर	क्षेत्र
	गट नंबर	क्षेत्र			शेरा
१	२	३	४	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए)			हे. आर (सी.सी.ए.)
गाव तिपेहळ्यी					
१	४७	०.३४	३	१३६	०.०५
२	४८	०.३०	४	१३७	३.८५
३	४९	०.७९	५	१३८/१ पै.	
४	५०	०.१७	६	१३८/२	
५	५१	०.८८	७	१३८/३/२	४.६०
६	५२	०.०२	८	१३८/३/३	
७	५३	०.०२	९	१३८/३/४	
८	५४ पै.	३.२२	१०	१३८/३/अ	
९	५५	०.९५	११	१३९ पै.	२.७७
१०	५६	०.९०	१२	१४०	६.१७
११	५७	०.९०	१३	१४१	०.२०
१२	५८	०.४८	१४	१४२	०.५९
१३	५९	०.३०	१५	१४३	०.५२
१४	६०	०.३४	१६	१४४	०.७०
१५	६१	०.३३	१७	१४५	०.२७
१६	६२	०.०२	१८	१४६	०.३६
१७	६३	०.०३	१९	१४७	५.२१
१८	६४	०.३५	२०	१४८	५.३३
१९	६५	०.४८	२१	१४९	१.५३
२०	६६	०.१४	२२	१६२	१.४३
२१	६७	०.२४	२३	१६६ पै.	२.१३
२२	६८	०.१८	२४	१७४	१.१८
२३	६९	०.२२	२५	१७५	०.०३
२४	७० पै.	२.५२	२६	१७६	३.६३
२५	७१ पै.	२.४२	२७	१७७	४.२८
२६	७५ पै.	२.०८	२८	१७८	०.०९
२७	७६ पै.	२.४४	२९	१७९	४.४८
एकूण			३०	१८०	०.०९
गाव रेवनाळ					
१	१३४ पै.	२.८८	३३२	१८२	०.२५
२	१३५	१.५९	३२	१८३	०.२५
			३३	१८४	१.६६

અનુસૂચી-બ--ચાલુ

અ. ક્ર. અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર¹
ગઠ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ રેવનાળ--ચાલુ

૩૪	૧૮૫	૦.૦૮
૩૫	૧૮૬	૦.૦૬
૩૬	૧૮૭	૦.૫૫
૩૭	૧૮૮	૦.૦૩
૩૮	૧૮૯	૦.૬૫
૩૯	૧૯૦	૦.૭૪
૪૦	૧૯૧	૪.૪૬
૪૧	૧૯૨	૧.૭૧
૪૨	૧૯૩	૦.૯૨
૪૩	૧૯૪	૦.૮૯
૪૪	૧૯૫	૦.૦૧
૪૫	૧૯૬ પૈ.	૦.૪૩
૪૬	૪૫૬/૧ પૈ.	
૪૭	૪૫૬/૨/૧	
૪૮	૪૫૬/૨/૨	૭.૧૫
૪૯	૪૫૬/૩/૧	
૫૦	૪૫૬/૩/૨	
૫૧	૪૫૮/૧ પૈ.	૨.૦૭
૫૨	૪૫૮/૨	
૫૩	૪૫૯ પૈ.	૧.૦૪
૫૪	૪૬૦ પૈ.	૦.૩૫
૫૫	૪૬૧	૦.૫૫
૫૬	૪૬૩ પૈ.	૩.૩૦
૫૭	૪૬૪	૦.૪૨
૫૮	૪૬૫	૦.૩૦
૫૯	૪૬૬ પૈ.	૩.૪૦
૬૦	૪૭૪	૧.૩૬
૬૧	૪૭૫	૧.૦૮
૬૨	૪૭૬	૦.૫૪
૬૩	૪૭૭	૧.૦૩
૬૪	૪૭૮	૧.૩૨

અનુસૂચી-બ--ચાલુ

અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર¹
ગઠ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ રેવનાળ--ચાલુ

૬૫	૪૭૯ પૈ.	૨.૬૪
૬૬	૪૮૦	૨.૪૦
૬૭	૪૮૧	૧.૬૯
૬૮	૪૮૨	૦.૩૮
૬૯	૪૮૩	૦.૩૭
૭૦	૪૮૪	૦.૩૯
૭૧	૪૮૫	૦.૧૦
૭૨	૪૮૬ પૈ.	૦.૧૦
૭૩	૪૮૭	૦.૧૧
૭૪	૪૮૮	૦.૧૧
૭૫	૪૮૯ પૈ.	૨.૭૦
૭૬	૪૯૦	૬.૦૧
૭૭	૪૯૧	૨.૬૮
૭૮	૪૯૨ પૈ.	૧.૦૦
૭૯	૪૯૩	૦.૧૦
૮૦	૪૯૪	૦.૫૨
૮૧	૪૯૫ પૈ.	૦.૩૦
૮૨	૪૯૬	૧.૬૦
૮૩	૪૯૭	૧.૪૧
૮૪	૪૯૮	૧.૨૪
૮૫	૪૯૯	૧.૬૪
૮૬	૫૦૦	૨.૨૧
૮૭	૫૦૧	૧.૮૭
૮૮	૫૦૨	૦.૧૬
૮૯	૫૦૩	૦.૧૬
૯૦	૫૦૪	૦.૦૫
૯૧	૫૦૫	૧.૬૭
૯૨	૫૦૬	૧.૩૦
૯૩	૫૦૭	૧.૨૬
૯૪	૫૦૮	૧.૩૦
૯૫	૫૦૯	૧.૫૧

अनुसूची-ब--चालू

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		
गट नंबर	क्षेत्र		गट नंबर	क्षेत्र			
१	२	३	४	१	२	३	४
हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)			
गाव रेवनाळ--चालू							

१६

५१०

०.७८

१२७

५५२

३.११

१७

५११

१.१५

१२८

५५३

१.८९

१८

५१२

१.०१

१२९

५५४

१.३६

१९

५१३

०.६७

१३०

५५५

१.११

१००

५१४

१.१४

१३१

५५६

१.३७

१०१

५१५

१.६६

१३२

५५७

१.४४

१०२

५१६

०.४०

१३३

५५८

०.०९

१०३

५१७ पै.

०.९३

१३४

५५९

०.०८

१०४

५१८

०.०५

१३५

५६०

१.१५

१०५

५१९

०.०४

१३६

५६१

१.३०

१०६

५२०

०.६४

१३७

५६२

०.५१

१०७

५२१

१.४१

१३८

५६३

०.६१

१०८

५२२ पै.

०.४२

१३९

५६४

२.४२

१०९

५२३

०.२४

१४०

५६५

०.६४

११०

५२४

२.२१

१४१

५६६

०.५५

१११

५२५

०.३६

१४२

५६७

०.५१

११२

५२६

०.०४

१४३

५६८

०.५४

११३

५२७

०.४५

१४४

५६९

०.८५

११४

५२८

०.४९

१४५

५७१

०.५७

११५

५२९

०.४९

१४६

५७२

०.०१

११६

५२३

०.३५

१४७

५७३

०.२०

११७

५२७

०.३५

१४८

५७४

०.४१

११८

५२८

०.३३

१४९

५७५

०.३५

११९

५४४

०.४२

१५०

५७६

०.८६

१२०

५४५

०.१२

१५१

५७७

०.४१

१२१

५४६

०.०९

१५२

५७८

०.११

१२२

५४७

०.०७

१५३

५७९

०.०९

१२३

५४८

०.६५

१५४

५८० पै.

०.५२

१२४

५४९

१.६९

१५५

५८१

१.०१

१२५

५५०

०.५३

१५६

५८२

०.५७

१२६

५५१

१.८७

१५७

५८३ पै.

३.६८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव रेवनाळ--चालू

१५८	५८४	०.११
१५९	५८५	५.०१
१६०	५८६	४.३५
१६१	५८७ पै.	४.१३
१६२	५८८ पै.	१.३४
१६३	५८९	०.३५
१६४	५९०	०.५८
१६५	५९१	०.५४
१६६	५९२	०.५५
१६७	५९३	०.२२
१६८	५९४	०.२३
१६९	५९५	०.०३
१७०	५९६	०.०३
१७१	५९७	०.०५
१७२	५९८	०.०७
१७३	५९९	०.१६
१७४	६००	०.१६
१७५	६०१	०.५१
१७६	६०२	०.१९
१७७	६०३	०.१९
१७८	६०४	०.२८
१७९	६०५	१.६७
१८०	६०६ पै.	२.८८
१८१	६०७	०.७५
१८२	६०८	०.०६
१८३	६०९	०.८५
१८४	६१०	०.०९
१८५	६११	०.०९
१८६	६१२	०.३२
१८७	६१३	०.४०
१८८	६१४	०.०५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव रेवनाळ--चालू

१८१	६१५	०.०४
१९०	६१६	०.२०
१९१	६१७	०.५०
१९२	६१८	०.१२
१९३	६१९	०.२८
१९४	६२० पै.	३.८४
१९५	६२१	०.१२
१९६	६२२ पै.	३.१२
१९७	६२३	२.४६
१९८	६२४	०.८५
१९९	६२५	०.८५
२००	६२६	०.८०
२०१	६२७	१.०५
२०२	६२८	१.६७
२०३	६२९	०.५९
२०४	६३०	१.८८
२०५	६३१	१.०५
२०६	६३२	१.६९
२०७	६३३	१.११
२०८	६३४	१.१५
२०९	६३५	०.४९
२१०	६३६	०.६०
२११	६३७	२.०९
२१२	६३८	०.८८
२१३	६३९	०.९५
२१४	६४०	१.५०
२१५	६४१	३.९०
२१६	६४२	०.०३
२१७	६४३ पै.	२.७४
२१८	६४५ पै.	२.२५
२१९	६४६	०.०४

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र

१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव रेवनाळ--चालू

२२०	६४७	०.३७
२२१	६४८ पै.	३.२३
२२२	६४९ पै.	४.१७
२२३	६५०	०.१९
२२४	६५१	०.४७
२२५	६५२ पै.	१.८१
२२६	६५३	१.०२
२२७	६५४	०.४९
२२८	६५५	१.०९
२२९	६५६	०.२६
२३०	६५७	०.४६
२३१	६५८	०.०७
२३२	६५९	०.७२
२३३	६६०	०.९५
२३४	६६१	०.६१
२३५	६६२	०.३६
२३६	६६३	०.४१
२३७	६६४	१.०५
२३८	६६५	१.१०
२३९	६६६	०.४०
२४०	६६७	१.१८
२४१	६६ पै.	४.८३
२४२	६६९	०.६७
२४३	६७०	०.६५
२४४	६७२	०.०३
२४५	६७३	०.६६
२४६	६७४ पै.	२.७३
२४७	६७५/२	०.१५
२४८	६७६	०.६३
२४९	६७७	१.४५
२५०	६७८ पै.	१.२८
२५१	६७९	१.४१

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र

१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव रेवनाळ--चालू

२५२	६८०	१.१०
२५३	६८१	०.३३
२५४	६८४	०.३३
२५५	६८५	०.९०
२५६	७०८	०.३५
२५७	७०९	०.३५
२५८	७१३ पै.	०.२८
२५९	७१४ पै.	०.२४
२६०	७१५	०.८९
२६१	७१८ पै.	०.०९
२६२	७२१ पै.	०.८०
२६३	७२२ पै.	०.७४
२६४	७२३ पै.	०.३०
२६५	७२४ पै.	०.१८
२६६	७२५ पै.	०.२०

एकूण २८९.८१

गावनिहाय क्षेत्र

अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३

हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव तिपेहळी

१	२७	१९.४६
---	----	-------

गाव रेवनाळ

२	२६६	२८९.८१
---	-----	--------

एकूण २९३ ३०९.२७

इंजि. सचिन कुडलिक पवार,

कार्यकारी अभियंता,

म्हेसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंचि-२/प्रशा-४/२१०९ (१४)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 309.27 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 1,
On Revnal Minor of Jath Main Canal of Mhaisal
Scheme, Area 309.27 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Tipehalli, 2. Revnal,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 1, for Tipehalli and Revnal village on Revnal Minor of Jath Main Canal of Mhaisal Scheme, Area 309.27 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)	
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3	4
1	Tipehalli	27	19.46
3	Revnal	266	289.81
Total		293	309.27

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Tipehalli

1	47	0.34
2	48	0.30
3	49	0.79
4	50	0.17
5	51	0.88
6	52	0.02
7	53	0.02
8	54 P.	3.22
9	55	0.95
10	56	0.10

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Tipehalli--Contd.

11	57	0.10
12	58	0.48
13	59	0.30
14	60	0.34
15	61	0.33
16	62	0.02
17	63	0.03
18	64	0.35
19	65	0.48
20	66	0.14
21	67	0.24
22	68	0.18
23	69	0.22
24	70 P.	2.52
25	71 P.	2.42
26	75 P.	2.08
27	76 P.	2.44
Total		19.46

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Renval--Contd.

13	141	0.20
14	142	0.59
15	143	0.52
16	144	0.70
17	145	0.27
18	146	0.36
19	147	5.21
20	148	5.33
21	149	1.53
22	162	1.43
23	166 P.	2.13
24	174	1.18
25	175	0.03
26	176	3.63
27	177	4.28
28	178	0.01
29	179	4.48
30	180	0.01
31	182	0.25
32	183	0.25
33	184	1.66
34	185	0.08
35	186	0.06
36	187	0.55
37	188	0.03
38	189	0.65
39	190	0.74
40	191	4.46
41	192	1.71
42	193	0.92
43	194	0.49
44	195	0.01

Village Revnal

1	134 P.	2.88
2	135	1.59
3	136	0.05
4	137	3.85
5	138/1 P.	
6	138/2	
7	138/3/2	4.60
8	138/3/3	
9	138/34	
10	138/3/A	
11	139 P.	2.77
12	140	6.17

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Revnal--Contd.

45	196 P.	0.43
46	456/1 P.	
47	456/2/1	
48	456/2/2	7.15
49	456/3/1	
50	456/3/2	
51	458/1 P.	2.07
52	458/2	
53	459 P.	1.04
54	460 P.	0.35
55	461	0.55
56	463 P.	3.30
57	464	0.42
58	465	0.30
59	466 P.	3.40
60	474	1.36
61	475	1.08
62	476	0.54
63	477	1.03
64	478	1.32
65	479 P.	2.64
66	480	2.40
67	481	1.69
68	482	0.38
69	483	0.37
70	484	0.39
71	485	0.10
72	486 P.	0.10
73	487	0.11
74	488	0.11
75	489 P.	2.70
76	490	6.01

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Renval--Contd.

77	491	2.68
78	492 P.	1.00
79	493	0.90
80	494	0.52
81	495 P.	0.30
82	496	1.60
83	497	1.41
84	498	1.24
85	499	1.64
86	500	2.21
87	501	1.87
88	502	0.96
89	503	0.96
90	504	0.05
91	505	1.67
92	506	1.30
93	507	1.26
94	508	1.30
95	509	1.51
96	510	0.78
97	511	1.15
98	512	1.01
99	513	0.67
100	514	1.14
101	515	1.66
102	516	0.40
103	517 P.	0.93
104	518	0.05
105	519	0.04
106	520	0.64
107	521	1.41
108	522 P.	0.42

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		Ha. (CCA)

Village Revnal--Contd.

109	523	0.24
110	524	2.21
111	531	0.36
112	532	0.04
113	533	0.45
114	534	0.49
115	535	0.49
116	536	0.35
117	537	0.35
118	538	0.33
119	544	0.42
120	545	0.12
121	546	0.09
122	547	0.07
123	548	0.65
124	549	1.69
125	550	0.53
126	551	1.87
127	552	3.11
128	553	1.89
129	554	1.36
130	555	1.19
131	556	1.37
132	557	1.44
133	558	0.09
134	559	0.04
135	560	1.15
136	561	1.30
137	562	0.51
138	563	0.69
139	564	2.42
140	565	0.64

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		Ha. (CCA)

Village Renval--Contd.

141	566	0.55
142	567	0.59
143	568	0.54
144	570	0.85
145	571	0.57
146	572	0.01
147	573	0.20
148	574	0.41
149	575	0.35
150	576	0.86
151	577	0.41
152	578	0.11
153	579	0.09
154	580 P.	0.52
155	581	1.09
156	582	0.57
157	583 P.	3.68
158	584	0.11
159	585	5.01
160	586	4.35
161	587 P.	4.13
162	588 P.	1.34
163	589	0.35
164	590	0.58
165	591	0.54
166	592	0.55
167	593	0.22
168	594	0.23
169	595	0.03
170	596	0.03
171	597	0.05
172	598	0.07

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Revnal--Contd.

173	599	0.16
174	600	0.16
175	601	0.51
176	602	0.19
177	603	0.19
178	604	0.28
179	605	1.67
180	606 P.	2.88
181	607	0.75
182	608	0.06
183	609	0.85
184	610	0.09
185	611	0.09
186	612	0.32
187	613	0.40
188	614	0.05
189	615	0.04
190	616	0.20
191	617	0.50
192	618	0.12
193	619	0.28
194	620 P.	3.84
195	621	0.12
196	622 P.	3.12
197	623	2.46
198	624	0.85
199	625	0.85
200	626	0.80
201	627	1.05
202	628	1.67
203	629	0.59
204	630	1.88

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Renval--Contd.

205	631	1.05
206	632	1.69
207	633	1.91
208	634	1.15
209	635	0.49
210	636	0.60
211	637	2.01
212	638	0.88
213	639	0.95
214	640	1.50
215	641	3.90
216	642	0.03
217	643 P.	2.74
218	645 P.	2.25
219	646	0.04
220	647	0.37
221	648 P.	3.23
222	649 P.	4.17
223	650	0.19
224	651	0.47
225	652 P.	1.81
226	653	1.02
227	654	0.49
228	655	1.09
229	656	0.26
230	657	0.46
231	658	0.07
232	659	0.72
233	660	0.95
234	661	0.61
235	662	0.36
236	663	0.41

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		Ha. (CCA)

Village Revnal--Contd.

237	664	1.05
238	665	1.10
239	666	0.40
240	667	1.18
241	668 P.	4.83
242	669	0.67
243	670	0.65
244	672	0.03
245	673	0.66
246	674 P.	2.73
247	675/2	0.15
248	676	0.63
249	677	1.45
250	678 P.	1.28
251	679	1.41
252	680	1.10
253	681	0.33
254	684	0.33
255	685	0.90
256	708	0.35
257	709	0.35
258	713 P.	0.28
259	714 P.	0.24
260	715	0.89
261	718 P.	0.09
262	721 P.	0.80
263	722 P.	0.74
264	723 P.	0.30
265	724 P.	0.18
266	725 P.	0.20

Total 289.81

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3
	Ha. (CCA)	
Village Tipehalli		
1	27	19.46
Village Revnal		
2	266	289.81
	Total	293
		309.27

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१५)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंगऱ्युह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्यावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फ कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमीनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमीनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३०

दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ,
सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-ब--चालू
अधिसूचित केलेले क्षेत्र
गट नंबर क्षेत्र शेरा

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

१ २ ३ ४

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्धगामी नलिका उपविभाग, जत.

हे. आर

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

(सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३११.६० हे. (सी.सी.ए.)

७ ९ ०.३२

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन

८ १० पै. १.०२

योजनेअंतर्गत रेवनाळ लघु वितरिकेवरील,

९ ११ ०.०४

पाणीवापर संस्थांका तपशील

१० १३ ०.०७

(सी.सी.ए. ३११.६० हे.).

११ १४ ०.१

गावांची संख्या : १. रेवनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

१२ १५ ०.४

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वयन/प्रस्तावित) :

१३ १६ ०.०२

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत

१४ १७ ०.५२

रेवनाळ लघु वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक २,

१५ १०७ ०.०७

रेवनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

१६ १०९ ०.१

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		गट संख्या	क्षेत्र
		(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)			
१	२	३	४		
			हे. आर		
			(सी.सी.ए.)		

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१	रेवनाळ	२१४	३११.६०	
एकूण		२१४	३११.६०	

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४
		हे. आर	
		(सी.सी.ए.)	

गाव रेवनाळ

१	३	०.५६	३५	१३३	०.०३
२	४	०.६६	३६	५२३	०.२४
३	५	०.८६	३७	५२४	०.२१
४	६	०.२१	३८	५२५	०.०३
५	७	०.२५	३९	५२६	०.०६
६	८	०.१३	४०	५२७	०.०७

अनुसूची-ब--चालू

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	शेरा		
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)			हे. आर (सी.सी.ए.)		
गाव रेवनाळ--चालू							
४१	५२९	१.४१	७५	६९२	०.८६		
४२	५३०	०.१७	७६	६९३	१.४९		
४३	५३१	०.३५	७७	६९४	१.४८		
४४	५३४	०.४९	७८	६९५ पै.	३.२२		
४५	५३६	०.३५	७९	६९६/१	३.६४		
४६	५३७	०.३५	८०	६९६/२			
४७	५३८	०.३३	८१	६९७ पै.	३.१८		
४८	५३९	०.०९	८२	६९८ पै.	४.२०		
४९	५४०	०.१४	८३	६९९	०.७६		
५०	५४१	०.१७	८४	७००	०.२४		
५१	५४२	०.२	८५	७०१	०.१२		
५२	५४३	०.२२	८६	७०२	०.५५		
५३	५४४	०.४२	८७	७०४	०.३४		
५४	५४५	०.१२	८८	७०५	०.१८		
५५	६०८	०.०६	८९	७०६	०.२१		
५६	६१६	०.५	९०	७०७	०.२६		
५७	६४९	६.१७	९१	७०८	०.३५		
५८	६६९ पै.	०.६७	९२	७०९	०.३५		
५९	६७० पै.	०.६५	९३	७१०	०.५७		
६०	६७१	०.४६	९४	७११	०.४०		
६१	६७२	०.०३	९५	७१२	०.३६		
६२	६७३	०.६६	९६	७१३	०.२८		
६३	६७९	१.४१	९७	७१४	०.२४		
६४	६८२	१.१८	९८	७१६	०.४५		
६५	६८३	१.४१	९९	७१७	०.११		
६६	६८४	०.३३	१००	७१८ पै.	०.०९		
६७	६८५	०.१०	१०१	७२०	०.५४		
६८	६८६	२.१५	१०२	७२१	१.५१		
६९	६८७/१ पै.	१.८४	१०३	७२२	०.८०		
७०	६८७/२		१०४	७२३ पै.	०.२३		
७१	६८८ पै.	३.१८	१०५	७२४ पै.	०.१०		
७२	६८९	२.८४	१०६	७२५ पै.	०.७०		
७३	६९० पै.	१.७४	१०७	७२६	०.७४		
७४	६९१	०.८८	१०८	७२७	०.०५		

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અ. ક્ર. અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર¹ ગટ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ રેવનાળ--ચાલૂ

૧૦૯	૭૨૮	૦.૧૮
૧૧૦	૭૨૯	૦.૦૮
૧૧૧	૭૩૦	૦.૦૯
૧૧૨	૭૩૧	૦.૩૮
૧૧૩	૭૩૨	૦.૦૯
૧૧૪	૭૩૩	૦.૧
૧૧૫	૭૩૪	૦.૧૭
૧૧૬	૭૩૫	૦.૧૬
૧૧૭	૭૩૬ પૈ.	૫.૪૩
૧૧૮	૭૩૭ પૈ.	૨.૨૨
૧૧૯	૭૩૮	૦.૦૬
૧૨૦	૭૩૯	૦.૦૭
૧૨૧	૭૪૦	૦.૦૬
૧૨૨	૭૪૧	૦.૧૬
૧૨૩	૭૪૨	૦.૩
૧૨૪	૭૪૩/૨	૧.૮૯
૧૨૫	૭૪૩/૧	
૧૨૬	૭૪૪	૦.૦૩
૧૨૭	૭૪૫	૦.૦૫
૧૨૮	૭૪૬/૧	૨.૯૫
૧૨૯	૭૪૬/૨	
૧૩૦	૭૪૭	૦.૮૧
૧૩૧	૭૪૮	૧.૧૨
૧૩૨	૭૪૯	૧.૦૮
૧૩૩	૭૫૦	૦.૨૩
૧૩૪	૭૫૧	૧.૫૪
૧૩૫	૭૫૨ પૈ.	૧.૮૮
૧૩૬	૭૫૩	૦.૨૮
૧૩૭	૭૫૪	૦.૫૨
૧૩૮	૭૫૫	૦.૪૪
૧૩૯	૭૫૬	૦.૧૬
૧૪૦	૭૫૭	૦.૧૨
૧૪૧	૭૫૮	૦.૧૨
૧૪૨	૭૫૯	૧.૧૯
૧૪૩	૭૬૦	૦.૦૩
૧૪૪	૭૬૧	૦.૩૬

અનુસૂચી-બ--ચાલૂ

અ. ક્ર. અધિસૂચિત કેલેલે ક્ષેત્ર¹ ગટ નંબર ક્ષેત્ર

૧ ૨ ૩
હે. આર
(સી.સી.એ.)

ગાવ રેવનાળ--ચાલૂ

૧૪૫	૭૬૨	૦.૩૧
૧૪૬	૭૬૪	૦.૩૨
૧૪૭	૭૬૫	૦.૦૫
૧૪૮	૭૬૬	૦.૩૯
૧૪૯	૭૬૭	૦.૩૩
૧૫૦	૭૬૮	૦.૧૮
૧૫૧	૭૬૯	૦.૧૧
૧૫૨	૭૭૦	૦.૦૪
૧૫૩	૭૭૧	૩.૪૪
૧૫૪	૭૭૨	૦.૦૪
૧૫૫	૭૭૩	૩.૦૭
૧૫૬	૭૭૪	૧.૬૭
૧૫૭	૭૭૫	૧.૩૦
૧૫૮	૭૭૬/૧ પૈ.	૩.૪૫
૧૫૯	૭૭૬/૨	
૧૬૦	૭૭૭ પૈ.	૧.૯૮
૧૬૧	૭૭૮	૧.૦૭
૧૬૨	૭૭૯	૦.૧૫
૧૬૩	૭૮૦ પૈ.	૧.૭૮
૧૬૪	૭૮૧	૧.૮૭
૧૬૫	૭૮૨ પૈ.	૭.૯૩
૧૬૬	૭૮૩/૧ પૈ.	૧૭.૬
૧૬૭	૭૮૩/૩	
૧૬૮	૭૮૪ પૈ.	૧૨.૦૭
૧૬૯	૭૮૫ પૈ.	૧૩.૬૯
૧૭૦	૭૮૭ પૈ.	૪.૫
૧૭૧	૭૮૮ પૈ.	૧.૭૭
૧૭૨	૭૮૯ પૈ.	
૧૭૩	૭૯૦ પૈ.	૨.૩૮
૧૭૪	૭૯૧ પૈ.	૩.૧૨
૧૭૫	૭૯૩ પૈ.	૭.૬૫
૧૭૬	૭૯૪	૦.૧૬
૧૭૭	૭૯૫ પૈ.	૩.૫૪
૧૭૮	૭૯૬ પૈ.	૨.૭૪
૧૭૯	૭૯૭ પૈ.	૨.૬૨
૧૮૦	૭૯૮ પૈ.	૪.૮૪

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र शेरा

गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३ ४

हे. आर

(सी.सी.ए.)

गाव रेवनाळ--चालू

१८१ ७९९ १.८१

१८२ ८०० ०.८१

१८३ ८०१ ०.९४

१८४ ८०२ १.८४

१८५ ८०३ पै. १.३१

१८६ ८०४ ७.२२

१८७ ८०५ पै. २.४

१८८ ८०६ ३.६४

१८९ ८०७ ४.१४

१९० ८०८ पै. ३.१२

१९१ ८०९ पै. ३.०८

१९२ ८१० पै. २.७७

१९३ ८११ १.६१

१९४ ८१२ १.५१

१९५ ८१३ १.१३

१९६ ८१४ १.७५

१९७ ८१५ पै. ७.२२

१९८ ८१६ पै. ३.४४

१९९ ८१७ पै. २.५७

२०० ८१८/१ पै. २.२३

२०१ ८१८/२ २.२३

२०२ ८१९/१ पै. २.४४

२०३ ८१९/२ २.४४

२०४ ८२३ पै. ०.२६

२०५ ८२४ पै. ०.२२

२०६ ८२५ पै. ०.८८

२०७ ८२६ पै. ०.६८

२०८ ८२७ पै. ०.४५

२०९ ८२८ पै. ०.२२

२१० ८२९ ४.२३

२११ ८३० ०.२२

२१२ ८३५ पै. ३.४४

२१३ ८३६ पै. ६.८८

२१४ ८३७ पै. ६.७५

एकूण ३११.६०

गावनिहाय क्षेत्र

अ.क्र. गट क्रमांक क्षेत्र
१ २ ३
हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव रेवनाळ

१ २१४ ३११.६०

एकूण २१४ ३११.६०

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.
सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१५)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area	Remark
---------	--------------------------	------	--------

1	2	3	4
---	---	---	---

Ha.
(CCA)

Village Revnal

Sub-Division : Mhaisal Rising Main
Sub-Division, Jath.

1	3	0.56
2	4	0.66

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

3	5	0.86
4	6	0.21
5	7	0.25

Area Notified : 311.60 Ha. (C.C.A.)

6	8	0.13
7	9	0.32

Description of Area Notified : W.U.A. No. 2,
On Revnal Minor of Jath Main Canal of Mhaisal
Scheme, Area 311.60 Ha. (C.C.A.).

8	10 P.	1.02
9	11	0.04
10	13	0.07

No. of Villages : 1. Revnal,
Taluka Jath, District Sangli.

11	14	0.1
12	15	0.4

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 2,
for Revnal village on Revnal Minor of Jath
Main Canal of Mhaisal Scheme,
Area 311.60 Ha. (C.C.A.).

13	16	0.02
14	17	0.52
15	107	0.07
16	109	0.1
17	110	0.26

Details of Area Notified

Sr. Name of Area Notified

No. Villages (As per Schedule-B)

19	112	0.32
----	-----	------

Total Gut Area
Nos.

20	113	0.02
----	-----	------

1	2	3	4
			Ha.
			(C.C.A.)

21	114	0.14
----	-----	------

22	115	0.17
----	-----	------

23	116	0.36
----	-----	------

24	117	0.37
----	-----	------

25	118	0.1
----	-----	-----

26	119	0.11
----	-----	------

District Sangli, Taluka Jath

1	Revnal	214	311.60
---	--------	-----	--------

27	120	0.86
----	-----	------

28	121	1.39
----	-----	------

29	122	1.46
----	-----	------

Total	214	311.60
--------------	------------	---------------

30	123	1.06
----	-----	------

Schedule--B--Contd.				Schedule--B--Contd.			
Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area Ha. (CCA)	Remark	Sr. No.	Gut Nos.	Delineated Area Area Ha. (CCA)	Remark
1	2	3	4	1	2	3	4
Village Revnal--Contd.							
31	125 P.	1.2		64	682	1.18	
32	126 P.	1.09		65	683	1.41	
33	130 P.	0.32		66	684	0.33	
34	131 P.	0.68		67	685	0.90	
35	133	0.03		68	686	2.15	
36	523	0.24		69	687/1 P.	9.84	
37	524	0.21		70	687/2		
38	525	0.03		71	688 P.	3.98	
39	526	0.06		72	689	2.84	
40	527	0.07		73	690 P.	1.74	
41	529	1.41		74	691	0.88	
42	530	0.17		75	692	0.86	
43	531	0.35		76	693	1.49	
44	534	0.49		77	694	1.48	
45	536	0.35		78	695 P.	3.22	
46	537	0.35		79	696/1	3.64	
47	538	0.33		80	696/2		
48	539	0.09		81	697 P.	3.18	
49	540	0.14		82	698 P.	4.20	
50	541	0.17		83	699	0.76	
51	542	0.2		84	700	0.24	
52	543	0.22		85	701	0.12	
53	544	0.42		86	702	0.55	
54	545	0.12		87	704	0.34	
55	608	0.06		88	705	0.18	
56	616	0.5		89	706	0.21	
57	649	6.17		90	707	0.26	
58	669 P.	0.67		91	708	0.35	
59	670 P.	0.65		92	709	0.35	
60	671	0.46		93	710	0.57	
61	672	0.03		94	711	0.40	
62	673	0.66		95	712	0.36	
63	679	1.41		96	713	0.28	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Revnal--Contd.

97	714	0.24
98	716	0.45
99	717	0.11
100	718 P.	0.09
101	720	0.54
102	721	1.59
103	722	0.80
104	723 P.	0.23
105	724 P.	0.90
106	725 P.	0.70
107	726	0.74
108	727	0.05
109	728	0.18
110	729	0.08
111	730	0.09
112	731	0.38
113	732	0.09
114	733	0.1
115	734	0.97
116	735	0.16
117	736 P.	5.43
118	737 P.	2.22
119	738	0.06
120	739	0.07
121	740	0.06
122	741	0.16
123	742	0.3
124	743/2	1.89
125	743/1	
126	744	0.03
127	745	0.05
128	746/1	2.95
129	746/2	
130	747	0.81

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos.	Area	4	
	2	3		
		Ha. (CCA)		

Village Renval--Contd.

131	748	1.12
132	749	1.08
133	750	0.23
134	751	1.54
135	752 P.	1.88
136	753	0.28
137	754	0.52
138	755	0.44
139	756	0.16
140	757	0.12
141	758	0.12
142	759	1.19
143	760	0.03
144	761	0.36
145	762	0.31
146	764	0.32
147	765	0.05
148	766	0.39
149	767	0.33
150	768	0.18
151	769	0.19
152	770	0.04
153	771	3.54
154	772	0.04
155	773	3.07
156	774	1.67
157	775	1.30
158	776/1 P.	3.55
159	776/2	
160	777 P.	1.98
161	778	1.07
162	779	0.75
163	780 P.	1.78

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Revnal--Contd.

164	781	1.87
165	782 P.	7.93
166	783/1 P.	17.6
167	783/3	
168	784 P.	12.07
169	786 P.	13.69
170	787 P.	4.5
171	788 P.	9.77
172	789 P.	4.16
173	790 P.	2.38
174	791 P.	3.12
175	793 P.	7.65
176	794	0.16
177	795 P.	3.54
178	796 P.	2.74
179	797 P.	2.62
180	798 P.	4.84
181	799	1.81
182	800	0.81
183	801	0.94
184	802	1.84
185	803 P.	1.31
186	804	7.22
187	805 P.	2.4
188	806	3.64
189	807	4.14
190	808 P.	3.12
191	809 P.	3.08
192	810 P.	2.77
193	811	1.61
194	812	1.51
195	813	1.13
196	814	1.75
197	815 P.	7.22

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area			Remark
1	Gut Nos. 2	Area 3	Ha. (CCA) 4	

Village Renval--Contd.

198	816 P.	3.44
199	817 P.	2.57
200	818/1 P.	2.23
201	818/2	
202	819/1 P.	2.44
203	819/2	
204	823 P.	0.26
205	824 P.	0.22
206	825 P.	0.88
207	826 P.	0.68
208	827 P.	0.45
209	828 P.	0.22
210	829	4.23
211	830	0.22
212	835 P.	3.44
213	836 P.	6.88
214	837 P.	6.75

Total 311.60

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3

Ha.
(CCA)

Village Revnal

1	214	311.60
Total	214	311.60

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

उपविभागीय दंडाधिकारी यांजकडून

जाहीर नोटिस

क्रमांक एमएजी/विभ./मरतसमरी/३१२९/२०२४--सर्व तमाम लोकांना कळविणेत येते की, खालील परिशिस्तामध्ये मयत व्यक्तीच्या नावासमोर दर्शविलेल्या कारणामुळे त्या व्यक्तींचा आकरिमक मृत्यू झालेवाचत अंतिम वर्गकरण करून मिळणेसाठी संबंधित पोलीस स्टेशनचे पोलीस निरेक्षक व उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांनी संबंधित पोलीस अधिकारी यांवेकडून प्राप्त झालेल्या मयत समरी क्रिमिनल प्रोसिजर कोड कलम, १०४ अन्यें इकडे मयत समर्थने अंतिम वर्गकरण करून मिळणेबाबतचे अहवाल प्रस्तुत प्रकरणी सोबत पाठविले आहेत. तरी मी, हरिष धार्मिक, उपविभागीय दंडाधिकारी, करवीर विभाग, कोल्हापूर या नोटिसीनवये सदर मयतांची अंतिम वर्गकरणाबाबत कोणाची तक्रार वा हरकत असलेले त्यांनी सदरची जाहीर नोटिस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेपासून तीस (३०) दिवसांचे आत तेरेही स्वरूपात तक्रार अग्र हरकतीची माहिती संबंधित पोलीस स्टेशनकडे सादर करावी. अग्र समक्ष आणुन द्यावी. वरील मुदतीत कोणाची तक्रार अग्र हरकत प्राप्त न झाल्यास कोणीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही व पोलीस निरेक्षक याचे अहवालप्रमाणे आकरिमक मृत्यू असे अंतिम वर्गकरण मंजूर करणेत येईल.

परिशिष्ट

अ.क्र.	पोलीस स्टेशन	अ.म.र.आ.	मधताचे नाव	पता	मधताचे कारण	पोलीस रागी
१	२	३	४	५	६	७
१	१३०८३/२०२३	५५/२०१९	नेहा प्रथमेश कल्याणकर	डी-वॉर्ड, बुलड गल्टी, शुक्रवार पेठ, कोल्हापूर.	Haemorrhagic shock following injury to upper most part of thoracic aorta in a primigravida with liver pulmonary oedema.	लक्ष्मीपुरी
२	११७/२०२४	१४/२०२३	सिद्धी राहुल बोडके	यशोदा विश्वास कॉलंनी, प्लॉट नं. ४१, लक्ष्मीर्थ वसाहत, कोल्हापूर.	Lobar pneumonia, chronic passive venous congestion of liver.	जुना राजवाडा
३	३०७/२०२४	१५०/२०२३	रमराव शिवराम धुमाळ	प्लॉट नं. ११४९, द युनिट नं. १, ज्योतीलिंग कॉलंनी, फुलेवाडी, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency with bilateral pneumonia.	जुना राजवाडा
४	१५११९/२०२३	१३३/२०२३	शरनवा गोपाळ कठीमणी	संभाजीनगर, एसटी रस्टॅडसमेर, सुधाकर जोशीनगर, कोल्हापूर.	Septicemia with bilateral pneumonia.	जुना राजवाडा
५	१४६३९/२०२३	११५/२०२२	नंदकुमार शिवाजी कांबळे	ए-वॉर्ड, अपना बँकेसमेर, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर.	Death due to cerebro pulmonary oedema with pericardial effusion.	जुना राजवाडा
६	१४१७७/२०२३	७२/२०२३	प्रियंका कपिल साळोखे	संध्या मठ गल्टी, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर	Head injury	जुना राजवाडा
७	६१७०/२०२३	१२८/२०२१	नितीन अजित चवळण	१३७५, बी-वॉर्ड, ताराबाई गल्टी, मगळवार पेठ, कोल्हापूर.	Opinion is kept pending for viscera examination reports in a clinical case of poisoning.	जुना राजवाडा

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
९	१००२८/२०२३	५६/२०२१	सुधीर सुरेश माळी	माळी गल्टी, मंगळवार पेठ, कोल्हापुर	Opinion is kept pending for histopathological and viscera examination reports.	जुना राजवाडा
१०	१११८/२०२३	६९/२०२१	सुनील शिवाजी शिंदे	१४, शिवशतीनगर, फुलेवाडी, रिंगरेड, कोल्हापुर. सश्या पाडळी, ता. करवीर.	Opinion reserved tissue preserved blood kept for chemical analysis.	जुना राजवाडा
११	१५७८/२०२३	१४५/२०२२	संजय जगन्नाथ साठे	पूर्ण पता माहीत नाही	Death due to drowning	जुना राजवाडा
१२	१३२००/२०२३	५९/२०२३	अनोळखी	पता माहीत नाही	Bilateral pneumonia with pleural effusion.	लक्ष्मीपुरी
१३	३९३/२०२३	१२/२०२३	मनोज तिवारी	शाशिकांत आपासाहेब इंगवले यांच्या श्रीराम पार्क, १३३०, डी-वॉर्ड, आयडियल कॉलनी शेजारी, कोल्हापुर.	Bilateral pneumonia with ascites and cerebral oedema.	लक्ष्मीपुरी
१४	३९४/२०२३	७४/२०२३	लक्ष्मी चंद्रकांत वारके	को.म.न.पा. एकटी संस्था, रिलायन्स मॉलच्याभागे, लक्ष्मीपुरी, कोल्हापुर.	Coronary artery insufficiency	लक्ष्मीपुरी
१५	३९५/२०२३	६५/२०२३	रावसाहेब जोतीराम लोहार	१९७७, ए-वॉर्ड, हरी मदिरसमार, रंकाळा टॉवर्स, कोल्हापुर.	Septicemia with bilateral pneumonia.	लक्ष्मीपुरी
१६	१६०३८/२०२३	२६४/२०२२	सुहास एकनाथ पोवार	वाकरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	विषरी औषध सेवन करून वांतीनगर, पाचगाव, ता. करवीर,	करवीर
१७	१६००६/२०२३	८७/२०२३	अभिषेक प्रकाश कांबळे	जि. कोल्हापुर.	शिरोली दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर.	करवीर
१८	१६०४२/२०२३	२४२/२०२२	अर्जुन निवृती पाटील	चुपीरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	गळफळस लावून घेऊन मयत	करवीर
१९	१७००३/२०२३	२४८/२०२३	एक तासाचे जन्मलेले पुरुष जातीचे.	कळंबे तर्फ कळें, ता. करवीर,	श्वास घेणेस अडथळा झालेने मयत	करवीर

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७
२०	१६६२८/२०२३	२२९/२०२३	संतोष शिवाजी तोडकर	बांदिंगा, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
२१	१६६३२/२०२३	४३/२०२३	अनोळखी पुराष	पता महीत नाही	न्यूमोनिया आजाराने मयत	करवीर
२२	११५६६/२०२३	१७७/२०२३	कृष्णात देवबा बचाटे	आमशी, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
२३	१६५२४/२०२३	११७/२०२३	सातिश चंदकात गवस	चंदगड, ता. चंदगड, जि. कोल्हापुर	पाण्यात पढून बुडून मयत	करवीर
२४	१६७२३/२०२३	११३/२०२१	उतम वसंत आडनाईक	कुडीत्रे, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	न्यूमोनिया, मेंदुला सूज व पोटात पाणी होऊन मयत.	करवीर
२५	१६५२०/२०२३	२१९/२०२१	चंदकात ताऱणसो मेरवाडे	भोगम पार्क, कोल्हापुर	डोकीत रक्तसाव होऊन मयत	करवीर
२६	१६५६१/२०२३	८६/२०२३	नवनाथ बाजीराव सावंत	गाडगाळ कॉलामी, पाचगाव,	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
२७	१६६२७/२०२३	१७८/२०२३	अशोक बाबूराव कापसे	परिते, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
२८	१६५५९/२०२३	१०२/२०२२	पूर्णीराज अमरसिंह माने	आर के नगर, पाचगाव,	फुफुस खराब होऊन मयत	करवीर
२९	१६०८८/२०२३	३०/२०२३	झनशी नामदेव पाटील	आरडेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	विषारी तननाशक औषध सेवन करून मयत	करवीर
३०	१६४८२/२०२३	१८३/२०२०	कल्याना सचिन पाटील	ज्योतीबा रोड, निगवे दुमाला,	सिंझेरीयनदरम्यान अतिरक्तसाव झालेने मयत.	करवीर
३१	१६७२०/२०२३	७६/२०२१	अशोक बापू कोळी	कुडीत्रे, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	हार्ट अऱ्टेक आलेने मयत	करवीर
३२	१६०७८/२०२३	२३३/२०२३	सचिन शिवाजी आळवेकर	हास्ट्रू दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
३३	१६६३४/२०२३	२१३/२०२२	अनिल शंकर खोत	दतोबा शिंदेनगर, कळंबा,	हार्ट अऱ्टेक आलेने मयत	करवीर
३४	१६६३५/२०२३	१७९/२०२२	सुरेश काशीनाथ राठोड	कात्यायणी पार्क, कळंबा,	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
३५	१६५२६/२०२३	१६२/२०२३	दिलीप नामदेव खाडे	सांगरुळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
३६	१६०८८/२०२३	२०७/२०२२	अर्जुना महादेव कंदले	सावरवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापुर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर

પરિશિષ્ટ-ચાલુ

મહારાષ્ટ્ર શાસન રાજપત્ર, ભાગ એક--પુણે વિભાગીય પુરવણી, ગુરુવાર તે બુધવાર, ફેબ્રુવારી ૬ - ૧૨, ૨૦૨૫ / માઘ ૧૭ - ૨૩, શકે ૧૯૪૬ ૨૧૧

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૩૭	૧૬૮૭૪/૨૦૨૩	૨૧૬/૨૦૨૧	યુમન શિવાજી લાડ	નરકેનાર, કંઠંબા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	ગણ્યપાસ લાવુન ધેઊન મયત				કરવીર
૩૮	૧૬૮૮૬/૨૦૨૩	૨૦૮/૨૦૨૩	મિલીદ વરસ્તરાવ પોતદાર	રામનંદ બંગલા, જિવાનાના પાર્ક, કંઠંબા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	હદ્યવિકારાચ્ચા ઝટકયાને મયત				કરવીર
૩૯	૧૬૬૮૫/૨૦૨૩	૧૬૪/૨૦૨૩	બાળબાઈ વિઠુલ પાટીલ	સોડોલી ડુમાલા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	ફુફુનાસ સ્થુજ યેઊન મયત				કરવીર
૪૦	૧૬૫૨૨/૨૦૨૩	૪૨/૨૦૨૨	સાનુ	પૂર્ણ પતા માહીન નાઈ	અતિદારુચે સેવનાને મયત				કરવીર
૪૧	૧૫૯૭૬/૨૦૨૩	૧૬૭/૨૦૨૦	દત્તાત્રય શિવાજી કોર્ટનું	કુલકલી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	વિષારી ઔષ્ધ સેવન કરુન મયત				કરવીર
૪૨	૧૫૮૪૮/૨૦૨૩	૨૪૩/૨૦૨૨	દીઢ દિવસાચે સ્ત્રી જાતીચે અખિક બાલિંગા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	B/O વૈષણવી મોહન સુતાર.	પૂર્ણ વાઢ ન હોતા જન્મલેને મયત				કરવીર
૪૩	૧૬૮૩/૨૦૨૩	૪૭/૨૦૨૨	અવકુબાઈ ધોંડીરામ ચૌંગલે	ખુશીરે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	વિષારી તનનાશક સેવન કરુન મયત				કરવીર
૪૪	૧૫૮૫૪/૨૦૨૩	૧૯૭/૨૦૨૨	યુધાષ જોતીરામ સાતપુતી	દતરંગ આપાર્ટમેન્ટ, ખાસબાગ, જવાહરનગર,	ગણ્યપાસ લાવુન ધેઊન મયત				કરવીર
૪૫	૧૫૯૧૦/૨૦૨૩	૭૮/૨૦૨૧	સિદ્રામ સિદ્રાપા મુદ્ગુરે	કોલહાપુર.	અતિદારુચે સેવનાને મયત				કરવીર
૪૬	૧૫૮૨૫/૨૦૨૩	૧૬/૨૦૨૩	ઇંદ્રબાઈ હર્બીરશાવ દળીવી	નાગદેવાંગી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	ન્યૂમોનિયા હોઊન મયત				કરવીર
૪૭	૧૫૬૭૩/૨૦૨૩	૦૮/૨૦૨૨	વિજય રામચદ કાંબલે	ઓંબેદકર ચોક, સિંગળાપુર,	હદ્યવિકારાચ્ચા ઝટકયાને મયત				કરવીર
૪૮	૧૬૬૨૬/૨૦૨૩	૮૪/૨૦૨૨	મીના સખરામ મંગલવેઠેકર	તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	હદ્યવિકારાચ્ચા ઝટકયાને મયત				કરવીર
૪૯	૧૬૦૦૭/૨૦૨૩	૧૯૦/૨૦૨૩	શામ શ્રીકાંત જમદાડે	સદ્ધા રા. પાચાવ, તા. કરવીર.	પાયામ ગੱગરિન હોઊન રખતાત જંતુસંસર્ગ				કરવીર
૫૦	૧૭૧૭૧/૨૦૨૩	૪૧/૨૦૨૨	નિવૃતી ધોંડીરામ સાળોખે	મૂળ રા. નાગાળ પાર્ક, કોલહાપુર.	ઝાલેને મયત.				કરવીર

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७
५१	१७०५९/२०२३	१७७/२०२०	अस्थिनी ऊर्फ सानीका सचिन कांबळे.	कलंबे तर्फे ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गरोदरपणात मृत्यु	करवीर
५२	१७०४७/२०२३	५६/२०२१	मठिंड आनंदा सुतार	चिंचवडे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	ग्रामेझोन तनाशक औषध सेवन करून मरत	करवीर
५३	१६७७०/२०२३	१८५/२०२१	विठ्ठल शंकर निकम	निकम गल्ली, केळे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	विषारी औषध सेवन करून मरत	करवीर
५४	१११८/२०२३	५७/२०२३	मोहन मारुती शिंदे	केळी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	Septicemia	करवीर
५५	११२०/२०२३	२२४/२०२२	शिंका संदीप गायकवाड	वरणे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मरत	करवीर
५६	१२४५/२०२३	२१२/२०२३	अंबाजी भागोजी बोडेकर	बांद्रेनगर, जांभळे कॉलनी, कोल्हापूर	न्यूमोनिया आजाराने मरत	करवीर
५७	११६/२०२३	०१/२०२४	विकी सर्जराव कांबळे	केळी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मरत	करवीर
५८	१६६३३/२०२३	९६/२०२३	अनोळखी	पता माहीत नाही	न्यूमोनिया होऊन मरत	करवीर
५९	१६४५०/२०२३	५९/२०२३	सुरेश शामराव कांबळे	विहुल रुविमणीनगर, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	न्यूमोनिया होऊन मरत	करवीर
६०	१६४८३/२०२३	१५५/२०२०	राकेश विलास कांबळे	कननगर, कोल्हापूर. सध्या रा. राजाराम पाटील यांचे घरी भाड्याने	डोकीस मार लागून मरत	करवीर
६१	१६५२७/२०२३	१३४/२०२२	दगडू पांडुरंग शेलार	शेलारवाडी, कुलीत्रे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	विषारी तनाशक सेवन करून मरत	करवीर
६२	१७५२३/२०२३	७७/२०२३	अनोळखी पुलश	पूर्ण पता माहीत नाही	डोक्यास गंभीर दुखापत होऊन मरत	करवीर
६३	१६६७७/२०२३	२३६/२०२३	जयश्री किरण चव्हाण	मोरेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकाराच्या झटक्याने मरत	करवीर
६४	१६६०६/२०२३	११०/२०२२	मालीश दुर्गापा तंश	आरकेनगर, पाचगाव.	गळफास लावून घेऊन मरत	करवीर
६५	१७०८९/२०२३	५०/२०२३	सुरेश शंकर कांबळे	मुळ रा. नेहगीनाळ, ता. वैतांगल, जि. बेळगाव, कर्नाटक.	शिंगणापूर, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	करवीर
६६	१६६२४/२०२३	११३/२०२२	आनंदा अमर जानकर	गगनगिरी पार्क, बोंद्रेनगर, कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मरत	करवीर

પરિશિષ્ટ--ચાલુ

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬૭	૧૭૦૭૦/૨૦૨૩	૨૪૯/૨૦૨૩	શૃંગાર વિલાસ કાંબલે થાંદે પુરુષ જાતીયે નવજાત બાલક.	પાચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	પૂર્ણ વાડ ન હોતા જાનમલેને મયત	કરવીર
૬૮	૧૭૦૯૮/૨૦૨૩	૫૪/૨૦૨૦	આંકડાતાઈ કૃષ્ણ ગંધીલી	પાચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	વૃદ્ધાપાકાળાને મયત	કરવીર
૬૯	૧૬૫૬૨/૨૦૨૩	૨૪૩/૨૦૨૩	બાળકૃષ્ણ પંડીતરાવ પુણરી	રામાનંદનગર, પાચગાવ, કોલહાપુર	હદ્યવિકારાચાચા ઝટકથાને મયત	કરવીર
૭૦	૧૭૦૬૬/૨૦૨૩	૪૫/૨૦૨૧	અશોક રામવંદ મર્દને	સાંગાળઠ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	લિલ્ખર ખરાબ હોઝન તસેચ હદ્યવિકારાને મયત.	કરવીર
૭૧	૧૭૦૮૭/૨૦૨૩	૧૫૭/૨૦૨૩	ધનશ્રી ઉદય દરઢે	દાદુ ચૌગુલેનગર, કળંબા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	ન્યૂમોનિયા વ મેંદ્રમથ્યે રવતશાવ હોઝન મયત	કરવીર
૭૨	૧૭૦૦૨/૨૦૨૩	૨૬૦/૨૦૨૩	સંપદા પ્રેરણ ખાંડે	બેરકલ્યાડી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	અત્યપ્રમાણાત તાપ યેઝન મેંદૂલા સૂજ આલેને મયત.	કરવીર
૭૩	૧૬૮૬૦/૨૦૨૩	૧૦૩/૨૦૨૧	સાલિકા નાનાસો દિંદે	બહિરેખર હોસ્પિટલ, કણેરી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	વિષારી ઓષ્ધ સેવન કરુણ મયત	કરવીર
૭૪	૧૭૦૬૦/૨૦૨૩	૨૬૯/૨૦૨૩	એકનાથ કેરબા કરાલે	કેકતવાડી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	હદ્યવિકારાને મયત	કરવીર
૭૫	૧૭૦૯૯/૨૦૨૩	૧૪૫/૨૦૨૧	સરીતા સ્વનિલ પાલકર	પાડલી ચુર્દ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	ન્યૂમોનિયા હોઝન મયત	કરવીર
૭૬	૧૬૮૭૦/૨૦૨૩	૨૨૭/૨૦૨૧	બળવંત દાદુ શિંદે	લોહાર ગલ્લી, કળંબા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	હદ્યવિકારાચાચા ઝટકથાને મયત	કરવીર
૭૭	૧૬૯૯૩/૨૦૨૩	૧૮૪/૨૦૨૩	રાજારામ તુકારામ દામુંગઢે	ઘાનવઢે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	વિષારી ઓષ્ધ સેવન કરુણ મયત	કરવીર
૭૮	૧૬૭૧૯/૨૦૨૩	૬૮/૨૦૨૧	સાગીતા સભાજી ધુંગહુરકર	સાંગાળઠ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	દોન્હી ફુલ્કુસાના સૂજ યેઝન ન્યૂમાનિયા હોઝન મયત.	કરવીર
૭૯	૧૭૧૦૨/૨૦૨૩	૧૩૯/૨૦૨૩	સદીપ રામવંદ પાટીલ	પાચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	ગાલ્ફાસ લાબુન ધેઝન મયત	કરવીર
૮૦	૧૬૯૯૪/૨૦૨૩	૨૦૩/૨૦૨૨	ચંદ્રકાંત વસ્સંત વારેક	આરકેનગર, મોરવાડી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	હદ્યવિકારાચાચા ઝટકથાને મયત	કરવીર
૮૧	૧૪૯૮/૨૦૨૩	૬૩/૨૦૨૩	અનેસ રાજન ચવાણ	બ્રહ્મપુરી, જુના બુધવાર પેઠ, કોલહાપુર	Coronary artery insufficiency with left foot dry gangrene.	લક્ષ્મીપુરી

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
८२	८३२/२०२४	०७/२०२२	प्रेमजितसिंग प्रतापसिंग पवार	प्लॉट नं. ७, सावरेकर वसाहत, राधानगरी रोड, कोल्हापूर.	Opinion is kept pending for chemical analysis report.	जुना राजवाडा
८३	१२०३/२०२४	०७/२०२३	बेवारस पुरुष जातीचे माहिती नाही	६९०/२२९, ओमागणेश कॉलनी, रेसकोर्स नाका, संभाजीनगर, कोल्हापूर.	Septicemia with ascites	लक्ष्मीपुरी
८४	१४९६७/२०२३	१३८/२०२३	सुरज जयकुमार शिंदे	२८२३/४१, बी-वॉर्ड, नारायण प्लाझा, सुधाष रोड, महालक्ष्मीनगर, कोल्हापूर.	Death due to hanging	जुना राजवाडा
८५	१४८८९/२०२४	१६५/२०२३	पितम प्रफुल कोतेकर	२८२३/४१, बी-वॉर्ड, नारायण प्लाझा, स्वायर्डीग विडो, १८७८, बी-वॉर्ड, संगळवार पेठ, संभाजीनगर तरुण मंडळ-शेजारी, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	जुना राजवाडा
८६	१५१/२०२४	१२८/२०२३	नितीन महादेव सुतार	प्लॉट नं. ७१, आहिल्याबाई होळकरनगर, कोल्हापूर.	Death due to hanging	जुना राजवाडा
८७	१५०/२०२४	११०/२०२३	परशुराम गुड शिंदे	८७७, ए-वॉर्ड, फिरंगाई मंदिर, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	जुना राजवाडा
८८	१३७६/२०२४	१११/२०२३	महेंद्र बाबूराव चड्डाण	८७७, ए-वॉर्ड, फिरंगाई मंदिर, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर.	Bilateral pneumonia with pleural effusion.	जुना राजवाडा
८९	१४९/२०२४	३०/२०२३	सुरेश श्रीकांत कांबळे	यशवंतनगर, २८१३, बी-वॉर्ड, डी. वाय. पाटील हॉस्पिटल, कोल्हापूर.	Bilateral head injury	जुना राजवाडा
९०	११७७/२०२४	७७/२०२३	हमिद मोइदीन नदाफ	संभाजी सुतार यांचे घरी भाज्याने, माझी नागरसेवक गणेश खाले यांचे घराजवळ, लक्ष्मीर्थ वसाहत, कोल्हापूर.	Septicemia with liver cirrhosis	लक्ष्मीपुरी
९१	१११७/२०२४	४८/२०२१	विनोद जगन्नाथ आगरवाल	कम्बेकर पार्क, लक्ष्मीर्थ वसाहत, कोल्हापूर.	Effusion with coronary artery disease.	लक्ष्मीपुरी
९२	१८९/२०२४	१७/२०२३	संजय शामराव माने	जुना बुधवार पेठ, कोल्हापूर	Coronary artery disease	लक्ष्मीपुरी
९३	१८८/२०२४	४४/२०२०	अमर बंडोपंत लळटे	काटे भोगाव, ता. पन्हाळा, कोल्हापूर.	Death due to herbicide paraquat dichloride poisoning.	लक्ष्मीपुरी

પરિણિતિ-ચાર્ટ

કોડ	તારીખ	નિયમિત વિનાયક	નિયમિત વિનાયક	નિયમિત વિનાયક	નિયમિત વિનાયક	નિયમિત વિનાયક
૧૪	૧૭૫/૨૦૨૮	૪૯/૨૦૨૩	તુકારામ શીનિવાસ ઉંડાળે	પરીટ ગલ્લી, શનિવાર પેટ, કોલ્હાપૂર	Coronary artery disease	લક્ષ્મીપુરી
૧૫	૧૪૧૨/૨૦૨૮	૧૬/૨૦૨૩	વિજય તુકારામ આવંકે	કંદળગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	Coronary artery insufficiency	લક્ષ્મીપુરી
૧૬	૧૪૧૩/૨૦૨૮	૪૩/૨૦૨૩	પ્રકાશ ધોર્જિરામ ઝાટે	૪૮૦, એ-વૉર્ડ, રેડેકર ગલ્લી, લક્ષ્યતીર્થ વસાહત કોલ્હાપૂર.	Evidence of pneumonia however viscera reserved opinion reserved for chemical analysis report.	લક્ષ્મીપુરી
૧૭	૧૧૫૮/૨૦૨૮	૮૦/૨૦૨૨	દિનંશ દિલીપ કરદમ	ઉત્તરેશ્વર પેટ, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	Final opinion is kept pending for viscera examination and histopathology reports.	લક્ષ્મીપુરી
૧૮	૧૩૦૨/૨૦૨૮	૨૦/૨૦૨૩	લિલાધર વિનાયક કાઢે	૨૭૧૩, સી-વૉર્ડ, જુના બુધવાર પેટ, કોલ્હાપૂર.	Opinion is kept pending for viscera examination report in a decomposed body.	લક્ષ્મીપુરી
૧૯	૧૨૪૭/૨૦૨૮	૧૪૪/૨૦૨૩	આનંદા દેવાપા લાંડગે	ધનનગર ગલ્લી, કરસબા બાવળા, કોલ્હાપૂર	Coronary artery insufficiency	શાહૂપુરી
૧૦૦	૪૭૦/૨૦૨૮	૭૭/૨૦૨૩	અફરોજ અબુલમતીમ અસ્ત્રારી	નવતાંડ કુલગો, ગિરીદિહ, સથ્યા રા. પ્રતિભાનગર, કોલ્હાપૂર.	Head injury with blunt trauma to chest.	રાજારામાપુરી
૧૦૧	૧૭૬/૨૦૨૮	૫૬/૨૦૨૨	ખિટીજ શરદ જાધવ	જાધવ ગલ્લી, કપિલતીર્થ માફેટ, કોલ્હાપૂર.	Opinion is kept pending for chemical analysis report in case of poisoning.	લક્ષ્મીપુરી
૧૦૨	૩૮૯/૨૦૨૮	૫૨/૨૦૨૩	અનોક્ખી પુરુષ	નાવ, પતા માહિતી નાહી	Bilateral pneumonia	લક્ષ્મીપુરી
૧૦૩	૪૯૨/૨૦૨૮	૬૦/૨૦૨૩	અનોક્ખી પુરુષ	પતા મહત નાહી	Septicemia with bilateral pneumonia.	લક્ષ્મીપુરી
૧૦૪	૧૩૨૦૨/૨૦૨૩	૨૭/૨૦૨૩	પાપીયા સુંકાર પુર્વશ્રમીની	૧૩૦૯, પાનારી મળી, તા. કરવીર, પાપીયા જગન્નાથ જાના.	Asphyxia due to hanging	લક્ષ્મીપુરી
				જિ. કોલ્હાપૂર.	મૃદ રા. મિદનાપોરે, પં. બંગાલ.	

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७
१०५	२३६/२०२४	८०/२०२३	राजेश पुरण लोटे	गजानन महाराजनगर, समर्थ कॉलनी, संभाजीनगर, कोल्हापूर.	Septicemia	लक्ष्मीपुरी
१०६	२३५/२०२४	६४/२०२३	शिरीष परशारम खालकर	१००७, डी-वॉर्ड, गवळी गल्ली, शनिवार पेठ, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	लक्ष्मीपुरी
१०७	१३११९/२०२३	३५/२०२२	विजय सुभाष मोरे	केसापूर जुना बुधवार पेठ, कोल्हापूर	Opinion kept reserved pending for chemical analysis report.	लक्ष्मीपुरी
१०८	१६१६६/२०२३	८५/२०२३	शाहरुख गुड्हलाल नदाफ	दिये हॉस्पिटल, माळी कॉलनी, कोल्हापूर	Bilateral pneumonia	राजारामपुरी
१०९	४६१/२०२४	५०/२०२३	अंजली प्रभाकर माजगावकर	१३२५/५६, शाम शेती औजारसमोर, उदयनगर, कोल्हापूर.	Opinion kept reserved pending chemical analysis report in a clinical case of make bite with coronary artery disease.	राजारामपुरी
११०	६५४/२०२४	०५/२०२३	मारुती दत्त शुतार	डी-वॉर्ड, उत्तरेश्वर पेठ, कोल्हापूर	Bilateral pneumonia with cerebral oedema	लक्ष्मीपुरी
१११	६६०/२०२४	०८/२०२३	गजानन बाबूराव गवळी	१९२३, डी-वॉर्ड, गवळी गल्ली, शनिवार पेठ, कोल्हापूर.	B/l pleural effusion in a case of right lower limb cellulitis.	लक्ष्मीपुरी
११२	११००९/२०२४	१८८/२०२३	विशेष निशानकर विधानी	प्लॉट नं. ७०, मुक्त सैनिक वसाहत, मार्केट यार्डसमोर, कोल्हापूर.	Bilateral pneumonia	शाहपुरी
११३	१२४४९/२०२४	१८०/२०२३	समरचित अशोक सुर्यवंशी	प्लॉट नं. १५, स्वराज्य कॉलनी, करमचा बावडा, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	शाहपुरी
११४	१७४३३/२०२४	१५९/२०२३	अजय विजय पवार	३२३, ई-वॉर्ड, अमुग्रह हॉटेलशेजारी, न्यू शाहपुरी, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	शाहपुरी
११५	१२४८८/२०२४	१७७/२०२३	सुदाम ज्ञानू आटपाडकर	लोणारवाडी, ता. कवठेमहांकाळ, जि. सांगली.	Coronary artery insufficiency	शाहपुरी
११६	७२९/२०२४	१८२/२०२३	प्रकाश बंडु गवळी	२०४०, ई-वॉर्ड, शिंदे गल्ली, करसवा बावडा, कोल्हापूर.	Death due to hanging	शाहपुरी

परिषाक्ष-चारू

१	२	३	४	५	६	७
११७	७३०/२०२४	९१३/२०२३	मानतेश मल्लापा	८	फर्नार्डीस यांवे घरी भाऊचाने, कनानगर, कोल्हापुर. मृत रा. वॉर्ड नं. ३, हुली इंविट्रानगर, सौदती, कर्नाटक.	४
११८	१७८८३/२०२४	१७८/२०२२	अनंत हरी मालकर		वेदंगंगा अपार्टमेंट, नागदेववाडी, कोल्हापुर, मृत रा. पालकरवाडी, राधानगरी, कोल्हापुर.	४
११९	११८८/२०२४	१८१/२०२३	रंगराव तुकाराम सुर्वे		ईजी १८/६१२, विजारे मळा, कोल्हापुर ई-वॉर्ड, दिस्ती पार्क, बसंत बहार रोड, कोल्हापुर.	४
१२०	११८९/२०२४	११७/२०२३	प्रकाश गणेश कुमठेकर		१९८८, शनिवार पेठ, कोल्हापुर १३४७, सी-वॉर्ड, पान लाईन, लक्ष्मीपुरी, कोल्हापुर.	४
१२१	६०१/२०२४	६३/२०२१	शुभम राजेंद्र सर्से		१३४७, सी-वॉर्ड, पान लाईन, लक्ष्मीपुरी, कोल्हापुर.	४
१२२	६००/२०२४	६३/२०२३	मोहन पारीसा उपाध्ये		१३४७, सी-वॉर्ड, पान लाईन, लक्ष्मीपुरी, कोल्हापुर.	४
१२३	६४४/२०२४	२३/२०२२	प्रविण दिनकरवाव शिंदे		रंकाळा तालीमजवळ, कोल्हापुर १३४७, सी-वॉर्ड, पान लाईन, लक्ष्मीपुरी, कोल्हापुर.	४
१२४	८२६/२०२४	४८/२०२३	प्रतिक अशोक भोसले		प्लॉट नं. ४, नेहलनगर को-ऑप. होसिंग सोसा., प्लॉट नं. ४, आयसोलेशन हॉस्पिटल.	४

हरिष धार्मिक,
उपविभागीय दंडाधिकारी,
करवीर विभाग, कोल्हापुर.

जाहीर नोटिस

क्रमांक एमएजी/वशि/मयतस्मारी/३१२८/२०२४.--सर्व तमाम लोकांना कळविणेत येते की, खालील परिशिष्टामध्ये मयत व्यक्तीच्या नावासमोर दर्शविलेल्या कारणामुळे त्या व्यक्तीचा आक्रिमिक मृत्यू झालेलाबाबत अंतिम वर्गीकरण करून भिळेणसाठी संबंधित पोलीस स्टेशनचे पोलीस निरीक्षक व उपविभागाचे उपविभागाचे अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या मयत समरी क्रिमिनल प्रोसिजर कोड कलम, १९४ अन्त्ये इकडे मयत समरीचे अंतिम वर्गीकरण करून प्रस्तुत प्रकरणी सोबत पाठविले आहेत. तरी मी, हरिष धार्मिक, उपविभागीय दंडाधिकारी, करवीर विभाग, कोल्हापूर या नोटिसीनव्ये सदूर मयतांची अंतिम वर्गीकरणाबाबत कोणाची तक्रार वा हरकत असलेला त्यांनी सरकारी जाहीर नोटिस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेपासून तीस (३०) दिवसांचे आत लेखी स्वरूपात तक्रार अग्र हरकतीची माहिती संबंधित पोलीस स्टेशनकडे सादर करावी. अग्र समक्ष आणून घावी. वरील मुदतीत कोणाची तक्रार अग्र हरकत प्राप्त न झाल्यास कोणीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही व पोलीस निरीक्षक यांचे अहवालाप्रमाणे आक्रिमिक मृत्यू आसे अंतिम वर्गीकरण मंजूर करणेत येईल.

परिशिष्ट						
अ.क्र.	पोलीस स्टेशन	अ.म.र.नं.	पता	मयताचे कारण	पोलीस ठारी	
१	२	३	४	५	६	७
१	३६/२०२४	५२/२०२३	अनोखी पुरुष	समजून येत नाही	कोणाचातीली धावत्या रेल्वे गाडीच्याली सापडून शरीरास झालेल्या गंभीर दुखापतीने मयत.	मिरज
२	९०९/२०२४	४८/२०२४	शिवकुमार यत्तापा कोरवार	हलेचारा, ता. विचोली, जि. गुलबर्गा	जुनाट अंगरोगाने मयत	मिरज
३	२६४६/२०२३	३८/२०२३	किरण पांडुरंग पोवार	लक्ष्मी कॉलनी टेंबलाईवाडी, गुड मार्केट मार्केट यार्ड, करवीर, कोल्हापूर.	कोणाचातीली धावत्या रेल्वे गाडीच्याली सापडून शरीरास झालेल्या गंभीर दुखापतीने मयत.	मिरज
४	५७६/२०२४	५६/२०२३	अनोखी पुरुष	समजून येत नाही	कोणाचातीली धावत्या रेल्वे गाडीच्याली सापडून शरीरास झालेल्या गंभीर दुखापतीने मयत.	मिरज
५	१०२९/२०२३	०६/२०२३	सीताराम तुकाराम कदम	मेन रोड, मार्गवाडी, मांडुकली वावेली पेकी, वाणीवाडी, ता. गगनबाबडा, जि. कोल्हापूर.	विषारी औषध प्राशन करून मयत	गगनबाबडा
६	३५९/२०२४	०८/२०२३	सुदर्शन दामोदर मरकर	गळफास लावून घेऊन मयत	गळफास लावून घेऊन मयत	गगनबाबडा
७	३६६२/२०२४	१४/२०२३	पांडुरंग धोऱीराम पाटील	निवडे, ता. गगनबाबडा, जि. कोल्हापूर	ईलेविट्रिक शॉक लागून मयत	गगनबाबडा
८	३२४८/२०२४	२५/२०२३	मारुती सीताराम कदम	वेसरफ पैकी निगडेवाडी, ता. गगनबाबडा, जि. कोल्हापूर.	चक्कर येऊन पडून डोकीस जाखम होऊन	गगनबाबडा

પરિશિષ્ટ-ચાલુ

૧	૧૦૭૭/૨૦૨૪	૪૯/૨૦૨૨	૮	૫	૬	૭	૯	
૧૦	૭૪/૨૦૨૪	૭૦/૨૦૨૩	દતાજી શંકર યાદવ	નાગાળા પાર્ક, કોલહાપુર, સથ્યા રા. શહીન બાદશા લાલિફ યંચે ઘરી ભાડ્યાને, મળે મળા, ઉચ્ચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	ગલ્ફાસ લાલુન ઘેઝન મયત	શુગાયુલે પાયાસ જખમ હોઊન વ રક્તાચી ઉલટી હોઊન મયત.	ગાંધીનગર	
૧૧	૬૮૮/૨૦૨૪	૬૭/૨૦૨૩	સભાજી મારુટી સાંલુંખે	સિંસારગાવ, તા. કહેગાવ, જિ. સાંગલી. સથ્યા રા. યાદવવાડી, મળે મળા, ઉચ્ચગાવ, તા. કરવીર.	વિષારી ઓષ્ઠ પ્રાશન કરુણ મયત	જંતુસરસંગ તસેવ લિલ્ધર ખરાબ હોઊન મયત	ગાંધીનગર	
૧૨	૭૭૯/૨૦૨૪	૬૩/૨૦૨૩	કિરણ આનંદ પવાર	વળીવડે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર સદાશીવાડ, હજારમાચી, તા. કરાડ જિ. સાતારા.	વળીવડે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર ગડમુડશિંગા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	હૃદય રવતવાહિનીચા વિકારાને મયત	જંતુસરસંગ તસેવ લિલ્ધર ખરાબ હોઊન મયત	ગાંધીનગર
૧૩	૭૭૮/૨૦૨૪	૭૫/૨૦૨૩	તુકારામ શ્રીપતી માને	વળીવડે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર ગડમુડશિંગા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	ગોળણચાતરી ધાવતા રેલ્વે ગાલીએખાલી સાપદ્ધન શરીરપસ જ્ઞાલેલ્યા ગમીર દુખાપતીને મયત.	કોળણચાતરી ધાવતા રેલ્વે ગાલીએખાલી સાપદ્ધન શરીરપસ જ્ઞાલેલ્યા ગમીર દુખાપતીને મયત.	ગાંધીનગર	
૧૪	૧૦૨૮/૨૦૨૪	૬૦/૨૦૨૩	વિજય વસ્તા પોતદાર	પતા સમજુન બેત નાઈ	જંતુસરસંગ હોઊન મયત	જંતુસરસંગ હોઊન મયત	ગાંધીનગર	
૧૫	૭૦૫/૨૦૨૪	૮૮/૨૦૨૨	શામરાવ ભાડુરાવ જાનકર	ગાંગણ કોલની, મળે મળા, ઉચ્ચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	હૃદયવિકારાને મયત	હૃદયવિકારાને મયત	ગાંધીનગર	
૧૬	૧૩૦/૨૦૨૪	૨૫/૨૦૨૩	શંહુલ્લા કંલાપા ચલવાદી	દાંગત મળા, કરણાડ રોડ, ગડમુડશિંગા, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	ગલ્ફાસ લાલુન ઘેઝન મયત	ગાંધીનગર		
૧૭	૭૬૨/૨૦૨૪	૭૨/૨૦૨૩	જયદીપ સર્જારાવ માળી	પિયદરણી કોલની, ઉચ્ચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	ચંકર યેઝન બેશુદ્ધ હોઊન મયત	ચંકર યેઝન બેશુદ્ધ હોઊન મયત	ગાંધીનગર	
૧૮	૧૦૭૭/૨૦૨૪	૮૦/૨૦૨૩	ઓંકાર કુમાર હિરેમઠ	ચંચિવાડ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર નવે પાસગાવ, તા. હાતકણગલે, જિ. કોલહાપુર.	પાણ્યાત પદૂન બુદ્ધ હોઊન મયત	પાણ્યાત પદૂન બુદ્ધ હોઊન મયત	ગાંધીનગર	
૧૯	૧૦૪૩/૨૦૨૪	૫૦/૨૦૨૩	પ્રશાંત શીરેનલ સુતાર	પાણ્યાત પદૂન બુદ્ધ હોઊન મયત	પાણ્યાત પદૂન બુદ્ધ હોઊન મયત	પાણ્યાત પદૂન બુદ્ધ હોઊન મયત	ગાંધીનગર	
૨૦	૧૦૮૫/૨૦૨૪	૫૬/૨૦૨૩	શુભાંગી કિરણ દેશમુખ	અનોલખી સ્ત્રી	પાણ્યાત પદૂન બુદ્ધ હોઊન મયત	પાણ્યાત પદૂન બુદ્ધ હોઊન મયત	ગાંધીનગર	
૨૧	૧૦૯૭/૨૦૨૪	૧૪/૨૦૨૩					ગાંધીનગર	

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७
२२	१०७८/२०२४	७९/२०२३	बळवंत निवृती कांबळे	गडमुदिंशिंगी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	रवतदोष व लिल्हर खराब होऊन मयत	गांधीनगर
२३	७८०/२०२४	४६/२०२३	संदीप दिलीप लोखंडे	माळी कॅलनी, मणेर मळा, उंचावा,	लिल्हर खराब व न्यूमोनिया होऊन मयत	गांधीनगर
२४	१७३/२०२३	४८/२०२३	निवृती श्रीपती झाकरे	मंगेश्वर गल्ली, उंचावा,	फुण्युत्साना सूजा आलेने मैदूस आघात	गांधीनगर
२५	१७३/२०२४	६४/२०२३	राजी बादशाह शिवटे	ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	होऊन मयत.	गांधीनगर
२६	२०/२०२४	३०/२०२१	अर्चना संतोष बोरडे	गडमुदिंशिंगी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मयत	गांधीनगर
२७	१३६२/२०२४	०५/२०२४	आज्ञाया वसवराज पाचारी	शांतीनगर, गांधीनगर, ता. करवीर,	हृदय व श्वसनक्रिया बद पडून व	गांधीनगर
२८	५२३/२०२४	१०/२०२३	मनोहर श्रीपती मनाडे	जि. कोल्हापूर.	दोन्ही फुफुसांना सूज आल्यामुळे मयत.	गांधीनगर
२९	५२४/२०२४	८१/२०२३	लखन जोगेश नायडू	मणेर मळा, उंचावा, ता. करवीर,	हृदयाच्या रक्तवाहिन्यांच्या विकाराने मयत	गांधीनगर
३०	२७४/२०२४	५२/२०२३	सागर धोडीराम कुदळे	मनाडे मळा, गांधीनगर, ता. करवीर,	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
३१	२४६/२०२४	८०/२०२२	अरुण मनोहर गिलविले	जि. कोल्हापूर.	न्यूमोनिया होऊन व लिल्हर खराब होऊन मयत.	गांधीनगर
३२	७५००/२०२३	५३/२०२३	संगिता देवानंद शेसवरे	ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
३३	१४०३/२०२४	०७/२०२४	अनिल गोपाल नाईक	प्रियदर्शनी कॅलनी, उंचावा,	हृदयविकाराने मयत	गांधीनगर
३४	७७७/२०२४	४४/२०२३	शशिकांत शंकर सनगर	ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	उतर फोंडा, राज्य गोवा.	गांधीनगर
३५	७८१/२०२४	४३/२०२३	विमल अशोक देसाई	९४३/१, कावंगाळ, वाडा सावईवरे,	हृदयविकाराने मयत	गांधीनगर

પરિશિષ્ટ--ચાલુ

મહારાષ્ટ્ર શાસન રાજપત્ર, ભાગ એક--પુણે વિભાગીય પુરવણી, ગુરુવાર તે બુધવાર, ફેબ્રુવારી ૬ - ૧૨, ૨૦૨૫ / માઘ ૧૭ - ૨૩, શકે ૧૯૪૬ ૨૨૧

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૩૬	૭૮૨/૨૦૨૪	૦૫/૨૦૨૨	સુધીર સુરેશ મોરે	શિવાજી ચૌક, ગડમુડંશિંગી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	પાણ્યાત પદ્ધન બુદ્ધન મથત	ગંધીનગર
૩૭	૬૯૫/૨૦૨૪	૭૭૭/૨૦૨૩	સાદ્યીદ બાબાસાહેબ શેખ	પિયદર્શની કોલની, ઉંચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	ગલ્ફપાસ લાવુન ધેઊન મથત	ગંધીનગર
૩૮	૧૧૯/૨૦૨૪	૮૪/૨૦૨૩	લંકેશ સુમાષ આવઢે	વળીવડે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	ગલ્ફપાસ લાવુન ધેઊન મથત	ગંધીનગર
૩૯	૭૬૪/૨૦૨૩	૧૨૯/૨૦૨૩	ઝઘનાથ સુર્યાપા લાંડગે	બિરદેવ મંદિર, વડળાગે, તા. કરવીર	ન્યૂમોનિયા આજારાને મથત	કરવીર
૪૦	૪૬૭/૨૦૨૪	૨૧૦/૨૦૨૩	વિજય બાળસો ડકરે	શામાનંદનગર, કોલહાપુર	હવદ્યવિકારાને મથત	કરવીર
૪૧	૧૧૩૨/૨૦૨૪	૨૩૮/૨૦૨૧	સરદાર પાંડુરંગ ચૌગાલે	મારાકળ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	વિષવાધા જ્ઞાલ્યાને મથત	કરવીર
૪૨	૫૩૨/૨૦૨૪	૨૬૩/૨૦૨૩	રાજારામ બનીરામ કવઠે	મુશ્યારી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	Intestinal Gangrene	કરવીર
૪૩	૨૨૮/૨૦૨૪	૨૮૮/૨૦૨૩	પ્રિતી પ્રવીણ સંભાજી	કેદનૂર, તા. જિ. બેળગાવ, સદ્ધા રા.	લેંધૂ આજારાને મથત	કરવીર
૪૪	૫૨/૨૦૨૪	૧૫૦/૨૦૨૨	ફ્રથમેશ વિજય સુતાર	અસુલું પોર્ટ, તા. પન્હાળા, જિ. કોલહાપુર	ઇલોવિટ્રિક શૉફ લાગુન મથત	કરવીર
૪૫	૨૩૧/૨૦૨૪	૨૫૯/૨૦૨૩	આનંદરાવ બુદ્ધાજી ગવણી	ક્રાતિસિંહ નાના પાટીલનગર, કોલહાપુર	હવદ્યવિકારાને મથત	કરવીર
૪૬	૨૨૦/૨૦૨૪	૧૨૫/૨૦૨૩	સંગિતા દત્તાત્ર્ય સુતાર	૨૨૧૧, એ-વૉર્ડ, ફુલેવાડી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	મેંદૂત રવતસ્થાવ હોઊન મથત	કરવીર
૪૭	૭૩૩/૨૦૨૪	૭૭/૨૦૨૨	સખારામ રામા કાંબઢે	વોલોલી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	જુચા મુત્રરોગાને મથત	કરવીર
૪૮	૭૩૧/૨૦૨૪	૨૫૮/૨૦૨૨	(૧) સમર્થ મહાદેવ પાટીલ (૨) રાજવીર મહાદેવ પાટીલ	મભાતે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	પાણ્યાત પદ્ધન બુદ્ધન મથત	કરવીર
૪૯	૭૨૭/૨૦૨૪	૫૧/૨૦૨૩	સદાશિવ બાપુ તલેકર	ખટાંગલે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	છાતી વ ફુફુસાચે અંતગત અવયવાસ માર લાગુન જખમ હોઊન મથત.	કરવીર
૫૦	૭૬૩/૨૦૨૪	૩૦૬/૨૦૨૩	સુનિતા મહાદેવ નાઈક	ખુપીરે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર	પાણ્યાત પદ્ધન બુદ્ધન મૃદુ	કરવીર
૫૧	૭૩૦/૨૦૨૪	૧૮૦/૨૦૨૨	સંગિતા વસંત ભિતમ	શિતમવાડી, તા. રાધાનગરી, સદ્ધા રા. ઉપવહે એકી માલવાડી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપુર.	ન્યૂમોનિયા હોઊન મથત	કરવીર

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७
५२	७२८/२०२४	७८/२०२३	जालिंदर केरषा कांबळे	सांगरुळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयास अपुरा रक्तपुरवठा झालेने मयत	करवीर
५३	१७१६४/२०२४	१४३/२०२३	शिवाजी दत्त पटील	खाटंगळे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	तणनाशक नाका-तोडवर गेलेने विषबाधा होउन मयत.	करवीर
५४	७३२/२०२४	९५/२०२२	बळीराम संतू कांबळे	आमशी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	चुनाट मुत्ररोगाने मयत	करवीर
५५	७६३/२०२४	२७५/२०२३	प्रकाश वासुदेव सातपुते	सध्या रा. दत्तनगर, नागदेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर,	हृदयास रक्तपुरवठा कमी पडलेने मयत	करवीर
५६	७०७/२०२४	१५६/२०२३	आयुष दीपक आष्टेकर	मराठा कॉलनी, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	विषबाधा झालेने मयत	करवीर
५७	७०५/२०२४	२०२/२०२३	नामदेव महादेव जाधव	सावरवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन कर्णन मयत	करवीर
५८	३५५/२०२४	१००/२०१८	दिलीप शामराव पाटील	वाकरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
५९	१११९/२०२४	०२/२०२३	मधुकर ज्ञानू माने	केळी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकाराने मयत	करवीर
६०	१०/२०२३	१०/२०२३	प्रकाश पांडुराम किल्लेदार	क्रांतिवीर नाना पाटीलनगर, कोल्हापूर, राऊत यांचे घरी भाङ्याने.	हृदयविकाराच्या झाटक्याने मयत	करवीर
६१	१२४३/२०२४	२१०/२०२३	वर्षतं गणपती चंडाळे	पाणपुरवठा कॉलनी, पुर्खडी, कोल्हापूर	अंतर्गत रत्तसाव होऊन मयत	करवीर
६२	१७१७०/२०२४	२८६/२०२३	सानिका प्रल्हाद हरणे	चिंचवाड, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन कर्णन मयत	करवीर
६३	५९/२०२३	२०३/२०२३	जयशी रघुनाथ पाटील	कोरो, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन कर्णन मयत	करवीर
६४	१३२/२०२४	३०९/२०२३	जितेश राजेंद्र कवडे	सुतार यांचे घरी भाङ्याने, बापूरामनगर, कळंब, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	पाण्यात पडून बुझन मयत	करवीर
६५	१७१७०/२०२४	४४/२०२२	तुषार सर्जराव पाटील	कुरकटी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषबाधा झालेने मयत	करवीर
६६	१७१७३/२०२४	२६२/२०२३	आर्या सागर खाडे	सांगरुळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन कर्णन मयत	करवीर
६७	१७१७२/२०२४	२०९/२०२३	चेतन अनिल पोवार	निचितेनगर, फुलेवाडी, सिंग रोड, आपटेनगर बस स्टॅपजवळ, कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर

પણિશાસ્ટ-ચાલુ

મહારાષ્ટ્ર શાસન રાજપત્ર, ભાગ એક--પુણે વિભાગીય પુરવણી, ગુરુવાર તે બુધવાર, ફેબ્રુઆરી ૬ - ૧૨, ૨૦૨૫ / માઘ ૧૭ - ૨૩, શકે ૧૯૪૬ ૨૨૩

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬૮	૮૯૯/૨૦૨૪	૨૧૭/૨૦૨૩	વિલાસ ધોડીરામ સૂર્યવંશી	અમૃતા પાર્ક, બેંગેનગર, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર.	હૃદયવિકારાચા ઝાટકાને વ લિલ્ભર ખરાબ જ્ઞાત્યાને મયત	કરવીર
૬૯	૭૦૮/૨૦૨૪	૩૬/૨૦૨૨	સોનાબાઈ શંકર જાધવ	આરે, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	વિષવાધા ઝાલેને મયત	કરવીર
૭૦	૭૦૪/૨૦૨૪	૨૪૬/૨૦૨૩	સુરેંદ્ર દત્તાત્રેય ઇંગળે	આર કે નગર, પાચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર.	ગફન્ફાસ લાવુન ધેરુન મયત	કરવીર
૭૧	૭૦૬/૨૦૨૪	૧૧૫/૨૦૨૩	મીના લહુ ગાવડે	રાયગઢ કૉલની, પાચગાવ, કોલ્હાપૂર	શુગારમુલે કિફાડી ખરાબ જ્ઞાત્યાને વ ઉચ્ચ રવતદાબ જ્ઞાત્યાને મયત.	કરવીર
૭૨	૧૭૧૬૬/૨૦૨૪	૧૧૪/૨૦૨૨	સ્વરૂપ સંદીપ પાટીલ	કુર્ડીન્ને, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	વિષરી કીટકનાશક સેવન કરુન મયત	કરવીર
૭૩	૧૭૧૬૫/૨૦૨૪	૨૬૫/૨૦૨૨	કેરણ મહાદેવ લોખંડે	આમણી, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	મેંદૂત રવતદાબ હોરુન મયત	કરવીર
૭૪	૨૨૬/૨૦૨૪	૫૬/૨૦૨૩	જ્ઞાનેન્દ્ર બબન ચવાળણ	ગણપતી મંદિરજાવળ, ગોકુળ શિરગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર.	પોટાટ પાણી હોરુન લિલ્ભર ખરાબ હોરુન મયત.	ગોકુળ શિરગાવ
૭૫	૧૭૧૬૭/૨૦૨૪	૧૭૩/૨૦૨૨	નુપૂર સચિન સાદવ	દેસાઈ ગાલ્લી, ભામટે, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર.	સર્પદંશ હોરુન મયત	કરવીર
૭૬	૧૭૧૬૭/૨૦૨૪	૨૧૯/૨૦૨૨	લક્ષ્મણ વસંત કાંબળે	કોપાર્ણે, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	હૃદયસ અપુરા રવતપુરવઠા ઝાલેને મયત	કરવીર
૭૭	૧૭૧૬૭/૨૦૨૪	૨૦૬/૨૦૨૧	શંકર કૃષ્ણ પાટીલ	કોથણીની, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	હૃદયવિકારાચા ઝાટકા યેરુન મયત	કરવીર
૭૮	૪૧૭૭/૨૦૨૪	૨૭૭/૨૦૨૩	અક્ષય દિલીપ દવઢે	વટકુસ કૉલની, પાચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર.	ગફન્ફાસ લાવુન ધેરુન મયત	કરવીર
૭૯	૧૬૨૭/૨૦૨૪	૦૯/૨૦૨૪	નંદકુમાર વસંત ખંડારે	ગાલ્લી રાજારામપુરી, કોલ્હાપૂર	હૃદયવિકારાને મયત	ગાંધીનગર
૮૦	૭૩૫/૨૦૨૪	૬૭/૨૦૨૩	શ્રુતિકા શિવરાજ ખટાકે	સોડગો મળા, માળવાડી, શિરોલી, તા. હાતકણ્ણગલે, જિ. કોલ્હાપૂર.	હૃદયવિકારાચા ઝાટકા યેરુન મયત	શિરોલી MIDC
૮૧	૫૨૪/૨૦૨૪	૦૩/૨૦૨૪	મહાદેવ નારાયણ જતાર	જતારવાડી, તા. કરવીર, જિ. કોલ્હાપૂર	હૃદયવિકારાચા ઝાટકા યેરુન મયત	શિરોલી MIDC
૮૨	૭૬૪/૨૦૨૪	૮૩/૨૦૨૩	અનોળખી પુરુષ	પતા સમજુન યેત નાહી	કોણણાતરી અજ્ઞાત કારણને મયત	શિરોલી MIDC
૮૩	૩૫૧/૨૦૨૪	૫૯/૨૦૨૩	અનોળખી પુરુષ	પતા સમજુન યેત નાહી	કોણણાતરી અજ્ઞાત કારણને મયત	શિરોલી MIDC

પરિશિષ્ટ--ચાલુ

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૮૪	૨૩૫/૨૦૨૪	૯૨/૨૦૨૩	આંદા રામા કાંબળે	મેઘાજ કોલની, શિરોલી પુલાચી, તા. હાતકાંગલે, જિ. કોલહાપૂર.	હદ્યવિકારાચા ઝાટકા યેઊન મયત	શિરોલી MIDC
૮૫	૩૨૨૫/૨૦૨૪	૫૮/૨૦૨૩	બેવારસ પુરુષ	નાવ વ પતા માહિતી નાઈ	ડોકીસ દુખાપત હોઊન મયત	શિરોલી MIDC
૮૬	૨૩૩૩/૨૦૨૪	૮૫/૨૦૨૩	બળવંત પાંદુરંગ ખાડે	કામારવાડી, તા. હાતકાંગલે, જિ. કોલહાપૂર.	વિષારી ઔષધ સેવન કરુન મયત	શિરોલી MIDC
૮૭	૬૮૫૫/૨૦૨૪	૦૪/૨૦૨૪	સુનીલ બાળાસાહેબ સાંકે	નાગાવ ફાટા, તા. હાતકાંગલે, જિ. કોલહાપૂર.	ગલ્ફાસ લાવુન ઘેઊન મયત	શિરોલી MIDC
૮૮	૬૧૧/૨૦૨૪	૫૨/૨૦૨૩	સંજય ચન્નપાંઅંદાની	ખિંલેગાવ, તા. આથણી, જિ. વેલ્ગાવ	હદ્યાસ રક્તપુરવઠા કર્મી હોઊન મયત	શિરોલી MIDC
૮૯	૭૬૫૫/૨૦૨૪	૧૧/૨૦૨૩	શિવાજી ધેંડીરમ ગોસાવી	શિયે, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપૂર	વિષારી ઔષધ સેવન કરુન મયત	શિરોલી MIDC
૯૦	૩૫૮૮૮/૨૦૨૪	૩૦૨/૨૦૨૩	પાંડુરંગ કેદારી કાંબળે	બોલોલી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપૂર	ન્યૂમોનિયા હોઊન મયત	કરવીર
૯૧	૧૬૨૯૯/૨૦૨૪	૫૭/૨૦૨૩	રવીંદ્ર ચંદ્રકાંત કર્ટી	મણેર મણી, ઉચગાવ, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપૂર.	ગલ્ફાસ લાવુન ઘેઊન મયત	ગંધીનગર
૯૨	૧૭૧૧/૨૦૨૪	૫૮/૨૦૨૩	અનોળ્યુની રંગી	પતા સમજુન ઘેત નાઈ	બોડી ડિંકંગોજ ઝાલ્યાને મયત	ગંધીનગર
૯૩	૩૮૩૬/૨૦૨૪	૧૪૪/૨૦૨૧	અનુરાધા વિશ્વજિત નાઇક	ગર્જન, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપૂર	ગલ્ફાસ લાવુન ઘેઊન મયત	કરવીર
૯૪	૭૩૪/૨૦૨૪	૪૫/૨૦૨૩	ઉત્તમ બાબુરાવ ભોસલે	ગ્રામપંચાયતજવઠન, શિરોલી પુલાચી, તા. હાતકાંગલે, જિ. કોલહાપૂર.	હદ્યાતીલ રક્તવાહિચાંમથે દોષ ઝાલેને મયત.	શિરોલી MIDC
૯૫	૭૩૬/૨૦૨૪	૭૧/૨૦૨૩	સચિન માર્સ્ટી સપકાળ	દો. ચંદ્રશેખારી, સેવટર નં. ૧૫, વાસી, નવી મુંબઈ.	સિલ્બર ખરાબ હોઊન મયત	શિરોલી MIDC
૯૬	૨૪૫/૨૦૨૪	૫૮/૨૦૨૩	યુવરાજ સદાશિવ પટીલ	તળાશી, તા. રાધાનગરી, જિ. કોલહાપૂર	હદ્યાચાયા ધમન્યાંમથે ચર્ચી સાટૂન મયત	શિરોલી MIDC
૯૭	૧૦૮૪/૨૦૨૪	૧૩/૨૦૨૪	ઘર્મદ્વારાંભ રામ	ભલુપારી કલા ઓરંગાબાદ, બલિયા, રાજ્ય બિહાર, સધ્યા રા. સરોશ કર્દમ ચંચે ઘરી ભાડ્યાને, કણેરી.	હદ્યવિકારાને મયત	ગોકુલ શિરગાવ
૯૮	૧૨૨૬/૨૦૨૪	૦૯/૨૦૨૪	સ્થાલી સાચિન ખોટ	ખોટે ગલ્ટી, સાંગાંડેવાડી, તા. કરવીર, જિ. કોલહાપૂર.	ગલ્ફાસ લાવુન ઘેઊન મયત	ગોકુલ શિરગાવ
૯૯	૪૧૭૮/૨૦૨૪	૩૦૫/૨૦૨૩	રાજેંદ્ર મળ્યુન પાટીલ	રેણુકા મંદિર શેરારી, પાચગાવ, કોલહાપૂર	ન્યૂમોનિયા હોઊન મયત	કરવીર

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१००	३८२१/२०२४	१६८/२०२३	प्रियांका अमर कांबळे	सावर्ड दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर गरोदरपणात ब्लड प्रेशर वाढून उपचारादरम्यान मर्यात.					
१०१	३५८३/२०२४	२४९/२०२३	रामचंद्र बाळकृष्ण सातोरकर	पेडणे पोरसकडे, सथ्या रा. हॉटेल रॉयल, कोपाडे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.					करवीर
१०२	३८१८/२०२४	२२९/२०२२	आशुष दीपक रोटे	सावर्ड दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर न्यूमोनिया आजाराने मर्यात					करवीर
१०३	३८१७/२०२४	४९/२०२२	कोमल जयदीप घुणके यांवे	रा. निगवे दुमाला	कमी दिवसाचे व कमी वजनाचे जन्मलेने				करवीर
१०४	३८०४/२०२४	१९/२०२३	अजय बाबूराव पवार	जाखले, ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर	पाण्यात पडून बुझन मर्यात				करवीर
१०५	३८१३/२०२४	१८२/२०२१	अनोळखी पुरुष	पत्ता समजून घेत नाही	पाण्यात पडून बुझन मर्यात				करवीर
१०६	३८१३/२०२४	२८/२०२४	शुभम संजय येंवे	वापूरामनगर, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन घेऊन मर्यात				करवीर
१०७	३८१८/२०२४	५४/२०२१	आदीनाथ बाजीराव डाले	बाच्यी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी ओष्य सेवन करून मर्यात				करवीर
१०८	२२९५/२०२४	७०/२०२३	अमर सागर गोंधळी	आजादनगर, गोकुळ शिरगाव,	पाण्यात बुझन मर्यात				गोकुळ शिरगाव
१०९				ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.					
११०									

कोल्हापूर १३ डिसेंबर २०२४.

हरिष धार्मिक,
उपविभागीय दंडाधिकारी,
करवीर विभाग, कोल्हापूर.

जाहीर नोटिस

क्रमांक फो०/कावि-२२६०/२०२४:- तमाम लोकांना कळविणेत येते की, खालील परिशिष्टामध्ये मर्याद व्यक्तीच्या नांदंसाठे दर्शविलेल्या कारणामुळे त्या व्यक्तीचा आकस्मिक मृत्यू झालेलाबत अंतिम वर्गिकरण कळून मिळालेसाठी संबंधित पोलीस रद्देशनचे पोलीस निरीक्षक व उपविभागाचे पोलीस अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या मर्याद समरी क्रिमिनल प्रेसिडिंग कोड कलम, १७४ अन्येइ कळून प्रकरणी सोबत पाठविले आहेत. तरी मी, वेगव नावडकर, उपविभागीय दंडाधिकारी, बारामती, उपविभाग बारामती या नोटिसाच्ये सदर मर्यादांची अंतिम वर्गीकरणाबाबत कोणाची तक्रार वा हरकत असलेल्स त्यांनी सदरवी जाहीर नोटिस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेपासून तीस (३०) दिवसांचे आत लेखी खरलगत तक्रार अगर हरकतीची माहिती संबंधित पोलीस रद्देशनकडे सादर करावी. अगर समाझ आपून घावी. वरील मुदतीत कोणाची तक्रार अगर हरकत प्राप्त न झाल्यास कोणीतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही व पोलीस निरीक्षक यांचे अहवालप्रमाणे आकस्मिक मृत्यू असे अंतिम वर्गीकरण मंजूर करणेत ऐलंत.

परिशिष्ट

अ.क्र.	एस. आर.	उ. वि. पो. अ.	पो. नि. जा. क्र.	दिनांक	मर्यादेनाव, वय, पता	मर्यादेनाव	मृत्युचे कारण	पोलीस ठाणे
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	२३०	६२६६९/२०२४	१९/२०२४	२७.०८.२०२४	नागरण्य दशरथ मोरे, ३८ वर्ष, रा. कुरवली, इंदापूर.	१५.०५.२०२४	गळफास घेऊन मृत्यू	इंदापूर
२	२३१	६२६७७/२०२४	२७/२०२४	२७.०८.२०२४	सोनाली मोतीराम पवार, ३५ वर्ष, रा. माळेगाव, बारमती.	२४.०७.२०२३	फुफ्फुसाचे आजाराने मृत्यू	माळेगाव
३	२३२	६२६६६/२०२४	१५/२०२४	२७.०८.२०२४	गुलाब बपाजी मिलारे, ५० वर्ष, रा. मिलारवाडी, सध्या माळेगाव, बारमती.	२९.०३.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	माळेगाव
४	२३३	६११७०/२०२४	१२/२०२४	२३.०८.२०२४	प्रकाश दार्जी मिसाळ, ५७ वर्ष, रा. वालंदनगर, इंदापूर.	३०.०३.२०२४	डेंगूचा आजाराने मृत्यू	वालंदनगर
५	२३४	६२८७९/२०२४	१३३२/२०२४	२९.०८.२०२४	गजानन चिंधकाजी नवई, ५० वर्ष, रा. पानसरेवाडी, बारमती.	०९.०६.२०२४	विष पिळन आत्महत्या	सुपा
६	२३५	६२८४४/२०२४	५१९/२०२४	२७.०८.२०२४	शंकर गणपत सातपुते, ५२ वर्ष, रा. तांडुळवाडी, बारमती.	०५.०५.२०२४	लिहरच्या आजाराने मृत्यू	बारमती ग्रामीण
७	२३६	६२८५५/२०२४	५०७/२०२४	२८.०८.२०२३	दत्तात्रेय मुण्ट जगताप, ४३ वर्ष, रा. सुर्यनगरी, बारमती.	२२.०५.२०२४	हृत्यविकाराने मृत्यू	बारमती ग्रामीण
८	२३७	६२८७७/२०२४	९१/२०२४	२८.०८.२०२३	राम कांतीलाल सूर्यवंशी, ३० वर्ष, रा. जैनकवाडी, बारमती.	१२.११.२०२३	दारुच्या नशेत गळ्यास गळफास घेऊन मृत्यू.	बारमती ग्रामीण

પરિશિક્ષણ--ચાલુ

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨
૧	૨૩૮	૬૨૮૮/૨૦૨૪	૪૨/૨૦૨૩	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	ત્રિશા અધિજીત સાંગલે, ૨.૫ વર્ષ,	૨૬.૦૪.૨૦૨૩	તાપ, ઉલટ્યાચે આજારાને મૃત્યુ	૧	૧	૧	૧
૧૦	૨૩૯	૬૩૭૪/૨૦૨૪	૫૦/૨૦૨૪	૨૯.૦૮.૨૦૨૪	આશિષ સુરેશરાવ જગતાપ, ૪૪ વર્ષ,	૦૩.૦૫.૨૦૨૪	ગળ્ફાસ ઘેફુન આમહહથા	૧	૧	૧	૧
૧૧	૨૪૦	૬૩૭૫/૨૦૨૪	૩૬/૨૦૨૪	૨૯.૦૮.૨૦૨૪	સદાશિવ આનનારામ ચાંદસુદે, ૬૪ વર્ષ,	૨૮.૦૩.૨૦૨૪	હદ્યવિકારાને મૃત્યુ	૧	૧	૧	૧
૧૨	૨૪૧	૬૪૦૭/૨૦૨૪	૪૨/૨૦૨૪	૩૦.૦૮.૨૦૨૪	લક્ષ્મણ નામકેદ જાધવ, ૭૦ વર્ષ,	૧૩.૦૪.૨૦૨૪	ખુકવાટીચે ટંનીક જારત્ત પ્રમાણાત ઘેતલ્યાને મૃત્યુ.	૧	૧	૧	૧
૧૩	૨૪૨	૬૨૮૬/૨૦૨૪	૧૬/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	અનિલ સાધૂ મારે, ૫૧ વર્ષ,	૨૨.૦૩.૨૦૨૪	ચિંચેચા જ્ઞાડાવરુન પઢુન ડાવી માંડી વ કમરેચી બાજુ મોહુ મૃત્યુ.	૧	૧	૧	૧
૧૪	૨૪૩	૬૨૯૦/૨૦૨૪	૧૪/૨૦૨૩	૨૯.૦૮.૨૦૨૪	ગણપત મલહરી જાધવ, ૬૫ વર્ષ,	૧૯.૦૩.૨૦૨૪	કિડનીચે આજારાને મૃત્યુ	૧	૧	૧	૧
૧૫	૨૪૪	૬૨૯૧/૨૦૨૪	૨૨/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	સંતોષ જગન્નાથ કર્ડમ, ૪૫ વર્ષ,	૦૨.૧૦.૨૦૨૩	ગળ્ફાસ ઘેતલ્યાને મૃત્યુ	૧	૧	૧	૧
૧૬	૨૪૫	૬૨૯૨/૨૦૨૪	૩૦/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	પિતી પ્રતિક હિરે, ૨૯ વર્ષ,	૧૨.૦૬.૨૦૨૪	હદ્યવિકારાને મૃત્યુ	૧	૧	૧	૧
૧૭	૨૪૬	૬૧૦૯/૨૦૨૪	૨૭/૨૦૨૪	૨૩.૦૮.૨૦૨૪	સંપત રાજારામ દાહે, ૩૭ વર્ષ,	૨૩.૦૫.૨૦૨૪	ગળ્ફાસ ઘેતલ્યાને મૃત્યુ	૧	૧	૧	૧

પરિશિષ્ટ--ચાલુ

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
૧૮	૨૪૭	૬૧૧૧/૨૦૨૪	૧૨/૨૦૨૪	૨૩.૦૮.૨૦૨૪	બાપુ આબાજી મોરે ૨૮ વર્ષ, રા. મોઢવે, બારમતી.	૧૭.૦૨.૨૦૨૪	ગલ્ફાસ ધેતલ્યાને મૃત્યુ	૧૭.૦૨.૨૦૨૪	ગલ્ફાસ ધેતલ્યાને મૃત્યુ	વડગાવ નિબાળકર	૯	૮
૧૯	૨૪૮	૬૨૯૩/૨૦૨૪	૬૯/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	હનુમંત સુશ્રાવ રણવેર, ૮૨ વર્ષ, રા. નિમસાખર, ઇંડાપૂર.	૧૬.૦૬.૨૦૨૪	હવદ્યવિકારાને મૃત્યુ	૧૬.૦૬.૨૦૨૪	હવદ્યવિકારાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર	૯	૮
૨૦	૨૪૯	૬૨૯૪/૨૦૨૪	૨૬/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	ચંદ્ર બાબા ભાંગ ૬૫ વર્ષ, રા. નિમગાવ કેતકી, ઇંડાપૂર.	૧૭.૦૩.૨૦૨૪	યકૃતાચા આજારાને મૃત્યુ	૧૭.૦૩.૨૦૨૪	યકૃતાચા આજારાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર	૮	૭
૨૧	૨૫૦	૬૨૯૫/૨૦૨૪	૧૦૧૨/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	માલન હરી રાહેર, ૬૦ વર્ષ,	૨૬.૧૦.૨૦૨૩	પોટાચા આજારાને મૃત્યુ	૨૬.૧૦.૨૦૨૩	પોટાચા આજારાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર	૮	૭
૨૨	૨૫૧	૬૨૯૬/૨૦૨૪	૫૫/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	દત્તાત્રેય મારુલી બિચકુલે, ૫૫ વર્ષ, રા. હરનાળવરસી, તરંગવાડી, ઇંડાપૂર.	૧૭.૦૮.૨૦૨૪	હવદ્યવિકારાને મૃત્યુ	૧૭.૦૮.૨૦૨૪	હવદ્યવિકારાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર	૮	૭
૨૩	૨૫૨	૬૨૯૭/૨૦૨૪	૨૮/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	મહાદેવ પ્રલહ્બદ હેણે, ૫૧ વર્ષ, રા. નિમગાવ કેતકી, ઇંડાપૂર.	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	હવદ્યવિકારાને મૃત્યુ	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	હવદ્યવિકારાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર	૮	૭
૨૪	૨૫૩	૬૨૯૮/૨૦૨૪	૭૧/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	ગુલશનકુમાર શામલાલ બિંદ, ૩૨ વર્ષ, મૂળ રા. ચક્રિયા ગિદકોટ, કેવાઈ, ઝાલાહાબાદ.	૧૮.૦૬.૨૦૨૪	ઝીલેવિટ્ક શૉક બર્સન મૃત્યુ	૧૮.૦૬.૨૦૨૪	ઝીલેવિટ્ક શૉક બર્સન મૃત્યુ	ઇંડાપૂર	૮	૭
૨૫	૨૫૪	૬૨૯૯/૨૦૨૪	૫૭/૨૦૨૪	૨૮.૦૮.૨૦૨૪	સતીશ ગોપાળ ગોળોણે, ૫૦ વર્ષ, રા. વડગારી, ઇંડાપૂર.	૦૪.૦૬.૨૦૨૪	ગલ્ફાસ ધેતલ્યાને મૃત્યુ	૦૪.૦૬.૨૦૨૪	ગલ્ફાસ ધેતલ્યાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર	૮	૭

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
२६	२५५	६३००/२०२४	१५०/२०२२	२८.०८.२०२४	गिता रवीण बामणे, २५ वर्ष,	२४.१२.२०२२	गरोदरणात अशक्तपणा व गुडवेट्याचे आजाराने मृत्यु.				
२७	२५६	६३०९/२०२४	५९/२०२३	२८.०८.२०२४	मूल रा. बाओअटीबुरी, मध्य प्रदेश.	२८.०८.२०२४	इंदापूर				
२८	२५७	६३०२/२०२४	१४६/२०२२	२८.०८.२०२४	राजश्री उत्तम काळे, ६४ वर्ष,	२०.१२.२०२२	उलट्या, जुलाबाचे विकाराने मृत्यु				
२९	२५८	६३०३/२०२४	५२/२०२४	२८.०८.२०२४	बबन शंकर लोहार, ३६ वर्ष,	२३.०४.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यु				
३०	२५९	६३०४/२०२४	५९/२०२४	२८.०८.२०२४	संभाजी जगु ऊर्ज जगनाथ आठोळे, ७० वर्ष,	०३.०५.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यु				
३१	२६०	६३०६/२०२४	०२/२०२४	२८.०८.२०२४	तनुजा बिटू मिसाळ, १५ वर्ष,	०५.०९.२०२४	विषारी औषध पिल्याने मृत्यु				
३२	२६१	६३०५/२०२४	०७/२०२४	२८.०८.२०२४	वासुदेव चंदेश्वर कोना, ४० वर्ष,	०३.०२.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यु				
३३	२६२	६१०५/२०२४	८०/२०२४	२३.०८.२०२४	मूल रा. भुमरेटी, तेलंगाणा. सध्या रा. इंदापूर.	०३.०१.२०२४	पाय घसफून पडून डोवयास मार लागलेने मृत्यु.				

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
३४	२६३	६१०१७/२०२४	७४/२०२४	२३.०८.२०२४	शपुन कालीपद पिरामानिक, ४४ वर्ष, रा. कलाशी, इंदापूर.	२३.०६.२०२४	फुफ्फुसाला सूज येऊन मृत्यु	इंदापूर
३५	२६४	६१०५/२०२४	४४/२०२४	२३.०८.२०२४	राहुल शीनिवास कुलकर्णी, ४८ वर्ष, रा. इंदापूर.	१८.०८.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यु	इंदापूर
३६	२६५	५७५७/२०२४	४५/२०२४	११.०७.२०२४	मेहेश नारायण कुमार ३४ वर्ष, रा. सोनगाव, वारामती.	२४.०७.२०२४	पाप्यात बुडाल्याने मृत्यु	वारामती ग्रामीण
३७	२६६	५७५२/२०२४	४५/२०२३	११.०८.२०२४	प्रशांत नागनाथ मारे, २४ वर्ष, रा. ताकवले तरती, पाडुणे, वारामती.	१९.११.२०२३	गळफास घेतल्याने मृत्यु	माळेश्वर
३८	२६७	५६२२/२०२४	११/२०२४	०६.०८.२०२४	सागर त्रिंबक मोरे, १९ वर्ष, रा. सोनवटी, सुणे, वारामती.	१७.०५.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यु	सुणा
३९	२६८	४२५५/२०२४	१०२/२०२३	१६.०६.२०२४	विजया वसंतराव जाधव, १२ वर्ष, रा. वारामती.	२८.१२.२०२३	वयोवृद्धापकाळाने मृत्यु	वारामती ग्रामीण
४०	२६९	६४७७/२०२४	१२५/२०२३	१२.०९.२०२४	जयेती नितीन घोडके, ५० वर्ष, रा. दुनाखे गाली, इंदापूर.	२१.१२.२०२३	हवदयविकाराने मृत्यु	इंदापूर
४१	२७०	६४८८/२०२४	२२/२०२४	१५.०८.२०२४	अक्षय तानाजी घोरपडे, ३३ वर्ष, रा. नरसिंहपूर, इंदापूर.	१३.०३.२०२४	लिल्हराचा आजाराने मृत्यु	इंदापूर
४२	२७१	६४९८/२०२४	०४/२०२४	१५.०९.२०२४	तुमुल अशेक बढे, ३४ वर्ष, रा. श्रीराम सोसा., इंदापूर.	१८.०१.२०२४	लिल्हराचा आजाराने मृत्यु	इंदापूर

परिशिक्षा--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
४३	२७२	६४७७/२०२४	०३/२०२४	१५.०८.२०२४	सायिन अरुण गाणेशेटे, ३३ वर्ष,	०६.०९.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू इंदापूर					
४४	२०३	६४७६/२०२४	८९/२०२४	१५.०८.२०२४	प्रथमेश विकास खबाले, १६ वर्ष,	०६.०९.२०२४	कार्डिओरेस्प्रेस्ट्री अरेस्टमुळे मृत्यू इंदापूर					
४५	२७४	६५२५/२०२४	५८/२०२४	०५.०८.२०२४	सतीश वापुराव शिंदे, ३८ वर्ष,	२५.०८.२०२४	गळफार घेतल्याने मृत्यू इंदापूर					
४६	२७५	६५२४/२०२४	६३/२०२४	०५.०८.२०२४	विनाय शाशास्त्रेच मोराले, ११ वर्ष,	१५.०९.२०२४	गळफार घेतल्याने मृत्यू इंदापूर					
४७	२७६	६५२५/२०२४	५३/२०२४	१५.०८.२०२४	राजनेहासीहासीह, इंदापूर.	२४.०९.२०२४	गळफार घेतल्याने मृत्यू बारामती शहर					
४८	२७७	६५२४/२०२४	६३/२०२४	०५.०८.२०२४	स्नेहा सदीप मेनसे, ५० वर्ष,	०६.०९.२०२४	गळफार घेतल्याने मृत्यू बारामती शहर					
४९	२७८	६५२५/२०२४	१६/२०२४	१५.०९.२०२४	एशिकांत सोपान म्हेत्रे, ३९ वर्ष,	०६.०९.२०२४	गळफार घेतल्याने मृत्यू बारामती शहर					
५०	२७९	६५२५/२०२४	२६/२०२४	१५.०९.२०२४	शात्रुंग महादेव घोडके, ३७ वर्ष,	०७.०९.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू बालचंदनगर					
५१	२८०	६४८८/२०२४	१६/२०२४	१५.०९.२०२४	राणगाव, इंदापूर.	०४.१०.२०२४	मायोकार्डियनमुळे मृत्यू बालचंदनगर					
५२	२८१	६४८८/२०२४	२६/२०२४	१५.०९.२०२४	प्रेमलता ऊर्फ सुशिला मनोहर भावर्शी, ८५ वर्ष,	०५.०९.२०२४	मायोकार्डियनमुळे मृत्यू बालचंदनगर					
५३	२८२	६४८८/२०२४	१६/२०२४	१५.०९.२०२४	राजेशन, इंदापूर.	०८.०९.२०२४	पाण्यात बुजल्याने मृत्यू बालचंदनगर					

પરિશિષ્ટ-ચાલુ

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૫૨	૨૮૧	૬૪૮૦/૨૦૨૪	૩૫/૨૦૨૪	૧૫,૦૯.૨૦૨૪	રાશિકા સોમનાથ મહાનવર, ૩૧ વર્ષ,	૧૦,૦૭.૨૦૨૪	ઇલોવિદ્રક શૉક બસૂન મૃત્યુ	વડગાવ નિબાળકર
૫૩	૨૮૨	૬૪૮૨/૨૦૨૪	૨૮/૨૦૨૪	૧૫,૦૯.૨૦૨૪	સુધીર સીતારામ લોણકર, ૩૪ વર્ષ,	૨૫,૦૫.૨૦૨૪	પાણ્ણત બુડાલ્યાને મૃત્યુ	વડગાવ નિબાળકર
૫૪	૨૮૩	૬૪૮૩/૨૦૨૪	૨૬/૨૦૨૪	૧૫,૦૯.૨૦૨૪	અરુણ પોપટ પટોલે, ૫૦ વર્ષ,	૧૨,૦૫.૨૦૨૪	ઇલોવિદ્રક શૉક બસૂન મૃત્યુ	વડગાવ નિબાળકર
૫૫	૨૮૪	૬૪૯૪/૨૦૨૪	૩૬/૨૦૨૪	૧૫,૦૯.૨૦૨૪	આયં રાહુલ ભગત, ૫ વર્ષ,	૧૦,૦૬.૨૦૨૪	વિહિરેસીલ પાણાત કુદુન મૃત્યુ	વડગાવ નિબાળકર
૫૬	૨૮૫	૭૨૭૭/૨૦૨૪	૩૪/૨૦૨૪	૨૭,૦૯.૨૦૨૪	અન્ત અનિલ નોસાવી, ૨૨ વર્ષ,	૧૬,૦૩.૨૦૨૪	પાણ્ણત બુડાલ્યાને મૃત્યુ	બારમતી ગ્રામીણ
૫૭	૨૮૬	૭૨૭૮/૨૦૨૪	૪૬/૨૦૨૪	૨૭,૦૯.૨૦૨૪	સોનનગાવ, બારમતી.	૧૬,૦૪.૨૦૨૪	ઇલોવિદ્રક શૉક બસૂન મૃત્યુ	બારમતી ગ્રામીણ
૫૮	૨૮૭	૭૨૭૯/૨૦૨૪	૪૬/૨૦૨૪	૨૭,૦૯.૨૦૨૪	પ્રથાંત બાપુરાવ બોડે, ૨૪ વર્ષ,	૧૬,૦૪.૨૦૨૪	સોનનગાવ, બારમતી.	બારમતી ગ્રામીણ
૫૯	૨૮૮	૭૨૮૦/૨૦૨૪	૪૬/૨૦૨૪	૨૭,૦૯.૨૦૨૪	નવનાથ બાપુ કાઠે, ૪૨ વર્ષ,	૨૫,૦૫.૨૦૨૪	ગણ્યકાસ ધેતલ્યાને મૃત્યુ	બારમતી ગ્રામીણ
૬૦	૨૯૦	૭૨૮૧/૨૦૨૪	૩૯/૨૦૨૪	૨૭,૦૯.૨૦૨૪	રાજેંદ્ર રમેશ લોખંડે, ૪૧ વર્ષ,	૧૦,૦૯.૨૦૨૪	હંદયાખિકારાને મૃત્યુ	બારમતી ગ્રામીણ
						૦૬,૦૪.૨૦૨૪	હંદયાખિકારાને મૃત્યુ	બારમતી ગ્રામીણ
								રા. કટકાળ, બારમતી.

परिशिक्षा--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
६१	२९१	७२८२/२०२४	२६/२०२४	२७.०९.२०२४	संतोष वामन पाळेकर, ४० वर्ष,	गळफार स घेतल्याने मृत्यु	२७.०२.२०२४	गळफार स घेतल्याने मृत्यु	२७.०२.२०२४	बारामती ग्रामीण	८	८
६२	२९२	७२८३/२०२४	०२/२०२४	२७.०९.२०२४	लक्ष्मी रामचंद्र सोनवणे, ६० वर्ष,	हृदयविकाराने मृत्यु	०९.०९.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यु	०९.०९.२०२४	बारामती ग्रामीण		
६३	२९३	७२८४/२०२४	१०१/२०२३	२७.०९.२०२४	रोहीत मुना पासवान, ३० वर्ष,	हृदयविकाराने मृत्यु	२९.१२.२०२३	हृदयविकाराने मृत्यु	२९.१२.२०२३	बारामती ग्रामीण		
६४	२९४	७२८५/२०२४	३६/२०२३	२७.०९.२०२४	दत्तात्रेय शहाजी काळे, ५० वर्ष,	हृदयविकाराने मृत्यु	१८.०९.२०२३	हृदयविकाराने मृत्यु	१८.०९.२०२३	माळेगाव		
६५	२९५	७२८६/२०२४	२६/२०२४	२७.०९.२०२४	मुकुंद दशरथ ठाकरे, ३० वर्ष,	डोक्यास झालेत्या दुखपतीमुळे मृत्यु	१६.०५.२०२४	डोक्यास झालेत्या दुखपतीमुळे मृत्यु	१६.०५.२०२४	माळेगाव		
६६	२९६	७२८७/२०२४	३८/२०२४	२७.०९.२०२४	समर्थ ज्ञानदेव मोरे, १७ वर्ष,	गळफार स घेतल्याने मृत्यु	१८.०८.२०२४	गळफार स घेतल्याने मृत्यु	१८.०८.२०२४	माळेगाव		
६७	२९७	७२८९/२०२४	३०/२०२४	२७.०९.२०२४	तुषर चंद्रकांत जगताप, ३३ वर्ष,	इलेविट्रिक शॉक बमून मृत्यु	१८.०६.२०२४	इलेविट्रिक शॉक बमून मृत्यु	१८.०६.२०२४	माळेगाव		
६८	२९८	७२९७/२०२४	१७/२०२४	२७.०९.२०२४	रामाणा वरसी, बारामती.	दत्तात्रेय भिवंडा वाघारे, ५५ वर्ष,	१७.०३.२०२४	लिल्हरक्या आजाराने मृत्यु	१७.०३.२०२४	माळेगाव		
६९	२९९	७२९२/२०२४	११/२०२४	२७.०९.२०२४	स्वजिल पोपट चव्हाण, २१ वर्ष,	गळफार स घेतल्याने मृत्यु	०८.०३.२०२४	गळफार स घेतल्याने मृत्यु	०८.०३.२०२४	माळेगाव		

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१००	३००	७२७३/२०२४	०८/२०२४	२७.०९.२०२४	राजाक सोभाई साथद, ६७ वर्ष,	२८.०९.२०२४	आतळचा चै कॅन्सरने मृत्यु	माळेगाव	
१०१	३०१	७२७४/२०२४	३६/२०२४	२७.०९.२०२४	राहुल मल्हारी कांबळे, २६ वर्ष,	०८.०८.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यु	माळेगाव	
१०२	३०२	७२७५/२०२४	२७/२०२४	२७.०९.२०२४	पंकज बाळासो तावरे, ३२ वर्ष,	२८.०८.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यु	माळेगाव	
१०३	३०३	७२८५/२०२४	४२/२०२४	२७.०९.२०२४	प्रज्वल विशाल लकडे, ५१ वर्ष,	०५.०८.२०२४	पाण्यात बुडाल्याने मृत्यु	वडगाव निबाळकर	
१०४	३०४	७२८७/२०२४	३९/२०२४	२७.०९.२०२४	सोमनाथ मारुती जाधव, २२ वर्ष,	१६.०७.२०२४	गळफास घेऊन मृत्यु	वडगाव निबाळकर	
१०५	३०५	७२८८/२०२४	२५/२०२४	२७.०९.२०२४	चेतन संदीप हुंबरे, ५६ वर्ष,	१२.०५.२०२४	पाण्यात बुडाल्याने मृत्यु	वडगाव निबाळकर	
१०६	३०६	७२८९/२०२४	२९/२०२३	२७.०९.२०२४	राजीव आघात झाल्याने शॉक आणि रत्तखाव होऊन मृत्यु.	२७.०५.२०२४	छातीवर आघात झाल्याने शॉक आणि रत्तखाव होऊन मृत्यु.	वडगाव निबाळकर	
१०७	३०७	७२९०/२०२४	३७/२०२३	२७.०९.२०२४	विश्वास रामदास पुंडेकर, ३२ वर्ष,	१०.०७.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यु	वडगाव निबाळकर	
१०८	३०८	७२९१/२०२४	५४/२०२३	२७.०९.२०२४	केळी महादेव जमदाढे, ६५ वर्ष,	०४.०८.२०२३	पिषारी विया खाल्याने मृत्यु	वडगाव निबाळकर	
१०९	३०९	७२९२/२०२४							

પરિશિષ્ટા--ચાલુ

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૭૯	૩૧૧	૭૩૯૯/૨૦૨૪	૦૯/૨૦૨૪	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	સુપ્રિયા શિવમૃતી શિવગુંડે, ૩૮ વર્ષ,	૦૧.૦૩.૨૦૨૪	ગળફાર ઘેળન મૃત્યુ			
૮૦	૩૧૨	૭૨૫૯/૨૦૨૪	૨૨/૨૦૨૪	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	દત્તાત્ર્ય સાહેબરાવ શિંડે, ૩૮ વર્ષ, રા. બોરી, ઇંડાપૂર.	૨૩.૦૫.૨૦૨૪	ગળફાર ઘેળન મૃત્યુ	વાતાવંદનગાર		
૮૧	૩૧૩	૭૨૫૬/૨૦૨૪	૩૯/૨૦૨૪	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	મહેશ તુળશિરામ સાળુંકે, ૪૫ વર્ષ,	૨૭.૦૭.૨૦૨૪	હવદયવિકારાને મૃત્યુ			
૮૨	૩૧૪	૭૨૫૭/૨૦૨૪	૩૦/૨૦૨૪	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	મુરેશ દાદુ સરોરે, ૫૯ વર્ષ,	૨૭.૦૭.૨૦૨૪	હવદયવિકારાને મૃત્યુ			
૮૩	૩૧૫	૭૨૫૯/૨૦૨૪	૭૯/૨૦૨૪	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	નારાયણ માળિક જાથ્યા, ૬૭ વર્ષ,	૨૭.૦૭.૨૦૨૪	ગળફાર ઘેઠતલ્યાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર		
૮૪	૩૧૬	૭૨૬૦/૨૦૨૪	૦૫/૨૦૨૪	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	વિશાલ વિલાસ સિનગારે, ૩૯ વર્ષ, રા. ટેંબુરી, માડા.	૨૫.૦૧.૨૦૨૪	લિલ્ખરાચા આજારાને મૃત્યુ			
૮૫	૩૧૭	૭૨૬૧/૨૦૨૪	૦૭/૨૦૧૯	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	બાળુ નાગુ ધોત્રે, ૪૦ વર્ષ,	૧૬.૦૧.૨૦૧૯	હવદયવિકારાને મૃત્યુ			
૮૬	૩૧૮	૭૨૬૨/૨૦૨૪	૩૦/૨૦૧૯	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	સુવર્ણ મોહન ભોસલે, ૪૦ વર્ષ,	૧૧.૦૪.૨૦૧૯	પાણ્યાત બુજાલ્યાને મૃત્યુ			
૮૭	૩૨૦	૭૨૬૪/૨૦૨૪	૧૦૮/૨૦૨૪	૨૭.૦૯.૨૦૨૪	જયવંત શંકર વિખલે, ૬૩ વર્ષ,	૦૮.૦૧.૨૦૨૪	હવદયવિકારાને મૃત્યુ	ઇંડાપૂર		
					રા. શહી, ઇંડાપૂર.					

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
८८	३२१	७२६५/२०२४	६६/२०२४	२७.०९.२०२४	सुरेश प्रमोद जाधव, २६ वर्ष, रा. कांदलगाव, इंदापूर.	११.०६.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यु	इंदापूर
८९	३२२	७२६६/२०२४	८३/२०२४	२७.०९.२०२४	बालासाहेब ज्ञानदेव ननवे, ५० वर्ष, रा. कांदलगाव, इंदापूर.	१२.०७.२०२३	गळफास घेतल्याने मृत्यु	इंदापूर

वैभव नावडकर,
उपविभागीय दंडाधिकारी,
बारामती उपविभाग, बारामती.

बारामती, ४ ऑक्टोबर २०२४.